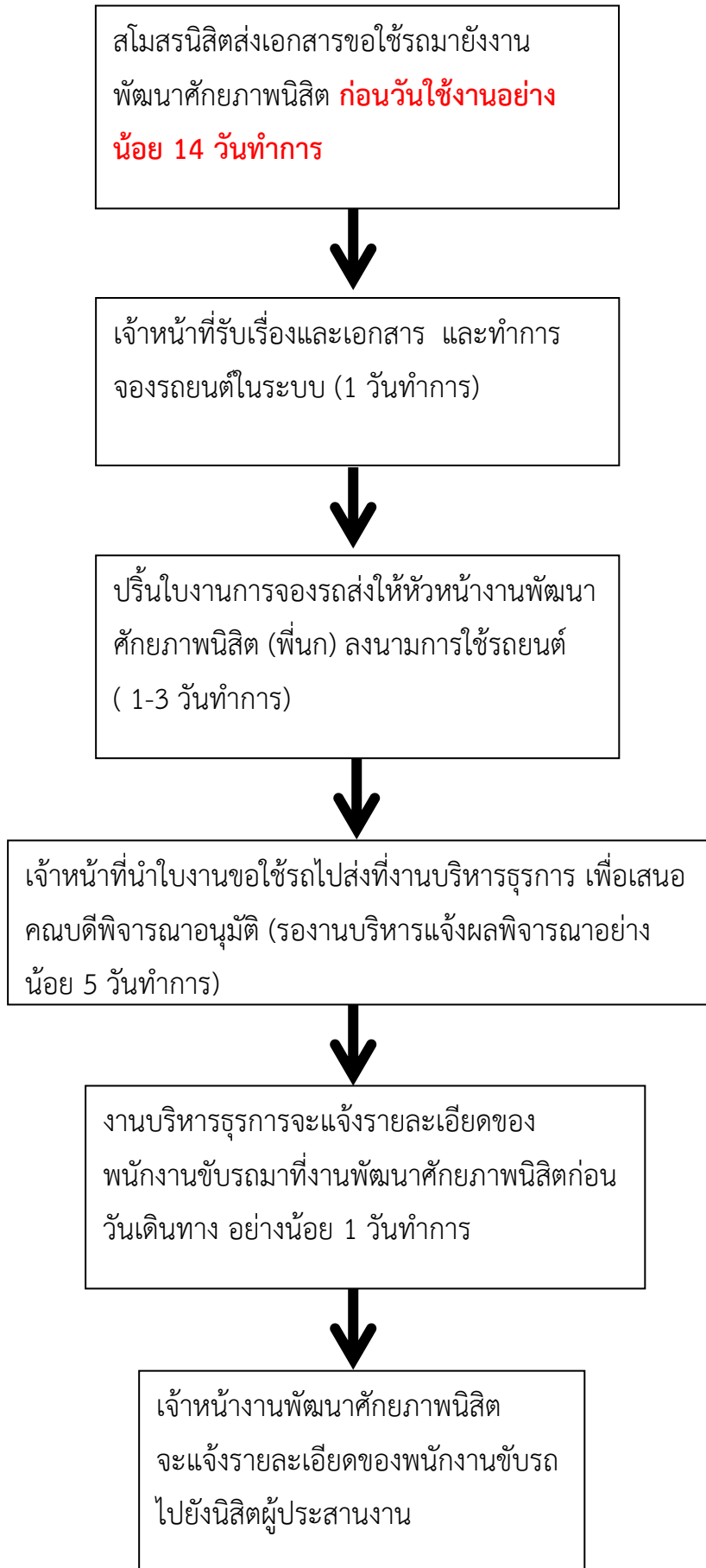


Flow chart

การจอร์ถยนต์ส่วนกลางคณะแพทยศาสตร์สำหรับสโมสรนิสิตคณะแพทยศาสตร์



แนวปฏิบัติการขอใช้บริการรถยนต์ส่วนกลางของคณะแพทยศาสตร์

- กรณีปกติ** นิสิตต้องแจ้งความประสงค์การขอใช้บริการรถยนต์ส่วนกลางของคณะแพทย์และส่งเอกสารฟอร์มสโมสรนินิตคณะแพทยศาสตร์ มายังงานพัฒนาศักยภาพนินิต **ก่อนวันใช้งานอย่างน้อย 14 วันทำการ**
กรณีเร่งด่วน นิสิตต้องแจ้งความประสงค์การขอใช้บริการรถยนต์ส่วนกลางของคณะแพทย์และส่งเอกสารฟอร์มสโมสรนินิตคณะแพทยศาสตร์ มายังงานพัฒนาศักยภาพนินิต **ก่อนวันใช้งานอย่างน้อย 5 วันทำการ**
- แจ้งวัตถุประสงค์การขอใช้รถโดยละเอียด วัน เวลา สถานที่ พร้อมแนบรายชื่อผู้โดยสารและผู้ประสานงานด้วยทุกครั้ง
- งานบริหารธุรการ จะแจ้งรายละเอียดของพนักงานขับรถมายังงานพัฒนาศักยภาพนินิต ก่อนวันเดินทางอย่างน้อย 1 วันทำการ และงานพัฒนาศักยภาพนินิตจะทำการแจ้งไปยังนินิตผู้ประสานงานต่อไป
- รถยนต์ส่วนกลางจะใช้งานได้เมื่อได้รับการอนุมัติจากคณบดี และจะไม่มี การอนุมัติขอใช้รถยนต์ส่วนกลางย้อนหลังทุกกรณี
- การขอใช้รถยนต์ส่วนกลางของคณะแพทย์ จะต้อง มีผู้เดินทาง **ไม่ต่ำกว่า 3 คน**
- จะต้องใช้รถส่วนกลางตามเส้นทางและรายละเอียดที่ได้รับการอนุมัติจากคณบดี **ไม่สามารถออกนอกเส้นทางจากที่ระบุได้**
- เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงเส้นทางหรือรายการการใช้รถ จะต้องแจ้งล่วงหน้า **ก่อนวันเดินทาง อย่างน้อย 2-3 วัน**
- การยกเลิกการขอใช้บริการรถยนต์ส่วนกลาง จะต้องแจ้งที่งานพัฒนาศักยภาพนินิต อย่างน้อย 2-3 วันทำการ หากยกเลิกกะทันหันในวันเดินทางสโมสรนินิตจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด รวมถึงค่าล่วงเวลาพนักงานขับรถ