

แบบสรุปการจัดการ

1. การจัดการความรู้ของหน่วยงาน.....ห้องเครื่องมือกลาง.....

หัวข้อในการจัดการความรู้ (Knowledge Vision)

เรื่อง การจัดการความรู้เรื่องการดำเนินการให้เป็นไปตามเกณฑ์ ESPReL ของ วช. และข้อกำหนด KPI

1/2561

วัน/เดือน/ปี ที่จัดการความรู้.....23 มกราคม 2561.....

2. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

- | | | |
|----|-----------------------------|-------------------------------|
| 1. | อ.ดร.อรรถบุญญ วัฒนธรรมาวุธ | ผู้จัดการความรู้ (KM Manager) |
| 2. | น.ส. นันทวี ทองกระจ่าง | คุณอำนวย (Facilitator) |
| 3. | น.ส. นันทวี ทองกระจ่าง..... | คุณลิขิต (Note Taker) |
| 4. | น.ส. นันทวี ทองกระจ่าง..... | คุณกิจ |

3. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากทางสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ หรือ วช. นั้นได้ดำเนินการส่งเสริมให้ห้องปฏิบัติการในสถาบันอุดมศึกษา สถาบันวิจัย และห้องวิจัยของภาคเอกชน ทั่วประเทศให้ยกระดับการจัดการความปลอดภัยด้านสารเคมีให้เป็นการดำเนินงานตามมาตรฐานสากล จึงได้ประกาศ “โครงการยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยห้องปฏิบัติการวิจัยในประเทศไทย” ในปี 2559 และมีกระบวนการส่งเสริมการยกระดับเป็น action plan 2559-2663 โดยมีเป้าหมายที่จะมีการเสนอและประกาศเป็น พรบ.ความปลอดภัยห้องปฏิบัติการวิจัยในประเทศไทย ในปี 2564 เป็นอย่างเร็ว

ทว่าเพื่อเป็นการผลักดันการปรับปรุงห้องปฏิบัติการโดยเร็วในช่วงแรก ทาง วช. ได้ออกข้อบังคับให้นักวิจัยและคณาจารย์ที่มีความประสงค์ที่จะเสนอโครงการวิจัยจากงบวิจัยต่าง ๆ ของ วช. ต้องระบุที่ตั้งขอห้องปฏิบัติการที่ใช้ในโครงการ โดยห้องปฏิบัติการนั้นต้องได้รับการขึ้นทะเบียนอย่างเรียบร้อย แต่ยังไม่ได้รับข้อบังคับในการที่ห้องปฏิบัติการนั้นต้องผ่านเกณฑ์ ESPReL ในระยะนี้

เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและส่งเสริมคณาจารย์ในคณะแพทยศาสตร์ มศว ในการขอทุนวิจัยจากทาง วช. ได้ต่อไปในอนาคตอันใกล้ ทางคณะเลยกำหนดในข้อตกลง KPI 1/2561 ให้ทกภาควิชาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการทำวิจัยนั้นต้องดำเนินการขึ้นทะเบียนและจัดทำ checklist ในระบบฐานข้อมูล ESPReL ของ วช. และจัดทำ checklist ของความปลอดภัยทางชีวภาพ เนื่องจากหลายภาคส่วนในคณะ เช่น คณาจารย์ นักวิทยาศาสตร์ ผู้ช่วย

วิจัย นิสิต อาจจะไม่ทราบบทวิธีดำเนินการอย่างชัดเจน เลยสาเหตุในการจัดทำจัดการความรู้ เรื่องการดำเนินการให้เป็นไปตามเกณฑ์ ESPReL ของ วช. และข้อกำหนด KPI 1/2561

4. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ความรู้เบื้องต้น แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ และรวบรวมปัญหาและอุปสรรคของแต่ละหน่วยงานและภาควิชาเกี่ยวกับการขั้นตอนการดำเนินการ และหลักวิธีต่าง ๆ เพื่อให้ห้องปฏิบัติการชั้นทะเบียน และเป็นไปตามเกณฑ์ ESPReL ที่ประกาศบังคับใช้โดย สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) และเพื่อให้ทุกหน่วยงานสามารถบรรลุข้อตกลงของ KPI รอบ 1/2561

5. เป้าหมาย/ตัวชี้วัด

ให้บุคลากรในคณะ โดยเฉพาะผู้รับผิดชอบโดยตรงของห้องปฏิบัติการในระดับภาควิชา อาทิ หัวหน้าภาควิชา นักวิทยาศาสตร์ และนักวิจัยทั้งหมด (อย่างน้อย 40 คน) มาร่วม KM โดยตัวชี้วัดจะเป็นจำนวนผู้มาร่วมงาน การประเมิน และจำนวนภาควิชาที่สามารถบรรลุตามข้อตกลง KPI 1/2561

6. วิธีการ/รูปแบบการจัดการความรู้ *** (กรุณาระบุ) ***

- Dialog
- Success Story Telling (SST)
- The World Cafe
- อื่นๆ กรุณาระบุ.....

7. กระบวนการจัดการความรู้

กระบวนการ	รายละเอียด	สรุป/วิเคราะห์/ประเมินผล
กำหนดหัวข้อ	การจัดการความรู้เรื่องการดำเนินการให้เป็นไปตามเกณฑ์ ESPReL ของ วช. และข้อกำหนด KPI 1/2561
ค้นหาสาเหตุ	ปัญหาของการเข้าใจเจตนาและหลักของ ESPReL และ Biosafety และความจำเป็นในการดำเนินการ ปัญหาในการดำเนินการขึ้นทะเบียนและทำ ESPReL Checklist ปัญหาในการเข้าใจเกณฑ์แต่ละข้อของ ESPReL Checklist ปัญหาในการดำเนินการให้ผ่านเกณฑ์เบื้องต้นของ ESPReL

วิธีการแก้ไข	1. มีการบรรยายความหมาย เจตนาธรรม และหลักการของ ESPReL และ Biosafety 2. บรรยายวิธีการลงทะเบียนและทำ checklist 3. แนะนำกรรมวิธีง่าย ๆ ในการผ่านเกณฑ์บางส่วนของ ESPReL 4. ให้ผู้มีประสบการณ์ในที่ประชุมแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับการปรับปรุงห้องปฏิบัติการ 5. เสนอแบบฟอร์มและระบบต่าง ๆ ที่ทางห้องเครื่องมือกลางได้จัดทำและเผยแพร่ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวก 6. ให้บริษัทจำหน่ายอุปกรณ์เกี่ยวกับการจัดเก็บและจัดการสารเคมีให้ความรู้ และนำเสนอผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ	ให้มีการจัดอบรมทุก 6 เดือน เกี่ยวกับ ESPReL ให้มีการประกาศนโยบายความปลอดภัย ละตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจ การจัดทำแบบฟอร์มต่าง ๆ ในการเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องไว้บนเว็บงานวิจัย
---------------------	--	---

8. Key Success Factor (ปัจจัยที่ทำให้ประสบความสำเร็จ สรุปจากกระบวนการจัดการความรู้ในข้อ.7)

1. รวบรวมความรู้ ประสบการณ์ ปัญหาในความเข้าใจ ปัญหาในการดำเนินการ เพื่อมารวมเป็นความรู้ ความเข้าใจที่สามารถนำไปดำเนินการต่อได้ทันที และไปในทิศทางเดียวกัน
2. ให้ผู้ร่วมงานทราบถึงช่องทาง และสิ่งต่างๆ ที่ส่วนกลาง เช่น งานวิจัยฯ และ ห้องเครื่องมือกลาง สามารถอำนวยความสะดวกได้ในการดำเนินการ
3.
4.

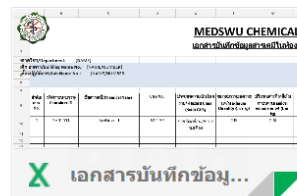
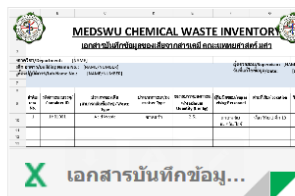
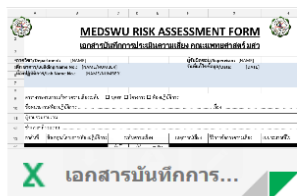
9. นวัตกรรมหรือสิ่งที่ได้จากการจัดการความรู้ (กรุณาแนบหลักฐาน)

- คู่มือ
- แผ่นพับ
- โปสเตอร์

โปรแกรมหรือระบบต่างๆ มีเอกสารบรรยายวิธีการดำเนินการให้เป็นไปตามเกณฑ์ ESPReL

แบบฟอร์มจากทางคณะเพื่อเป็นระบบการจัดเก็บข้อมูลด้านสารเคมี ฉลากติดบรรจุภัณฑ์ ฯลฯ

มีการขอโปรแกรม ChemInvent จากทาง วช. เพื่อเป็นฐานข้อมูลสารเคมีส่วนกลางของคณะ



หรือ มีการเผยแพร่ความรู้ช่องทางต่างๆ ระบุ.....เว็บไซต์งานวิจัย : ห้องเครื่องมือกลาง.....

10. ผลจากการดำเนินการทำกิจกรรม KM

1. ผู้ร่วมงานได้ทราบถึงแนวทางการขึ้นทะเบียนและการกรอก checklist ในระบบฐานข้อมูล ESPReL และสามารถบรรลุตามข้อกำหนด KPI 1/2561
2. ผู้ร่วมงานได้ทราบถึงการวิธีการดำเนินการปรับปรุงห้องปฏิบัติการในเบื้องต้น
3. ผู้ร่วมงานสามารถเข้าถึงแบบฟอร์มต่าง ๆ ในการจัดเก็บข้อมูล
4. ผู้ร่วมงานได้แลกเปลี่ยนปัญหา และปรับเข้าใจถึง ESPReL ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

11. After Action Review (AAR)

5. ท่านคิดว่าท่านบรรลุในเรื่องใดบ้าง

ได้ความคิดเห็นหลากหลายจากผู้เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อเป็นการผลักดันให้ทาง คณะและงานวิจัยให้ดำเนินการออกนโยบายด้านความปลอดภัยให้ชัดเจน จัดตั้งคณะกรรมการด้านความปลอดภัย สร้างความตระหนักถึงความสำคัญในการยกระดับความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ สามารถอำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้คณาจารย์เสนอโครงการวิจัยเพื่อรับทุนภายนอก

6. ท่านคิดว่าเรื่องใดที่ไม่บรรลุ

.....

.....

.....

.....

7. ท่านต้องการปรับขั้นตอนการทำงานใดบ้าง

.....

.....

8. ท่านสามารถนำไปปรับปรุงพัฒนาได้อย่างไร

.....

.....

12. ข้อเสนอแนะ

ควรมีการดำเนินการจัดทำกรอบเชิงปฏิบัติเกี่ยวกับ ESPReL และ Biosafety ให้ฝ่ายวิชาการ และหลักสูตรบัณฑิต เพื่อนำไปสู่การจัดทำรายวิชาเกี่ยวกับความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ และนำไปสู่การจัดทำ MEDSWU LABPASS ในอนาคตอันใกล้

13. ภาพประกอบการทำกิจกรรม



.....
(ลงชื่อ.....)

หัวหน้าหน่วยงาน

13. ภาพประกอบการทำกิจกรรม



(ลงชื่อ.....ดร.อรุณวรรณ วัฒนธรรมากร.....)

หัวหน้าหน่วยงาน