

# แนวปฏิบัติที่ดี

## ในการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลด้านประกันคุณภาพภาควิชา

1. กลยุทธ์ของการเก็บข้อมูลต้องคิดเสมอว่าเป็นการพัฒนาองค์กรของเราและได้ประโยชน์ทุกฝ่าย และต้องเกื้อหนุนภาควิชาอย่างเต็มที่
2. ศึกษาทำความเข้าใจรายละเอียดตัวบ่งชี้อย่างถ่องแท้
3. กรอกข้อมูลลงระบบสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ และสำรองข้อมูลเพื่อป้องกันข้อมูลสูญหาย
4. รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลตามตัวบ่งชี้ตั้งแต่ต้นปีการศึกษา ก่อนประมาณ 2 เดือน
5. แยกเป็นแฟ้มให้สอดคล้ององค์ประกอบแต่ละตัวบ่งชี้ให้ง่ายต่อการแนบเอกสารในรายงานการประเมินตนเอง (SAR)
6. สแกนข้อมูลเก็บไว้เป็น ไฟล์งาน ไว้เพื่อป้องกันข้อมูลที่เป็น paper สูญหาย
7. ทำตารางและแบบฟอร์ม โดยกำหนดระยะเวลาการรายงานข้อมูล ให้อาจารย์กรอกข้อมูลส่วนตัว เช่น งานวิจัย งานตีพิมพ์ รางวัล ส่งทาง E-mail เพื่อสะดวกในการกรอกข้อมูล พร้อมระบุวันที่ต้องการได้แบบฟอร์มคืนให้ชัดเจน
8. เริ่มเก็บข้อมูลและมีการตักเตือนผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงานข้อมูลเป็นระยะๆ
9. แบ่งหน้าที่หรือมอบหมายงานให้อาจารย์ เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ/ผู้รายงานข้อมูลตามองค์ประกอบ 9 ด้าน ที่ร่วมกันเก็บข้อมูลในแต่ละตัวบ่งชี้ เสนอนำเข้าที่ประชุมผู้บริหาร
10. มีสถานที่จัดเก็บข้อมูลเฉพาะโดยมีการแยกข้อมูลไว้อย่างเป็นหมวดหมู่และเป็นระบบ
11. ประชุมในหน่วยงานเพื่อกำหนดหน้าที่และติดตามผลความคืบหน้าของข้อมูลอย่างต่อเนื่อง และกำหนดเป็น KPI
12. มีศูนย์กลางฐานการจัดเก็บข้อมูลแยกเป็นองค์ประกอบ
13. มีการปรับปรุงวิธีการเก็บข้อมูลโดยเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา
14. มีการทบทวนตัวบ่งชี้ ที่ภาควิชายังไม่บรรลุเป็นระยะ เพื่อปฏิบัติให้ครบตามเกณฑ์
15. มีการติดต่อด้วยระบบ Email SMS โทรศัพท์ GAFE