

## การจัดการความรู้เรื่อง “การส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ให้ทันเวลา”

สืบเนื่องจากสถาบันยุทธศาสตร์ทางปัญญาและวิจัยได้แจ้งเตือนการค้างส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ตั้งแต่ปี 2549-2554 เป็นจำนวนทั้งสิ้น 144 โครงการ หากไม่รวมการส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ปี 2554 ซึ่งยังไม่ครบกำหนดเวลาที่จะส่งรายงานวิจัย จะมีผู้ค้างส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ตั้งแต่ปี 2549-2553 จำนวน 70 โครงการ การค้างส่งโครงการวิจัยจะส่งผลกระทบต่อทำให้นักวิจัยไม่สามารถรับทุนวิจัยต่อไปได้อีก จนกว่าจะส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ที่ติดค้างไว้เรียบร้อยแล้ว ดังนั้นฝ่ายวิจัย คณะแพทยศาสตร์ มศว จึงได้กำหนดให้มีหัวข้อการจัดการความรู้ด้านวิจัย (Knowledge Management) ในหัวข้อเรื่อง “การส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ให้ทันเวลา” เพื่อหาแนวทางปฏิบัติที่ดีอันจะนำมาสู่การลดจำนวนผู้ค้างส่งโครงการวิจัย โดยได้ดำเนินการจำนวน 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 วันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2555 ณ ห้องประชุมชั้น 4 ตึกคณะแพทยศาสตร์ ประสานมิตร มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 30 คน ซึ่งส่วนใหญ่เป็นนักวิจัยพรีคลินิก ครั้งที่ 2 วันที่ 12 มีนาคม 2555 ณ ห้องประชุมชั้น 2 ตึกคณะแพทยศาสตร์ องครักษ์ มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 23 คน ซึ่งส่วนใหญ่เป็นนักวิจัยคลินิก การจัดการความรู้ทั้งสองครั้งได้มีการระดมสมอง เล่าถึงประสบการณ์ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ถึงเทคนิคหรือวิธีการที่จะส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ให้ทันเวลา และได้สกัดองค์ความรู้เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติที่ดีในการทำวิจัยให้สำเร็จลุล่วงและสามารถส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ให้ทันเวลาดังนี้

1. นักวิจัยต้องมีศักยภาพในการทำวิจัย ควรทำวิจัยในสาขาที่ตนเองถนัดหรือมีความเชี่ยวชาญ
2. มีการวางแผนที่ดีก่อนขอทุนวิจัย เช่น
  - \_ มีผลการทดลองเบื้องต้น (Preliminary data) ก่อนขอทุนสนับสนุนการทำวิจัย เพื่อให้เห็นแนวโน้มว่าจะสามารถทำงานวิจัยให้ประสบผลสำเร็จ
  - \_ จัดเตรียมความพร้อมขององค์ประกอบในด้านต่างๆ เช่น ทีมที่ปรึกษาโครงการวิจัย คณะผู้วิจัย ผู้ช่วยวิจัย ปรึกษากับนักสถิติก่อนเขียนโครงการวิจัย มีเครือข่ายการทำวิจัยทั้งภายในและภายนอกสถาบัน ห้องปฏิบัติการ และเครื่องมือที่ใช้ในการทำวิจัย นักวิจัยรุ่นใหม่ควรทำวิจัยกับ mentor ที่สามารถให้คำปรึกษา และความช่วยเหลือด้านวัสดุอุปกรณ์
3. จัดทำโครงการวิจัยที่สอดคล้องกับระยะเวลาโครงการละ 1 ปี
4. วางแผนในการดำเนินการวิจัย

\_ ตั้งเป้าความสำเร็จของผลงานวิจัยตามช่วงเวลา เช่น เดือนที่ 1-4 เก็บรวบรวมข้อมูล, เดือนที่ 5-8 วิเคราะห์ข้อมูล, เดือนที่ 9-10 สรุปผล, เดือนที่ 11-12 ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ เป็นต้น ไม่ควรขยายโครงการวิจัย เพราะจะทำให้โอกาสประสบความสำเร็จลดลง

\_ ผู้วิจัยควรจัดทำตารางเวลา / มีการวางแผนเพื่อช่วยในการแจ้งเตือน เช่น การทำเป็นตารางหรือจุดในปฏิทินว่า เริ่มทำโครงการวิจัยเมื่อไร สิ้นสุดสัญญาเมื่อไร ส่งรายงานความก้าวหน้าเมื่อไร ส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์เมื่อไร การเบิกจ่ายเงินงวดโครงการวิจัย เป็นต้น และปฏิบัติตามนั้นอย่างเคร่งครัด

\_ กรณีที่เกิดมีปัญหหรืออุปสรรคในการดำเนินงานวิจัย เช่น กลุ่มตัวอย่างไม่เพียงพอ หากกลุ่มตัวอย่างยากหรือไม่ได้ตามจำนวนที่ตั้งไว้ เป็นต้น ให้ทำเรื่องขออนุมัติปรับเปลี่ยนวิธีดำเนินการวิจัย ตามสาเหตุที่เกิดขึ้นจริง เพื่อจะได้ดำเนินโครงการวิจัยต่อได้สำเร็จ

\_ หากได้รับทุนวิจัยแล้ว และมีภาระงานที่ต้องรับผิดชอบเพิ่มขึ้น ทำให้ไม่มีเวลาทำวิจัยได้อย่างเต็มที่ และคิดว่าจะทำวิจัยไม่เสร็จทันเวลา ให้ทำเรื่องยุติโครงการหรือคืนทุน เพื่อจะได้ไม่ต้องติด blacklist จากมหาวิทยาลัย

#### 5. การจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์

\_ วางแผนการเขียนรายงานวิจัย โดยศึกษารูปแบบ เขียนโครงร่างไว้ก่อนแล้วค่อยใส่ข้อมูลทีหลัง

\_ การส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ให้ส่งในรูปแบบ manuscript พร้อมตีพิมพ์ จะดีกว่าการส่งแบบเป็นเล่ม (5 บท) เนื่องจากง่ายและสะดวกต่อการเขียน

#### 6. นึกถึงสิ่งกระตุ้นหรือแรงจูงใจ (Incentive) หรือตั้งเป้าหมายเพื่อให้การทำวิจัยประสบผลสำเร็จ เช่น การนำผลการวิจัยที่ได้ไปใช้ประโยชน์ การที่จะได้รับเงินงวดสุดท้าย (20%) ภายหลังจากส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ได้ทันกำหนด การขอตำแหน่งผลงานทางวิชาการ (ผศ., รศ., ศ.) เป็นต้น

นอกจากแนวทางปฏิบัติที่สรุปข้างต้นแล้ว นักวิจัยยังได้ชี้แจงถึงปัญหาและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาและปรับปรุงการบริหารจัดการการวิจัยให้ดีขึ้น ดังเช่น

1. วิสัยทัศน์ของผู้บริหารคณะฯ ควรให้ความสำคัญและสนับสนุนส่งเสริมการทำวิจัย ให้นักวิจัยทำงานได้อย่างมีศักดิ์ศรี และนำมาเป็นภาระงานได้เหมือนกับด้านการเรียนการสอน เนื่องจากการทำวิจัยเป็นยุทธศาสตร์หนึ่งที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เป็นมหาวิทยาลัยแห่งการวิจัย
2. ควรมีสิ่งกระตุ้นและแรงจูงใจ เช่น การให้รางวัลสำหรับผู้ส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ภายใน 1 ปี
3. จัดทำระบบการแจ้งเตือนการส่งรายงานทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) หรือการส่ง SMS ทางโทรศัพท์มือถือ เพื่อแจ้งเตือนล่วงหน้าก่อนสิ้นสุดสัญญาวิจัย
4. ควรเพิ่มระยะเวลาในสัญญาการทำวิจัยทางคลินิกจาก 1 ปี เป็นอย่างน้อย 2 ปี เพื่อให้ได้งานวิจัยที่มีคุณภาพ เนื่องจากงานวิจัยทางคลินิกส่วนใหญ่จะเป็นการวิจัยแบบทดลองโดยเฉพาะกับผู้ป่วยหรือคนไข้ ที่ต้องสมัครใจเข้าร่วมโครงการ จำนวน case ไม่เพียงพอ จึงทำให้ไม่สามารถควบคุมปริมาณและเวลาได้
5. คณะควรจัดให้มีการพร้อมทั้งผู้ให้คำปรึกษา สถานที่ เครื่องมือและอุปกรณ์ เช่น ผู้ให้คำปรึกษาในการเก็บรวบรวมข้อมูล นักสถิติที่มีความเชี่ยวชาญทางการแพทย์ ผู้ช่วยวิจัยในการเก็บรวบรวมข้อมูล เครื่องมือวิจัยที่เพียงพอและได้มาตรฐาน

ในช่วงท้ายของการจัดการความรู้ ได้มีการสรุปร่วมกันเพื่อเป็นองค์ความรู้นำไปเผยแพร่แก่อาจารย์ นักวิจัยอย่างทั่วถึงทาง email (อยู่ในระหว่างดำเนินการ) และ website ของคณะแพทยศาสตร์ เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกัน