

## การดำเนินการ เรื่องการประหยัดพลังงาน หรือทรัพยากรของหน่วยงาน รอบ2/2561

1. การใช้กระดาษหน้าเดียวมาใช้ประโยชน์ หรือถ่ายเอกสารด้านหน้าหลัง เพื่อประหยัดทรัพยากร
2. การใช้หนังสือเวียนหนังสือ ข่าว กิจกรรม ทาง Email หรือทางไลน์กลุ่มภาควิชาฯ
3. การ เปิด-ปิด ไฟเป็นเวลา 8.00-12.00 และ13.00-16.00 น.
4. คอมพิวเตอร์ตั้งระบบ save mode เมื่อไม่ใช้งานเกิน 30 นาที และปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ เมื่อไม่ได้ใช้งานหรือใช้งานเสร็จ
5. เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด ถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งาน
6. เครื่องมือวิทยาศาสตร์ เช่น ตู้ -80 องศาเซลเซียส, ตู้ -40 องศาเซลเซียสและตู้เก็บสารเคมี วางห่างจากผนัง 30 เซนติเมตร เพื่อให้การระบายความร้อน ช่วยในการประหยัดพลังงานไม่ให้ทำงานหนักขึ้น
7. ใช้เครื่องprinter ร่วมกัน ช่วยในการประหยัดไฟ และงบประมาณ
8. ห้องประชุมภาควิชาฯ ใช้แยกสวิตช์ไฟ สามารถเปิดไฟตามความจำเป็นที่ต่องการใช้ ไม่ต้องเปิดไฟทุกดวงทั้งหมด