

งานวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

การจัดการความรู้ด้านวิจัย (Knowledge Management)

เรื่อง

“เทคนิคการเขียนโครงการวิจัยอย่างไร เพื่อให้ได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก”

วันที่ 20 มกราคม 2558

ณ ตึกกายวิภาคศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ มศว ประสานมิตร

ขั้นตอนที่ 1: การหาข้อมูลแหล่งทุน

1. เป้าหมายของแต่ละแหล่งทุนทั้งภายในประเทศและต่างประเทศว่าต้องการมุ่งเป้าในด้านใด
2. ระยะเวลา เปิด-ปิด รับข้อเสนอโครงการ และเอกสารประกอบการสมัคร
3. วางแผนการส่งข้อเสนอโครงการ โดยเผื่อเวลาไว้สำหรับการเสียเวลา หรือล่าช้า ป้องกันการส่งข้อเสนอโครงการไม่ทันกำหนด

ขั้นตอนที่ 2: เทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการ

1. เตรียมการเขียนโครงการไว้ล่วงหน้าให้เรียบร้อย และส่งโครงการเพื่อขอทุนไปทุกที่ที่เปิดรับสมัครอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง
2. เขียนหัวข้อโครงการวิจัยให้กระชับ ได้ใจความ มีความน่าสนใจ หรือเป็นเรื่องที่จำเป็นเร่งด่วน ตรงกับความต้องการของแหล่งทุน และสอดคล้องกับนโยบายวิจัยของชาติ มีความคุ้มค่าต่อการลงทุน และเป็นรูปธรรม
3. วัตถุประสงค์ของการวิจัย ควรเขียนให้ชัดเจน ครอบคลุม สอดคล้องกับชื่อเรื่อง และประเด็นที่จะวิจัย โดยเน้นข้อมูลเนื้อหาของงานวิจัย มากกว่าด้านงบประมาณ
4. โครงการวิจัยเน้นด้าน application มากกว่าด้าน basic (สัดส่วนประมาณ 80 : 20)
5. หลักการและเหตุผล ชี้ให้เห็นความสำคัญของสิ่งที่จะทำวิจัย มีความคิดริเริ่ม เป็นการค้นหาค้นคว้าความรู้ใหม่ของการวิจัย หรือเป็นงานวิจัยที่สามารถตอบโจทย์/ปัญหา/ความต้องการของแหล่งทุนได้
6. วิธีดำเนินการวิจัย (Methodology) เขียนให้สอดคล้องกับประเด็นวิจัย เหมาะสมพอประมาณ ไม่ต้องเขียนละเอียดมาก เพื่อป้องกันการคัดลอกผลงาน

7. ทำ Review literature เรียบเรียงข้อมูลให้ reviewer อ่านและเข้าใจเนื้อหาได้ดี
8. มีขอบเขต แผนการดำเนินการที่ชัดเจน
9. โครงการวิจัยแบบบูรณาการ ควรมีนักวิจัยร่วมจากหลายสาขา หรือหลายสถาบัน และครอบคลุมตั้งแต่ งานวิจัยระดับ ต้นน้ำ – กลางน้ำ – ปลายน้ำ
10. ผลงานหรือประโยชน์ที่จะได้รับ สามารถนำไปใช้ได้จริง ได้ผลดี ตอบสนองนโยบายของประเทศ เพื่อความน่าสนใจของผู้ให้ทุน
11. ผลการวิจัยที่มี impact ชัดเจน สามารถนำไปใช้ในการแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจ สังคม และสุขภาพได้
12. ผลที่คาดว่าจะได้รับที่สะท้อนความคุ้มค่าและคุณค่าของการวิจัย เช่น ผลงานตีพิมพ์ การผลิตบัณฑิต ฯลฯ
13. มีทีมวิจัยหรือทีมที่ปรึกษา เป็นบุคคลที่มีความน่าเชื่อถือ หรือมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ และมีศักยภาพ เป็นที่ยอมรับของแหล่งทุน

ขั้นตอนที่ 3: การส่งข้อเสนอโครงการ

1. ส่งขอทุนวิจัย ให้ตรงช่องทาง หรือ กลุ่มงานที่แหล่งทุนกำหนด
2. ใช้ช่องทางส่วนบุคคลที่รู้จักในการเข้าถึงแหล่งทุน

ขั้นตอนที่ 4: การนำเสนอโครงการ

นำเสนอโครงการ ตามกำหนดที่แหล่งทุนนัดหมาย เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ตัวเองให้เป็นที่รู้จักในวงการศึกษา และเพิ่มประสบการณ์ให้ตัวเอง

ขั้นตอนที่ 5: การนำเสนอผลงาน

หลังจากได้ทุนแล้ว ควรนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ให้เป็นที่รู้จักในวงการศึกษา และเพิ่มพูนประสบการณ์ให้ตัวเอง