



ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย (รายวัน)

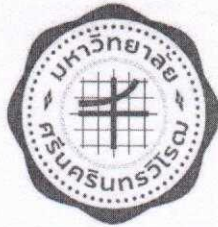
ตามประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย (รายวัน) ครั้งที่ 4 ปีงบประมาณ 2568 ลงวันที่ 16 ธันวาคม พ.ศ. 2567 ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป สังกัดศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ปฏิบัติงาน ภาควิชาตจวิทยา คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 29 มาตรา 34 มาตรา 43 และมาตรา 44 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2559 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 13224/2567 ลงวันที่ 6 ธันวาคม พ.ศ. 2567 เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ	วัน - เวลาสอบ	หลักสูตรและวิธีการสอบ	สถานที่สอบ
1	นายก้องเกียรติชัย ขจรเงิน	วันอังคารที่ 18 มีนาคม 2568 09.00 – 09.30 น. 09.30 – 10.00 น. 10.00 – 10.30 น. 10.30 – 11.00 น. 13.00 – 14.00 น.	- ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป - ทดสอบความรู้เฉพาะตำแหน่ง - ทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษ - ทดสอบความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ - สอบสัมภาษณ์	ห้องประชุมศูนย์ผิวหนัง ชั้น 4 ตึกหม่อมหลวงปิ่น มาลากุล มศว ประสานมิตร ห้องประชุมศูนย์ผิวหนัง ชั้น 4 ตึกหม่อมหลวงปิ่น มาลากุล มศว ประสานมิตร

ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม พ.ศ. 2568

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิงนันทนา ชุมช่วย)
คณบดีคณะแพทยศาสตร์ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย (รายวัน)

ครั้งที่ 4 ปีงบประมาณ 2568

ด้วย ศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย (รายวัน) อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 29 มาตรา 34 และมาตรา 43 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2559 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 13224/2567 ลงวันที่ 6 ธันวาคม พ.ศ. 2567 เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี จึงประกาศการรับสมัคร ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งและสังกัด

ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา

สังกัดศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ปฏิบัติงาน ภาควิชาตจวิทยา คณะแพทยศาสตร์

2. อัตราค่าจ้าง

วันละ 520 บาท โดยจะกำหนดการจ่ายเงินทุกวันที่ 10 ของเดือนถัดไป

3. คุณสมบัติของผู้สมัคร

3.1 คุณสมบัติทั่วไป แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามข้อ 9 ผู้ที่จะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างมหาวิทยาลัย ต้องเป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(2) เป็นบุคคลล้มละลาย

(3) เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

(4) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือมีจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้

(5) เป็นโรคติดต่อร้ายแรงตามที่ กบบ. กำหนด

(6) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว

(7) เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(8) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐเพราะกระทำผิดวินัย

(9) เป็นผู้ได้รับการวินิจฉัยว่าเป็นโรคทางจิตหรือมีทัศนคติและพฤติกรรมเชิงลบอันเป็นการขัดขวางต่อการปฏิบัติงานหรือการบริหารขององค์กร

(10) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบหรือการคัดเลือกเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่น

3.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

3.2.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชา

3.2.2 มีความคิดสร้างสรรค์ มีปฏิภาณไหวพริบในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า

3.2.3 มีความรับผิดชอบงานในหน้าที่ มีความกระตือรือร้น มีความอดทนอดกลั้น รู้จักกาลเทศะ และมีจิตอาสา ขยัน ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา

3.2.4 มีไหวพริบในการแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นโดยไม่คาดคิด ช่างสังเกต เรียนรู้ได้เร็ว

3.2.5 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์พัฒนางาน มีมนุษยสัมพันธ์และติดต่อประสานงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

4. ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

4.1 ด้านบริการ

4.1.1 รับคนไข้ที่มารับบริการตรวจรักษาที่โครงการฯ ศูนย์ผิวหนัง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

4.1.2 จัดลำดับผู้มารับบริการที่โครงการฯ ศูนย์ผิวหนัง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

4.1.3 ทำนัดให้กับคนไข้ที่สนใจมาใช้บริการที่โครงการฯ ศูนย์ผิวหนัง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

4.1.4 เป็นผู้ดูแลการตอบคำถามเบื้องต้น ใน Inbox Facebook และ Line official Account

4.1.5 ประสานงานด้านประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก

4.2 ด้านธุรการ

4.2.1 จัดเก็บเอกสารของภาควิชา อาจารย์ แพทย์ และเจ้าหน้าที่

4.2.2 สนับสนุนงานอาจารย์แพทย์และโครงการฯ ศูนย์ผิวหนังในด้านต่างๆตามที่ได้รับมอบหมาย

4.3 งานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

5. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

5.1 สำเนาหลักฐานการศึกษาหรือใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งผ่านการอนุมัติผลจากสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน

5.2 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี)

5.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

5.4 สำเนาทะเบียนบ้าน

5.5 สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล (กรณีมีการเปลี่ยนชื่อหรือชื่อสกุล)

5.6 สำเนาหลักฐานการผ่านเกณฑ์ทหาร (เพศชาย)

6. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจขอทราบรายละเอียดและยื่นใบสมัครได้ ตั้งแต่วันที่ 19 ธันวาคม 2567 ถึงวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2568 ในวันและเวลาทำการ (08.30 – 16.30 น.) ณ งานทรัพยากรบุคคล ชั้น 2 คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ซอยสุขุมวิท 23 เขตวัฒนา กรุงเทพฯ โทร.037-395-451-5 ต่อ 60224-6 หรือ โทร.02-649-5000 ต่อ 27979 ต่อ 20207-8

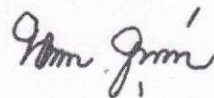
7. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและสถานที่สอบ

คณะแพทยศาสตร์จะประกาศให้ทราบหลังจากวันสิ้นสุดการรับสมัคร

8. หลักเกณฑ์และวิธีการตัดสิน

คณะกรรมการสรรหาจะคัดเลือกบุคคลซึ่งมีความรู้ความสามารถและคุณลักษณะ หรือประสบการณ์ที่เหมาะสมกับข้อกำหนดภาระงานของตำแหน่งและจะบรรจุแต่งตั้งตามลำดับบัญชีที่ประกาศผล

ประกาศ ณ วันที่ 16 ธันวาคม พ.ศ. 2567



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิงนันทนา ชุมช่วย)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ