



ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย
สังกัดโครงการจัดกิจกรรมสถานบริการทางการแพทย์ มศว คลินิก คณะแพทยศาสตร์

ตามประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย สังกัดโครงการจัดกิจกรรมสถานบริการทางการแพทย์ มศว คลินิก คณะแพทยศาสตร์ ครั้งที่ 7 ปีงบประมาณ 2568 ลงวันที่ 26 มีนาคม พ.ศ. 2568 ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี สังกัดโครงการจัดกิจกรรมสถานบริการทางการแพทย์ มศว คลินิก คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 29 มาตรา 34 มาตรา 43 และมาตรา 44 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2559 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 13224/2567 ลงวันที่ 6 ธันวาคม พ.ศ. 2567 เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ	วัน - เวลาสอบ	หลักสูตรและวิธีการสอบ	สถานที่สอบ
1	นางสาวนพวรรณ ปุณณะเวส	วันจันทร์ที่ 21 เมษายน	- ทดสอบความรู้ ความสามารถทั่วไป - ทดสอบความรู้ เฉพาะตำแหน่ง - ทดสอบความรู้ ด้านภาษาอังกฤษ - ทดสอบความรู้ ด้านคอมพิวเตอร์	ห้องประชุม 15-202 ชั้น 2 ตึกคณะแพทยศาสตร์ มศว ประสานมิตร
2	นางสาววรรณษา ประทวน	2568		
3	นายกันตอเนก รุ่งนิม	09.00 – 09.30 น.		
4	นายประมวล พวงมณี	09.30 – 10.00 น.		
5	นางสาวจุฬาลักษณ์ บุณสรร์	10.00 – 10.30 น.		
		10.30 – 11.00 น.		
		13.00 – 16.00 น.	- สอบสัมภาษณ์	ห้องประชุม 15-202 ชั้น 2 ตึกคณะแพทยศาสตร์ มศว ประสานมิตร

ประกาศ ณ วันที่ 17 เมษายน พ.ศ. 2568

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิงนันทนา ชุมช่วย)
คณบดีคณะแพทยศาสตร์ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย

ด้วยมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 29 และมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2559 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 13407/2567 ลงวันที่ 12 ธันวาคม 2567 เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี จึงประกาศรับสมัคร ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งและสังกัด

ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี เลขประจำตำแหน่ง (10 - 8) 7 - 3723
โครงการจัดกิจกรรมสถานบริการทางการแพทย์ มศว คลินิก คณะแพทยศาสตร์

2. อัตราเงินเดือน 20,250 บาท

3. คุณสมบัติของผู้สมัคร

3.1 คุณสมบัติทั่วไป แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามข้อ 9 ผู้ที่จะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างมหาวิทยาลัยต้องเป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
2. เป็นบุคคลล้มละลาย
3. เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
4. เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
5. เป็นโรคติดต่อร้ายแรงตามที่ กบบ. กำหนด
6. เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว
7. เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
8. เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ เพราะกระทำความผิดวินัย
9. เป็นผู้ได้รับการวินิจฉัยว่าเป็นโรคทางจิตหรือมีทัศนคติและพฤติกรรมเชิงลบอันเป็นการขัดขวางต่อการปฏิบัติงานหรือการบริหารขององค์กร

10. เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบหรือการคัดเลือกเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงาน ในมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่น

3.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์

2. มีความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน เช่น Microsoft Word, Microsoft Excel, Power Point การสืบค้นข้อมูล Internet และโปรแกรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

3. มีความรู้ความสามารถการจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด ตลอดจนกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

4. มีความสามารถในการศึกษาและจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล

5. มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน การสื่อสาร การนำเสนอและการทำงานเป็นทีมได้อย่างดี

6. ปฏิบัติงาน ณ โครงการจัดกิจกรรมสถานการณ์บริการทางการแพทย์ มศว คลินิก ชั้น 3 อาคารบริการ ศ.ม.ป.น มาลากุล มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

4. ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

1. งานส่วนบริการ (เคาน์เตอร์การเงิน)

1.1 คิดราคาค่ายา, ค่า Lab, ค่าหัตถการ และเก็บค่าตรวจรักษาพยาบาลพร้อมออกใบเสร็จรับเงินในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ (ช่วงเวลาปฏิบัติงาน 9.00-15.30 น. หรือจนกว่าคลินิกในเวลาราชการปิดและเวลาปฏิบัติงาน 16.30-19.00 น. หรือจนกว่าคลินิกนอกเวลาราชการปิด และวันหยุดราชการ)

1.2 กระทบยอดเงินโอนผ่านธนาคาร และกระทบยอดเงินจากการรับบัตรเครดิตแต่ละวัน

1.3 นำส่งเงินสดฝากธนาคาร (ถ้ามี)

1.4 ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการ การคิดค่ารักษาพยาบาล และการนัดหมายคนไข้

1.5 จัดทำรายงานสถิติคนไข้และรายได้ประจำเดือน

1.6 จัดทำรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงิน

2. งานการเงิน คุมเงินสดย่อย, งานเบิกจ่าย, จัดทำทะเบียนคุมเจ้าหน้าที่รายตัว, นำส่งภาษี และงบทะทบยอดเงินฝากธนาคาร

3. งานงบประมาณ

3.1 จัดทำทะเบียนคุมงบประมาณ

3.2 ตรวจเอกสารการขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง และกั้นเงินงบประมาณ

3.3 ร่วมวางแผนการประมาณการรายรับและการประมาณการรายจ่าย ประจำปี

3.4 ควบคุมดูแลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

3.5 รายงานรายรับ-รายจ่ายประจำเดือน

4. งานบัญชี

- 4.1 ตรวจสอบความครบถ้วนและถูกต้องของสำเนาใบเสร็จรับเงินที่ออกให้กับคนไข้แต่ละวัน
- 4.2 ตรวจสอบความถูกต้องของการนำส่งเงินรายได้แต่ละวัน
- 4.3 ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารประกอบการจ่ายเงิน, ตรวจสอบการคำนวณ และการอนุมัติต่าง ๆ ตลอดจนตรวจสอบความถูกต้องกับกฎระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง
- 4.4 จัดเก็บใบสำคัญจ่ายเรียงตามเลขที่ใบสำคัญจ่ายให้สามารถอ้างอิงได้
- 4.5 จัดเก็บสำเนาใบเสร็จรับเงินและใบนำส่งเงินให้สามารถอ้างอิงได้
- 4.6 ตรวจสอบรายงานสินค้าคงเหลือ ตรวจสอบสินค้าคงเหลือ และคำนวณต้นทุนสินค้า
- 4.7 ทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน และคำนวณค่าเสื่อมราคา
- 4.8 บันทึกบัญชีสมุดรายวันทั่วไป บัญชีแยกประเภท ปรับปรุงรายการบัญชี และการปิดบัญชี
- 4.9 จัดทำกระทบบยอดเงินรายได้มหาวิทยาลัย ตรวจสอบกระทบบยอดเงินฝากธนาคาร และตรวจสอบกระทบบยอดเงินสดย่อย
- 4.10 จัดทำงบทดลอง งบแสดงฐานะการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน และหมายเหตุประกอบการเงินทุกประเภท ส่งหน่วยตรวจสอบภายใน และส่วนการคลังมหาวิทยาลัยทุกเดือน
- 4.11 จัดทำงบทดลองในระบบ sap ส่งให้ส่วนการคลังทุกเดือน
- 4.12 ประสานงานการตรวจสอบบัญชีทั้งหน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย และตรวจสอบบัญชีภายนอก

5. เงื่อนไขการจ้าง

ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัยจะต้องทำสัญญาการปฏิบัติงาน ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และได้รับสิทธิการลาและสวัสดิการ ตามเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างลูกจ้างมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ

6. หลักฐานที่ใช้สมัคร

1. สำเนาหลักฐานการศึกษา หรือใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งผ่านการอนุมัติผลจากสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน ระบุวันสำเร็จการศึกษา
2. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ 1.5 นิ้ว จำนวน 1 รูป (ถ่ายไม่เกิน 1 ปี)
3. บัตรประจำตัวประชาชน
4. ทะเบียนบ้าน
5. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (กรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ หรือชื่อสกุล)
6. เอกสารหลักฐานการอ้างอิงบุคคลในวันสมัคร เช่น หนังสือรับรองความประพฤติจากอาจารย์ที่ปรึกษา หนังสือรับรองพฤติกรรมการทำงานจากที่ทำงาน หนังสือรับรองความประพฤติจากบุคคลอื่นที่เชื่อถือได้ หรือหนังสือที่แสดงผลที่ลาออก เป็นต้น

7. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สามารถสมัครผ่านระบบสมัครงานออนไลน์ ได้ที่เว็บไซต์ <http://recruit.swu.ac.th> ตั้งแต่วันที่ 1 – 9 เมษายน 2568 โทร.0-2649-5000 ต่อ 27979 ต่อ 20207-8 หรือ โทร. 0-37395-451-5 ต่อ 60428-9

8. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการจะสรรหาบุคคลซึ่งมีความรู้ ความสามารถ คุณลักษณะ หรือประสบการณ์ที่เหมาะสมกับข้อกำหนดภาระงานของตำแหน่ง มหาวิทยาลัยจะบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับบัญชีที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา

9. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและสถานที่สอบ

คณะกรรมการจะประกาศให้ทราบหลังจากวันสิ้นสุดการรับสมัคร

ประกาศ ณ วันที่ 26 มีนาคม พ.ศ.2568



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิไลลักษณ์ ลังกา)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



คำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ที่ 3137 /2568

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย
สังกัดโครงการจัดกิจกรรมสถานบริการทางการแพทย์ มศว คลินิก คณะแพทยศาสตร์

เพื่อให้การสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี
เลขประจำตัวหนังสือ (10-8)7-3723 สังกัดโครงการจัดกิจกรรมสถานบริการทางการแพทย์ มศว คลินิก
คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 29 มาตรา 34 และมาตรา 43 และมาตรา 44
แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2559 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการ
บริหารงานบุคคล พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ที่ 13224/2567 ลงวันที่ 6 ธันวาคม พ.ศ. 2567 เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี จึงแต่งตั้ง
คณะกรรมการสรรหา ดังนี้

- | | |
|---|---------------------|
| 1. คณบดีคณะแพทยศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| 2. รองคณบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล | กรรมการ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิงจันทร์ทรา ตันนันทยุทวงศ์ | กรรมการ |
| 4. ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี คณะแพทยศาสตร์ | กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 24 มีนาคม พ.ศ. 2568

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิงนันทนา ชุมช่วย)
คณบดีคณะแพทยศาสตร์ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ