

๙

ประกาศรับสมัครลูกจ้างมหาวิทยาลัย (รายวัน)
สังกัดศูนย์การแพทย์ฯ ปฏิบัติงานสำนักงานคนบดี
คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา จำนวน 2 อัตรา อัตราค่าจ้างรายวันๆละ 520 บาท

1. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 1.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชา
- 1.2 มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft office เป็นอย่างดี
- 1.3 มีความสามารถในการประสานงาน ติดตามงาน และบริหารจัดการงานด้านงานสารบรรณ
- 1.4 มีมนุษยสัมพันธ์และความสามารถสูงด้านการติดต่อประสานงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- 1.5 ปฏิบัติงานได้ทั้งคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ทั้งองค์กรฯ และประสานมิตร
- 1.6 หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารเรียบร้อยแล้ว

2. ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

2.1 ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา (ลำดับที่ 1)

1. ให้บริการศูนย์ฝึกทักษะทางการแพทย์แบบบูรณาการ ห้องฝึกปฏิบัติการ ฝึกทักษะ และหัตถการทางการแพทย์ ด้วยหุ่นจำลองสาขาต่างๆ สำหรับการสอน การสอบ และการฝึกอบรมของภาควิชาต่างๆ
2. ให้บริการศูนย์ฝึกทักษะทางการแพทย์แบบบูรณาการ ห้องฝึกปฏิบัติการ ฝึกทักษะและหัตถการทางการแพทย์ ด้วยหุ่นจำลองสาขาต่างๆ สำหรับนิสิตแพทย์เพื่อฝึกและเตรียมพร้อมในการสอบ
3. ดูแลการใช้ศูนย์ฝึกทักษะทางการแพทย์แบบบูรณาการ ห้องจัดทำคู่มือหุ่นการฝึกปฏิบัติการ ฝึกทักษะ และหัตถการทางการแพทย์ ด้วยหุ่นจำลองสาขาต่างๆ ให้สะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอ
4. จัดทำสถิติการใช้ศูนย์ฝึกทักษะทางการแพทย์แบบบูรณาการ ห้องสำหรับการเรียนการสอนและการสอบของแต่ละภาควิชา/หน่วยงาน
5. ดูแลรับผิดชอบคุมทะเบียน ตรวจสอบ บันทึกข้อมูล ทำเรื่องซ่อม/จำหน่ายครุภัณฑ์เกี่ยวกับหุ่นของหน่วยงาน
6. ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
7. อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2.2 ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา (ลำดับที่ 2)

1. ร่าง-พิมพ์จดหมายโต้ตอบ และทำหนังสือส่งให้โรงพยาบาลแต่ละแห่ง
2. จัดทำเอกสาร ประสานงาน เรื่องยื่นขอรายวิชาเลือก สำหรับนิสิตแพทย์ชั้นปีที่ 4-5-6
3. ติดตามและประสานงานการส่งรายงานรายวิชาเลือก สำหรับนิสิตแพทย์ชั้นปีที่ 4-5-6
4. ประสานงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน สำหรับนิสิตแพทย์ชั้นปีที่ 4-5-6
5. รวบรวมเอกสารการเบิก/ประสานงาน/โครงการ/กิจกรรมของงานแพทยศาสตรศึกษา
6. อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- 3.1 สำเนาหลักฐานการศึกษาหรือใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งผ่านการอนุมัติผลจากสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน
- 3.2 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี)
- 3.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- 3.4 สำเนาทะเบียนบ้าน
- 3.5 สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล (กรณีมีการเปลี่ยนชื่อหรือชื่อสกุล)
- 3.6 สำเนาหลักฐานการผ่านเกณฑ์ทหาร (เพศชาย)

สมัครได้ตั้งแต่วันที่ 16 - 30 มกราคม 2568

ผู้ที่สนใจสามารถสมัครได้ที่ งานทรัพยากรบุคคล ชั้น 4 อาคารคณะแพทยศาสตร์
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ อัมพองครักษ์ จังหวัดนครนายก
และงานทรัพยากรบุคคล ชั้น 2 อาคารคณะแพทยศาสตร์
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร กรุงเทพฯ
สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทร. 0-3739-5451-5 ต่อ 60428-9
โทร. 0-2649-5000 ต่อ 27979 ต่อ 20207-8 หรือประกาศ ณ งานทรัพยากรบุคคล ชั้น 4
คณะแพทยศาสตร์ มศว อ.องครักษ์ จ.นครนายก

หรือ <http://med.swu.ac.th/home/>

