

คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ

ชื่องาน	วิธีการขั้นตอนการให้บริการ	ระยะเวลา	ช่องทางการให้บริการ	ค่าธรรมเนียม	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
ระบบบริหารจัดการหอพัก คณะแพทยศาสตร์ มศว	1. ผู้ขอใช้บริการได้รับใบแจ้งหนี้ค่าบำรุงและค่าบริการหอพัก นิตินิตแพทย์ทางงานกายภาพและสิ่งแวดล้อมภายในวันที่ 30 ของทุกเดือน หรือ ผู้ขอใช้บริการสามารถเข้าตรวจสอบ ยอดเงินได้ทางระบบบริหารจัดการหอพัก คณะแพทยศาสตร์ มศว (online) (http://110.77.140.134/edorm/mainupload.asp) โดย เลือกหอพัก/ชั้น/ห้อง หรือ ชื่อ-นามสกุล	1 วันทำการ	ผู้รับผิดชอบ : นางสาวจิราภรณ์ สีคำซอน สถานที่ : งานคลังและพัสดุ ชั้น 2 อาคาร คณะแพทยศาสตร์ มศว องค์กรักษ์ โทรศัพท์ : 60276 - 7	ไม่มีค่าธรรมเนียม	หลักเกณฑ์และอัตรา การเก็บค่าบำรุง หอพักและค่าบริการ หอพักนิตินิตแพทย์ พ.ศ. 2562
	2. ผู้ขอใช้บริการ ตรวจสอบจำนวนเงินก่อนชำระเงินค่าบำรุง และค่าบริการหอพักนิตินิตแพทย์เข้าบัญชี ไทยพาณิชย์ เลขที่ 283-300043-3 ชื่อบัญชี คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรี นครินทรวิโรฒ สาขา มศว องค์กรักษ์หรือ QR CODE :  ผู้ขอใช้บริการ แจ้งหลักฐานการชำระเงินทางระบบบริหาร จัดการหอพัก คณะแพทยศาสตร์ มศว (online) (http://110.77.140.134/edorm/mainupload.asp) และ ระบุหอพัก/ชั้น/ห้อง เดือน และชื่อผู้แจ้งชำระให้ชัดเจน	1 วันทำการ			

คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ

ชื่องาน	วิธีการขั้นตอนการให้บริการ	ระยะเวลา	ช่องทางการให้บริการ	ค่าธรรมเนียม	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
	3. เจ้าหน้าที่การเงินตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานการโอนเงินและจำนวนเงินที่นิสิตโอนชำระค่าบำรุงและบริการหอพักนิตดแพทย์กับใบแจ้งหนี้ทางระบบบริหารจัดการหอพัก คณะแพทยศาสตร์ มศว (online) (http://110.77.140.134/edorm/index.html)	1-2 วันทำการ			
	4. เจ้าหน้าที่การเงินออกใบเสร็จค่าบำรุงและบริการ/ค่าไฟหอพักนิตดแพทย์ และส่งใบเสร็จต้นฉบับไปยังหน่วยงานกายภาพฯ เพื่อดำเนินการส่งให้ผู้ขอใช้บริการต่อไป	1-2 วันทำการ			