



**ประกาศแจ้งเรื่องการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับบุคลากร
ของศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
(Privacy Notice for Personnel)**

ศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ขอแจ้งให้บุคลากรทราบถึงหลักปฏิบัติในการเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผล หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีเนื้อหาสาระ ดังต่อไปนี้

๑. คำนิยาม

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวตนบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

“ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว” หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ถูกบัญญัติไว้ในมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้รวมถึงข้อมูลอื่นใดที่กระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

“บุคลากร” หมายถึง ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล เช่น ในการบรรจุแต่งตั้ง เลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน เป็นต้น ผู้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของแต่ละหน่วยงาน

๒. ข้อมูลที่ศูนย์การแพทย์ฯ มีการเก็บรวบรวม

ศูนย์การแพทย์ฯ มีความจำเป็นที่จะต้องเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผลหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากรประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้

ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียดข้อมูล
๑. ข้อมูลระบุตัวตน (Personal Data)	- ชื่อ นามสกุล เพศ วันเกิด รหัสบัตรประชาชน รหัสบุคลากร รูปภาพ เกรดเฉลี่ย ความสามารถพิเศษ - ประวัติการศึกษา วุฒิการศึกษา จังหวัด สถานศึกษา ปีที่เข้าศึกษา ปีที่สำเร็จการศึกษา เกรดเฉลี่ย - อาชีพ รายได้ ค่าใช้จ่ายส่วนตัว จำนวนพี่น้อง ประวัติครอบครัว - เลขที่หนังสือเดินทาง รายละเอียดวีซ่า ประวัติการต่อวีซ่า - ข้อมูลการทำงาน ประวัติการทำงาน สถานที่ทำงาน อาชีพ สาขา อาชีพ ตำแหน่งงาน ลักษณะงาน เงินเดือน ข้อมูลรางวัล ประวัติ การรับรางวัล ประวัติความร่วมมือกับศูนย์การแพทย์ฯ

ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียดข้อมูล
๒. ข้อมูลสำหรับการติดต่อ (Contact Data)	ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ที่อยู่ติดต่อได้ ที่อยู่ปัจจุบัน ที่อยู่ทำงาน ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ e-mail เบอร์โทรศัพท์
๓. ข้อมูลการเงิน (Financial Data)	- ประเภทผู้กู้ยืม รายการค่าใช้จ่ายที่ขอกู้ยืม วงเงินที่ขอกู้ยืม ชื่อธนาคาร เลขที่บัญชี สาขาที่เปิดบัญชี ได้รับค่าใช้จ่ายบาทต่อเดือน - ข้อมูลการขออนุมัติการกู้ยืม ชื่อผู้นำเข้าข้อมูลการอนุมัติ วันที่ทำรายการ สถานะการอนุมัติ วันที่อนุมัติ ค่าเล่าเรียนที่อนุมัติ ค่าครองชีพที่อนุมัติ รวมวงเงินที่อนุมัติ ยอดเงินที่ต้องชำระเพิ่มเติม - ชื่อผู้ค้ำประกัน เลขที่บัตรประชาชนผู้ค้ำประกัน ปีเกิด อายุ รายได้ อาชีพ ที่อยู่
๔. ข้อมูลจากการเข้าใช้งาน ผ่านเว็บไซต์	ที่อยู่หมายเลข IP Address ชื่อผู้ใช้งาน ชนิดของเบราว์เซอร์ ข้อมูล Cookies ข้อมูลระบบปฏิบัติการ
๕. ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว	เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ (เช่น ข้อมูลภาพจำลองใบหน้า ข้อมูลจำลองม่านตา ข้อมูลจำลองลายนิ้วมือ)

ทั้งนี้ ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว ศูนย์การแพทย์ฯ จะแจ้งขอความยินยอมจากบุคลากร ก่อนหรือในขณะที่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวตามที่กำหนด

๓. แหล่งที่มาของข้อมูล

- ๓.๑ เมื่อเข้าเว็บไซต์ของศูนย์การแพทย์ฯ (Cookies)
- ๓.๒ เมื่อมีการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศของศูนย์การแพทย์ฯ
- ๓.๓ เมื่อให้ข้อมูลผ่านแบบฟอร์มใบสมัครหรือแบบฟอร์มอื่นๆที่เกี่ยวข้องของศูนย์การแพทย์ฯ
- ๓.๔ เมื่อบันทึกข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศของศูนย์การแพทย์ฯ

๔. วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ศูนย์การแพทย์ฯ จะดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยมีวัตถุประสงค์ ขอบเขต และใช้วิธีการที่ชอบด้วยกฎหมาย โปร่งใสและเป็นธรรม โดยจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ได้ให้ไว้กับศูนย์การแพทย์ฯ โดยมีวัตถุประสงค์ดังตารางที่ระบุดังต่อไปนี้

วัตถุประสงค์	ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานกฎหมายที่ใช้
๑. เพื่อรับรายงานตัวบุคลากรที่ผ่านการสอบคัดเลือกเข้าเป็นบุคลากร ศูนย์การแพทย์ฯ	ข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุไว้ในหัวข้อประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย	ฐานสัญญา : การปฏิบัติตามสัญญาและความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ฐานภารกิจภาครัฐ: ศูนย์การแพทย์ฯ อาจนำข้อมูลส่วนบุคคลไปประมวลผลดำเนินการตามภารกิจ เพื่อประโยชน์สาธารณะหรือปฏิบัติในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบหมายให้กับศูนย์การแพทย์ฯ
๒. เพื่อใช้ในระบบงานทะเบียนบุคลากรในการเก็บประวัติของบุคลากรเช่น ข้อมูลตนเอง ประวัติของตนเอง	ข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุไว้ในหัวข้อประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย	ฐานสัญญา : การปฏิบัติตามสัญญาและความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ฐานภารกิจภาครัฐ: ศูนย์การแพทย์ฯ อาจนำข้อมูลส่วนบุคคลไปประมวลผลดำเนินการตามภารกิจ เพื่อประโยชน์สาธารณะหรือปฏิบัติในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบหมายให้กับศูนย์การแพทย์ฯ
๓. เพื่อใช้ในระบบภาระงานของบุคลากรตามเกณฑ์ที่ศูนย์การแพทย์ฯ กำหนด	ข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุไว้ในหัวข้อประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย	ฐานสัญญา : การปฏิบัติตามสัญญาและความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ฐานภารกิจภาครัฐ: ศูนย์การแพทย์ฯ อาจนำข้อมูลส่วนบุคคลไปประมวลผลดำเนินการตามภารกิจ เพื่อประโยชน์สาธารณะหรือปฏิบัติในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบหมายให้กับศูนย์การแพทย์ฯ

วัตถุประสงค์	ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานกฎหมายที่ใช้
๔. เพื่อใช้ในการออกใบเสร็จรับเงินที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรทั้งหมดเช่น ใบเสร็จค่ารักษาพยาบาลให้แก่บุคลากร	ข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุไว้ในหัวข้อประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย	ฐานสัญญา : การปฏิบัติตามสัญญาและความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ฐานภารกิจภาครัฐ: ศูนย์การแพทย์ฯ อาจนำข้อมูลส่วนบุคคลไปประมวลผลดำเนินการตามภารกิจ เพื่อประโยชน์สาธารณะหรือปฏิบัติในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบหมายให้กับศูนย์การแพทย์ฯ
๕. เพื่อใช้ในการเก็บข้อมูลประวัติการรักษา ผลสุขภาพของบุคลากร	ข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุไว้ในหัวข้อประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย	ฐานสัญญา : การปฏิบัติตามสัญญาและความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ฐานภารกิจภาครัฐ: ศูนย์การแพทย์ฯ อาจนำข้อมูลส่วนบุคคลไปประมวลผลดำเนินการตามภารกิจ เพื่อประโยชน์สาธารณะหรือปฏิบัติในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบหมายให้กับศูนย์การแพทย์ฯ
๖. เพื่อใช้ในการนำข้อมูลบุคลากรที่พ้นสภาพจากการเป็นบุคลากร และกรณีอื่นๆ ออกจากบุคลากรปัจจุบัน	ข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุไว้ในหัวข้อประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย	ฐานสัญญา : การปฏิบัติตามสัญญาและความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ฐานภารกิจภาครัฐ: ศูนย์การแพทย์ฯ อาจนำข้อมูลส่วนบุคคลไปประมวลผลดำเนินการตามภารกิจ เพื่อประโยชน์สาธารณะหรือปฏิบัติในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบหมายให้กับศูนย์การแพทย์ฯ

วัตถุประสงค์	ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานกฎหมายที่ใช้
๗. เพื่อใช้ในการตรวจสอบหนังสือค้างส่งกับหอสมุดกลาง เพื่อให้สามารถแจ้งเตือนบุคลากรที่มีรายการค้างส่งและค่าปรับ	ข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุไว้ในหัวข้อประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย	ฐานสัญญา : การปฏิบัติตามสัญญาและความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ฐานภารกิจภาครัฐ: ศูนย์การแพทย์ฯ อาจนำข้อมูลส่วนบุคคลไปประมวลผลดำเนินการตามภารกิจ เพื่อประโยชน์สาธารณะหรือปฏิบัติในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบหมายให้กับศูนย์การแพทย์ฯ
๘. เพื่อใช้ในการสอบถามข้อมูลบุคลากร เพื่อช่วยในการดูแลและติดตามบุคลากร	ข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุไว้ในหัวข้อประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย	ฐานสัญญา : การปฏิบัติตามสัญญาและความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ฐานภารกิจภาครัฐ: ศูนย์การแพทย์ฯ อาจนำข้อมูลส่วนบุคคลไปประมวลผลดำเนินการตามภารกิจ เพื่อประโยชน์สาธารณะหรือปฏิบัติในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบหมายให้กับศูนย์การแพทย์ฯ
๙. เพื่อใช้ในการที่บุคลากรยื่นคำร้อง เพื่อขอเอกสารต่างๆ โดยเชื่อมกับระบบการเงินของศูนย์การแพทย์ฯ	ข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุไว้ในหัวข้อประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย	ฐานสัญญา : การปฏิบัติตามสัญญาและความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ฐานภารกิจภาครัฐ: ศูนย์การแพทย์ฯ อาจนำข้อมูลส่วนบุคคลไปประมวลผลดำเนินการตามภารกิจ เพื่อประโยชน์สาธารณะหรือปฏิบัติในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบหมายให้กับศูนย์การแพทย์ฯ

วัตถุประสงค์	ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานกฎหมายที่ใช้
๑๐. เพื่อใช้ในการตรวจสอบ คุณสมบัติจากภายนอก	ข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุไว้ในหัวข้อ ประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่มี การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย	ฐานสัญญา : การปฏิบัติตามสัญญา และความจำเป็นเพื่อประโยชน์ โดยชอบด้วยกฎหมาย ฐานภารกิจภาครัฐ: ศูนย์การแพทย์ฯ อาจนำข้อมูลส่วนบุคคลไปประมวลผล ดำเนินการตามภารกิจ เพื่อประโยชน์ สาธารณะหรือปฏิบัติ ในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบหมาย ให้กับศูนย์การแพทย์ฯ
๑๑. เพื่อใช้ในการบันทึกกิจกรรม ของบุคลากรเกณฑ์การผ่าน กิจกรรม	ข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุไว้ในหัวข้อ ประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่มี การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย	ฐานสัญญา : การปฏิบัติตามสัญญา และความจำเป็นเพื่อประโยชน์ โดยชอบด้วยกฎหมาย ฐานภารกิจภาครัฐ: ศูนย์การแพทย์ฯ อาจนำข้อมูลส่วนบุคคลไปประมวลผล ดำเนินการตามภารกิจ เพื่อประโยชน์ สาธารณะหรือปฏิบัติ ในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบหมาย ให้กับศูนย์การแพทย์ฯ
๑๒. เพื่อใช้ในการพิจารณาขอ ประกาศผลการกักยืม การทำสัญญา	ข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุไว้ในหัวข้อ ประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่มี การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย	ฐานสัญญา : การปฏิบัติตามสัญญา และความจำเป็นเพื่อประโยชน์ โดยชอบด้วยกฎหมาย ฐานภารกิจภาครัฐ: ศูนย์การแพทย์ฯ อาจนำข้อมูลส่วนบุคคลไปประมวลผล ดำเนินการตามภารกิจ เพื่อประโยชน์ สาธารณะหรือปฏิบัติ ในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบหมาย ให้กับศูนย์การแพทย์ฯ

วัตถุประสงค์	ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานกฎหมายที่ใช้
๑๓. เพื่อใช้เป็นการเก็บรวบรวม การได้รับรางวัล	ข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุไว้ในหัวข้อ ประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย	ฐานสัญญา : การปฏิบัติตามสัญญา และความจำเป็นเพื่อประโยชน์ โดยชอบด้วยกฎหมาย ฐานภารกิจภาครัฐ: ศูนย์การแพทย์ฯ อาจนำข้อมูลส่วนบุคคลไปประมวลผล ดำเนินการตามภารกิจ เพื่อประโยชน์ สาธารณะหรือปฏิบัติ ในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบหมาย ให้กับศูนย์การแพทย์ฯ
๑๔. เพื่อใช้ในการจัดเตรียม ห้องพักสำหรับบุคลากรในการ จองหอพัก	ข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุไว้ในหัวข้อ ประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย	ฐานสัญญา : การปฏิบัติตามสัญญา และความจำเป็นเพื่อประโยชน์ โดยชอบด้วยกฎหมาย ฐานภารกิจภาครัฐ: ศูนย์การแพทย์ฯ อาจนำข้อมูลส่วนบุคคลไปประมวลผล ดำเนินการตามภารกิจ เพื่อประโยชน์ สาธารณะหรือปฏิบัติ ในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบหมาย ให้กับศูนย์การแพทย์ฯ
๑๕. เพื่อใช้ในการส่งข้อมูล ให้กับหน่วยงานภายนอก ศูนย์การแพทย์ฯ ตามที่กฎหมาย กำหนด	ข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุไว้ในหัวข้อ ประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย	ฐานสัญญา : การปฏิบัติตามสัญญา และความจำเป็นเพื่อประโยชน์ โดยชอบด้วยกฎหมาย ฐานภารกิจภาครัฐ: ศูนย์การแพทย์ฯ อาจนำข้อมูลส่วนบุคคลไปประมวลผล ดำเนินการตามภารกิจ เพื่อประโยชน์ สาธารณะหรือปฏิบัติ ในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบหมาย ให้กับศูนย์การแพทย์ฯ

๕. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูล

ศูนย์การแพทย์ฯ จะดำเนินการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากรตลอดระยะเวลาศึกษา หรือตามสัญญาที่ปฏิบัติระหว่างกัน แต่ศูนย์การแพทย์ฯ อาจจะยังคงเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากรต่อไป หากเห็นว่ายังมีความจำเป็นหรือตามที่กฎหมายกำหนด

๖. การเปิดเผยและโอนข้อมูลส่วนบุคคล

๖.๑ การเปิดเผย ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล

ศูนย์การแพทย์ฯ อาจเปิดเผย ส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากรไปยังบุคคลหรือองค์กรภายนอกศูนย์การแพทย์ฯ ตามความยินยอมของบุคลากรและจะใช้ตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งไว้ในประกาศฉบับนี้ ดังนี้

- องค์กรภาครัฐ บริษัท หรือองค์กรใดที่ลงนามความร่วมมือกับศูนย์การแพทย์ฯ
- ที่ปรึกษาทางธุรกิจหรือทางวิชาชีพ
- หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรใดที่มีอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด เช่น กรมสรรพากร กรมบังคับคดี เป็นต้น
- หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของศูนย์การแพทย์ฯ เช่น กระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม (อว.) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ประกันสังคม เป็นต้น

๖.๒ การเปิดเผย ส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

- ศูนย์การแพทย์ฯ อาจเปิดเผย ส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากรไปต่างประเทศ หรือโอนไปยังประเทศปลายทาง หรือผู้รับข้อมูลในต่างประเทศจะต้องมีมาตรการในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอและศูนย์การแพทย์ฯ อาจขอความยินยอมจากบุคลากรสำหรับการถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศตามที่กฎหมายกำหนด

- ศูนย์การแพทย์ฯ สามารถโอนข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากรไปได้โดยไม่ต้องขอความยินยอมจากท่านในกรณีที่มีการโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศนั้นเป็นไปเพื่อการปฏิบัติ ตามสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญา

๗. มาตรการด้านความปลอดภัย

๗.๑ ศูนย์การแพทย์ฯ มีการป้องกันความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น โดยมีการดำเนินการตามแนวปฏิบัติรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศของศูนย์การแพทย์ฯ

๗.๒ ศูนย์การแพทย์ฯ มีการจำกัดการเข้าถึง ซึ่งจะเข้าถึงได้ตามสิทธิ์การเข้าถึงตามที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น

๗.๓ ศูนย์การแพทย์ฯ มีการสำรองข้อมูลส่วนบุคคล ให้เป็นไปตามแผนสำรองและกู้คืนข้อมูลสารสนเทศของศูนย์การแพทย์ฯ

๘. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

การใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมาย ท่านมีสิทธิตามกฎหมายที่อนุญาตให้กระทำดังต่อไปนี้

๘.๑ สิทธิได้รับการแจ้งเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

๘.๒ สิทธิในการเข้าถึงข้อมูล และขอรับสำเนาข้อมูลข้อมูลส่วนบุคคล หรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่ได้ให้ความยินยอม

๘.๓ สิทธิในการแก้ไขข้อมูล ที่ศูนย์การแพทย์ฯ ได้จัดเก็บ รวบรวมใช้ ให้ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน

๘.๔ สิทธิในการคัดค้าน การเก็บรวบรวมข้อมูลบางประการได้ แต่ศูนย์การแพทย์ฯ อาจปฏิเสธคำขอของคุณลากรหากศูนย์การแพทย์ฯ พิสูจน์ได้ว่ามีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายที่สำคัญมากกว่าในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผย ศูนย์การแพทย์ฯ จะแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมเหตุผล

๘.๕ สิทธิในการถอนความยินยอม เมื่อใดก็ได้ตลอดระยะเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลของคุณลากรอยู่กับศูนย์การแพทย์ฯ โดยพิจารณาจากเหตุจำเป็น

๘.๖ สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคลของตน หากพบว่าข้อมูลดังกล่าวหมดความจำเป็นที่จะเก็บ รวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลนั้นตามวัตถุประสงค์ของศูนย์การแพทย์ฯ แล้ว

๘.๗ สิทธิในการโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล ไปยังผู้ควบคุมข้อมูลอื่น รวมทั้งสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่ศูนย์การแพทย์ฯ ได้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังผู้ควบคุมข้อมูลอื่นดังกล่าวได้โดยตรง เว้นแต่ไม่สามารถดำเนินการได้เพราะเหตุผลทางเทคนิค

๘.๘ สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่คุณลากรแจ้งการดำเนินการระหว่างการตรวจสอบความถูกต้องตามคำขอใช้สิทธิแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล

๙. การจัดการข้อร้องเรียน

ศูนย์การแพทย์ฯ อาจจัดให้มีระบบการจัดการข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ศูนย์การแพทย์ฯ กำหนด

๑๐. การติดต่อศูนย์การแพทย์ฯ

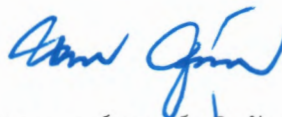
หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการประกาศแจ้งการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือหากต้องการใช้สิทธิเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล สามารถติดต่อได้ที่

ศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

๖๒ หมู่ ๗ ตำบลองครักษ์ อำเภองครักษ์ นครนายก ๒๖๑๒๐

หรือ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล Email: legal.msmc@gmail.com

ประกาศ ณ วันที่  มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิงนันทนา ชุมช่วย)

รักษาการแทน ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์

สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี