



แบบสรุปการจัดการความรู้

1. การจัดการความรู้ของหน่วยงาน งานประกันคุณภาพ

หัวข้อในการจัดการความรู้ (Knowledge Vision)

เรื่อง หัวข้อที่ควรปรับปรุงเพื่อรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ EdPEX

วัน/เดือน/ปี ที่จัดการความรู้ 23 สิงหาคม 2561

2. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

1.	รศ.พญ.ทวิมา ศิริรัมย์	ผู้จัดการความรู้ (KM Manager)
2.	พญ.ปัญจรัตน์ โสวิทยสกุล	คุณอำนวย (Facilitator)
3.	นางสาวสุปราณี ทุมสิทธิ์	คุณลิขิต (Note Taker)
4.	นพ.ศรุตม์ กิจอันเจริญ	คุณกิจ
5.	นายคมสันต์ ศรีแสง	คุณกิจ

3. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากคณะแพทยศาสตร์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒได้ใช้ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX” เพื่อเป็นกรอบในการบริหารองค์กรเชิงระบบอย่างเชื่อมโยง และช่วยในการพัฒนาองค์กรอย่างก้าวกระโดดและยั่งยืน คณะแพทยศาสตร์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒเป็นคณะแรกในมหาวิทยาลัยที่ได้รับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ EdPEX โดยผู้ประเมินครั้งนี้เป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากคณะกรรมการ EdPEX ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และเป็นผู้ตรวจประเมินรางวัลคุณภาพแห่งชาติ ในวันที่ 6 - 7 สิงหาคม 2561 ดังนั้นทางคณะฯ จึงได้จัดการความรู้เพื่อทบทวน วิเคราะห์กระบวนการ และหาแนวทางการพัฒนา ปรับปรุงการจัดโครงการรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ EdPEX โดยผู้ทรงคุณวุฒิฯ ในลำดับต่อไป

4. วัตถุประสงค์

- เพื่อให้การจัดโครงการรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ EdPEX ครั้งต่อไปเป็นไปอย่างราบรื่นและเกิดความผิดพลาดน้อยที่สุด
- เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้สรุปปัญหาและนำแนวทางข้อเสนอแนะมาปรับปรุงและพัฒนางาน
- ผู้รับผิดชอบได้เกิดการเรียนรู้จากการทำงาน และเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานให้เกิดความแม่นยำ และสามารถตรวจสอบข้อมูลได้อย่างถูกต้อง

5. เป้าหมาย/ตัวชี้วัด

- ผู้เข้ารับการประเมินฯ ให้คะแนนประเมินความพึงพอใจภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ดีมากมากกว่าร้อยละ 50

6. วิธีการ/รูปแบบการจัดการความรู้ *** (กรณีระบุ) ***

- Dialog
- Success Story Telling (SST)
- The World Cafe
- อื่นๆ กรณีระบุ After action review

7. กระบวนการจัดการความรู้

กระบวนการ	รายละเอียด	สรุป/วิเคราะห์/ประเมินผล
กำหนดหัวข้อ	จัดการประชุมพูดคุยแลกเปลี่ยนภายในหน่วยงาน	สรุปผลการจัดโครงการ
ค้นหาสาเหตุ	จัดการประชุมพูดคุยแลกเปลี่ยนภายในหน่วยงาน	สรุปปัญหาที่พบจากการจัดโครงการ
วิธีการแก้ไข	จัดการประชุมพูดคุยแลกเปลี่ยนภายในหน่วยงาน แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละส่วนงาน สรุปผล พูดคุยถึงปัญหาและอุปสรรคร่วมกัน	พูดคุยและหาแนวทางแก้ปัญหาาร่วมกัน

หัวข้อ	ปัญหาที่พบ	แนวทางการแก้ไข
- ประสานงานกับทางฝ่ายพัฒนาคุณภาพ มหาวิทยาลัย เกี่ยวกับ กำหนดวันจัดโครงการฯ	- เกิดการล่าช้าของกำหนดการเข้าตรวจประเมินจากทีมคณะกรรมการผู้ประเมินฯ	- เวลาสามารถ Feedback กับทางฝ่ายพัฒนาคุณภาพ มหาวิทยาลัยให้รวดเร็วขึ้น
- ประสานงานกับกรรมการตรวจประเมินฯ ในด้านการเดินทาง	- ยานพาหนะในการเดินทางของฝ่ายพัฒนาคุณภาพ มหาวิทยาลัย ไม่เพียงพอ	- คณะฯ ได้จัดเตรียมยานพาหนะรองรับส่งท่านคณะกรรมการผู้ตรวจประเมินฯ เป็นการสำรอง
- การทำป้ายประชาสัมพันธ์โครงการฯ	- บุคลากรบางส่วนยังไม่ทราบเรื่องการตรวจเยี่ยม	- มีการประชาสัมพันธ์ด้วยวิธีอื่น ๆ เพิ่มขึ้น เช่น Website, LINE ,Theme หน้าจอคอมพิวเตอร์ของบุคลากร
- ประสานงานการเชิญอาจารย์และบุคลากรเข้าร่วมการสัมมนา	- อาจารย์และบุคลากรได้รับหนังสือเชิญไม่ทั่วถึง - อาจารย์และบุคลากรบางส่วนยังไม่ทราบการเตรียมตัวเพื่อเข้ารับการประเมินฯ และบทบาทหน้าที่ของตนเองในการรับการตรวจประเมินฯ	- เตรียมรายชื่อผู้เข้ารับการสัมมนา และจัดทำหนังสือเชิญ รวมทั้งการแจ้งเตือนเพื่อเข้าร่วมประเมินเมื่อใกล้วันประเมินฯ - จัดทำเอกสารเล่ม EdPEX แนบไปกับหนังสือเชิญ หรือ QR code เพื่อดาวน์โหลดเล่ม EdPEX ของคณะฯ - ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับความสำคัญและความรู้ในหัวข้อต่างๆของ EdPEX อย่างต่อเนื่อง

หัวข้อ	ปัญหาที่พบ	แนวทางการแก้ไข
		- จัดประชุมเตรียมความพร้อมให้แก่บุคลากรแต่ละกลุ่มก่อนวันตรวจประเมินล่วงหน้า 1- 2 วัน - List แนวทางหรือหัวข้อหลักๆในการสัมภาษณ์ สื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบคู่มือ, แผ่นพับ
- จัดพิมพ์รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการสำหรับผู้เข้าร่วมลงทะเบียน	- รายชื่อยังมีตกหล่นบางกลุ่ม - นามสกุลผู้เข้าร่วมมีข้อผิดพลาด	- ตรวจสอบรายชื่อผู้เข้าร่วมก่อนวันตรวจประเมินฯ ความถูกต้องของชื่อ-นามสกุล
- ทำหนังสือขออนุมัติโครงการ/หนังสือขออนุมัติยืมเงิน	ไม่มี	ไม่มี
- จัดโต๊ะ และสถานที่สำหรับลงทะเบียน	- ขาดอุปกรณ์และเจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ไม่เพียงพอ	- ประสานงานกับงานอาคารสถานที่ในการขอใช้บริการ การเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์ที่ยังขาด
- อัปเดตบันทึกผลการสรุปผลการประเมิน	ไม่มี	ไม่มี
- การทำแบบประเมินโครงการโดยสแกน QR code	- ผู้เข้าร่วมประชุมทำแบบประเมิน 38 คน (21.11%)	- ประชาสัมพันธ์ให้ทำแบบประเมินหลังการเข้าสัมภาษณ์ เช่น ป้าย Scan QR code ที่มีขนาดใหญ่ขึ้น หรือช่วงเวลาพักเบรกประชาสัมพันธ์อีกครั้ง
- สรุปค่าใช้จ่ายของโครงการฯ ส่งให้งานคลังและพัสดุ	ไม่มี	ไม่มี

ตารางการแบ่งงาน

ลำดับ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบจัดทำ/ประสานงาน/สถานที่	หน่วยงาน/ผู้เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ
ก่อนวันจัดโครงการ 1 – 3 สิงหาคม 2561				
1	ประสานจัดเตรียมเอกสารรายการหลักฐานเพื่อแนบให้คณะกรรมการผู้ประเมินฯ ตรวจสอบ	ทีมประกันคุณภาพ (รวบรวม)	ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามหมวด	ก่อน 1 สัปดาห์ ตรวจสอบก่อน 1 วัน
2	จองรถรับ – ส่ง คณะกรรมการและบุคลากร เข้าร่วม	คุณสุปราณี	งานบริหารและธุรการ	ล่วงหน้าก่อน 1 เดือน
3	อาหารสำหรับคณะกรรมการผู้ประเมินฯ และบุคลากรผู้เข้าร่วม	คุณเกวณีน คุณคมสันต์	งานบริหารและธุรการ	ล่วงหน้า 2 สัปดาห์

ลำดับ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบจัดทำ/ ประสานงาน/สถานที่	หน่วยงาน/ผู้เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ
4	<p>ประสานจัดเตรียม VDO ใน การนำเสนอภาพรวมของ องค์กร การประชาสัมพันธ์ - เสียงตามสาย, ส่งSMS - ลงข่าวหน้า Website คณะแพทยศาสตร์ และศูนย์ การแพทย์ฯ - ลงข่าวรายสัปดาห์ - ป้าย Poster - หนังสือเชิญ จัดทำใบ ลงทะเบียน / ใบกำหนดการ / แบบประเมินโครงการฯ - ส่ง Mail ประสานงาน ผู้เข้าร่วมรับการสัมภาษณ์</p>	ทีมประกันคุณภาพ	งานเวชนิทัศน์ งานผลิตสื่อและ ประชาสัมพันธ์	ล่วงหน้า 2 สัปดาห์
5	<p>- จัดเตรียมความพร้อมของ สถานที่ จัดโต๊ะ เก้าอี้ - จัดเตรียมความพร้อมใช้ของ อุปกรณ์ในห้องประชุม (ไมโครโฟน/LCD/Notebook ,Pinter) - ห้องยุทธศาสตร์ คณะ แพทยศาสตร์ ชั้น 2 - ห้องประชุม 2A คณะ แพทยศาสตร์ ชั้น 2 - ประสานงานห้องประชุม 15-402 ฟัง ประสานมิตร Teleconference เพื่อรับฟัง ผลการ Feedback - เตรียมเจ้าหน้าที่ถ่ายรูป ระหว่างวันที่ 6 – 7 สิงหาคม 2561 - ประสานงานเจ้าหน้าที่เพื่อ ลงพื้นที่เยี่ยมแต่ละจุด</p>	ทีมประกันคุณภาพ	งานเวชนิทัศน์ งานบริหารและธุรการ งานผลิตสื่อและ ประชาสัมพันธ์ งานเทคโนโลยี สารสนเทศ	เตรียมอุปกรณ์พร้อม ใช้งานก่อนผู้ประเมิน ฯ มาถึง ล่วงหน้า 1 วัน

8. Key Success Factor (ปัจจัยที่ทำให้ประสบความสำเร็จ สรุปรจากกระบวนการจัดการความรู้ในข้อ.7)

1. ทบทวนตัวชี้วัดหลัก และเพิ่มค่าน้ำหนักตัวชี้วัดเพื่อความท้าทาย
2. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศการวาง Monitor เข้ามาช่วยในการรายงานและติดตามผลลัพธ์
3. เพิ่มความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรที่จะสัมภาษณ์ก่อนวันตรวจประเมินล่วงหน้า 1 – 2 วัน

9. นวัตกรรมหรือสิ่งที่ได้จากการจัดการความรู้ (กรุณาแนบหลักฐาน)

คู่มือ

แผ่นพับ

โปสเตอร์

โปรแกรมหรือระบบต่างๆ

หรือ มีการเผยแพร่ความรู้ช่องทางต่างๆ ระบุ Info graphic

10. ผลจากการดำเนินการทำกิจกรรม KM

1. แนวทางการเตรียมรับการประเมินรอบหน้าเพิ่มค่าน้ำหนักตัวชี้วัดที่เพิ่มขึ้นเพื่อความท้าทาย
2. การรายงานตัวชี้วัดที่เห็นเป็นระบบมากขึ้น ทั้งคณะฯ และศูนย์ฯ
3. บุคลากรมีส่วนร่วมในการระดมความคิดเห็น






11. After Action Review (AAR)

1. ท่านคิดว่าท่านบรรลุในเรื่องใดบ้าง
 - นำข้อเสนอแนะจากการจัดโครงการในปีนี้เป็นแนวทางในการพัฒนาในปีการศึกษาถัดไป
 - นำผล Feedback จากคณะกรรมการผู้ประเมินฯ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาคณะฯ
2. ท่านคิดว่าเรื่องใดที่ไม่บรรลุ
 - กำหนดการระยะเวลาในการเข้ารับการตรวจประเมินฯ
3. ท่านต้องการปรับขั้นตอนการทำงานใดบ้าง
 - ปรับการรายงานตัวชี้วัดให้เป็นระบบมากขึ้น
 - การประชาสัมพันธ์ต้องครอบคลุม เพิ่มความหลากหลายมากขึ้น
 - การจัดทำคู่มือ, แผ่นพับ, เพื่อเผยแพร่ความรู้หลายๆช่องทาง
4. ท่านสามารถนำไปปรับปรุงพัฒนาได้อย่างไร
 - เห็นภาพรวมของการจัดเตรียมโครงการฯ และนำข้อเสนอแนะ Feedback Report ปีนี้ไปพัฒนาและปรับปรุงเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
 - การจัดทำคู่มือและการประชาสัมพันธ์

12. ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้
เรื่อง หัวข้อที่ควรปรับปรุงเพื่อรับกาตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ EdPEx
งานประกันคุณภาพ คณะแพทยศาสตร์
วันที่ 23 สิงหาคม 2561 เวลา 13.00 - 15.00 น. ณ ห้องรองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ ชั้น 2
อาคารเรียนและปฏิบัติการคณะแพทยศาสตร์ มศว องค์กรักษ์

No.	ชื่อ - นามสกุล	ลายเซ็น
1	รศ.พญ.ทวิมา ศิริรัมย์	
2	พญ.ปัญญารัตน์ โสวิทยสกุล	
3	นพ.ศรุตม์ กิจอันเจริญ	
4	นายคมสันน์ ศรีแสง	
5	น.ส.สุปราณี ทุมสิทธิ์	

13. ภาพประกอบการทำกิจกรรม



.....
(รองศาสตราจารย์แพทย์หญิงทวิมา ศิริรัมย์)
รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ