



ผู้ร้องเรียน

กระบวนการจัดการขอร้องเรียนของงานเวชนิทัศน์ คณะแพทยศาสตร์ มศว

1 ประเภทของการร้องเรียน	
เรื่องทั่วไป	ปัญหาการให้บริการ
หลักเกณฑ์การปฏิบัติ	
1. ใช้ถ้อยคำ หรือข้อความที่สุภาพเป็นเรื่องจริงที่มีมูลเหตุ	
2. เป็นเรื่องและผู้ร้องได้รับผลกระทบ หรือเสียหาย	
3. ขอร้องเรียนที่มีข้อมูลไม่ครบถ้วน ให้ยุติเรื่อง เก็บเป็นฐานข้อมูล	

2 ช่องทางการสื่อสาร			
ด้วยตนเองที่งานเวชนิทัศน์ ชั้น 4 อาคารปฏิบัติการ คณะแพทยศาสตร์ มศว องค์กรกษัณครนายก	Facebook) งานเวชนิทัศน์ คณะแพทยศาสตร์ มศว https://www.facebook.com/profile.php?id=100057350743617	เบอร์ภายใน 60419 หัวหน้างาน เวชนิทัศน์	ส่งหนังสือร้องเรียน

3 ระดับของปัญหา และการตอบสนองต่อการร้องเรียน	
← ระดับ 4 ผลกระทบด่วนมาก	ดำเนินการแก้ไขทันที ภายใน 1 วัน
← ระดับ 3 ผลกระทบด่วน	ดำเนินการแก้ไขภายใน 7 วัน
← ระดับ 2 ผลกระทบปานกลาง	ดำเนินการแก้ไขภายใน 30 วัน
← ระดับ 1 ผลกระทบน้อย	ดำเนินการแก้ไขภายใน 7 วัน
← ระดับ 0 ไม่มีผลกระทบ	ไม่ต้องดำเนินการ (เก็บข้อมูล)

4 ยุติปัญหา /แก้ไขตามข้อร้องเรียน
<p>หมายเหตุ...</p> <p>1.การแก้ไขปัญหา เร่งด่วนที่งานเวชนิทัศน์ รับข้อมูล จะดำเนินการแก้ไขทันที</p> <p>2. หากปัญหาที่ ต้องใช้เวลาการแก้ไข นอกเหนืออำนาจของงานเวชนิทัศน์ จะรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบและดำเนินการตามระเบียบขั้นตอนของคณะฯ และมหาวิทยาลัย ต่อไป</p>

