



ประกาศศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี  
เรื่อง นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี

ด้วยศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารีเห็นความสำคัญในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ศูนย์การแพทย์ฯ ดูแล เก็บ รักษาไว้ จึงจำเป็นต้องออกนโยบายและแนวปฏิบัติสำหรับการรักษา การใช้ การเปิดเผยรวมถึงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้สิทธิต่างๆ ในข้อมูลส่วนบุคคลภายในศูนย์การแพทย์ฯ ได้รับการคุ้มครองรวมถึงให้ความเข้าใจในการคุ้มครองและการปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงได้ออกประกาศนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไว้ ดังนี้

ข้อ ๑. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

ศูนย์การแพทย์ฯ จะทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ปฏิบัติงานในศูนย์การแพทย์ฯ และของผู้ป่วย โดยได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรหรือกระทำผ่านระบบสารสนเทศของศูนย์การแพทย์ฯ โดยจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องและจำเป็น เพื่อดำเนินงานของศูนย์การแพทย์ฯ ให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในประกาศนี้ โดยศูนย์การแพทย์ฯ มีมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อป้องกันการสูญหาย การเข้าถึง การทำลาย การใช้ การแปลง การแก้ไข หรือการนำไปใช้โดยไม่เหมาะสมอันเป็นผลร้ายต่อเจ้าของข้อมูล

ข้อ ๒. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ดังนี้

(๑) ศูนย์การแพทย์ฯ จะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของศูนย์การแพทย์ฯ เพื่อการศึกษา การวิจัย หรือการจัดทำสถิติข้อมูล ตามวัตถุประสงค์ของศูนย์การแพทย์ฯ

(๒) หากมีการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ศูนย์การแพทย์ฯ จะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบและขอความยินยอม โดยจัดให้มีการบันทึกการแก้ไขเพิ่มเติมไว้เป็นหลักฐาน

(๓) กรณีที่ศูนย์การแพทย์ฯ มีการเก็บรวบรวม การจัดเก็บ การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล หากเป็นการดำเนินการนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อ ๓. จะขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลก่อนจึงจะดำเนินการได้

ข้อ ๓. ศูนย์การแพทย์ฯ จะดำเนินการให้มีการรวบรวมและการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความครบถ้วนถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

ข้อ ๔. การเปิดเผยและการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้งาน

ศูนย์การแพทย์ฯ จะนำข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในความควบคุมดูแลไปเปิดเผยหรือนำข้อมูลไปใช้งานต่อหน่วยงานภายใน หน่วยงานของรัฐแห่งอื่น หรือผู้อื่น โดยปราศจากความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรของเจ้าของข้อมูลมิได้ เว้นแต่เป็นการเปิดเผย ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ปฏิบัติงานในศูนย์การแพทย์ฯ ที่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง เพื่อการนำไปใช้ตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานภายในศูนย์การแพทย์ฯ

(๒) เป็นการใช้ข้อมูลตามปกติภายในวัตถุประสงค์ของการจัดให้มีระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลนั้น

(๓) เป็นการให้เพื่อประโยชน์ในการศึกษาวิจัย หรือจัดทำสถิติ ข้อมูล โดยไม่ระบุชื่อหรือส่วนที่ทำให้รู้ว่าเป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลใด

(๔) เป็นการให้ซึ่งจำเป็น เพื่อการป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิตหรือสุขภาพของบุคคล

(๕) ศาล เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หรือบุคคลที่มีอำนาจตามกฎหมายที่จะขอข้อเท็จจริงดังกล่าว

(๖) กรณีอื่นที่กฎหมายกำหนด

ข้อ ๕. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

ศูนย์การแพทย์ฯ จะดำเนินการให้มีมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย การเข้าถึง การทำลาย ใช้ แก่ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่มีสิทธิ หรือโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ให้เป็นไปตามที่กำหนดในนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศศูนย์การแพทย์ฯ ทั้งนี้ ศูนย์การแพทย์ฯ จะกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด และเมื่อตรวจพบการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบจะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบโดยไม่ชักช้า

ข้อ ๖. การเปิดเผยเกี่ยวกับการดำเนินการ แนวปฏิบัติ และนโยบายที่เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล ศูนย์การแพทย์ฯ จะจัดให้มีการเผยแพร่ นโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองส่วนบุคคลผ่านเว็บไซต์ของศูนย์การแพทย์ฯ

ข้อ ๗. การมีส่วนร่วมของเจ้าของข้อมูล ดังนี้

(๑) เจ้าของข้อมูล ผู้สืบทอด สิทธิ ทายาท ผู้แทนโดยชอบธรรมหรือผู้พิทักษ์ตามกฎหมาย มีสิทธิร้องขอข้อมูลได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ศูนย์การแพทย์ฯ กำหนด และเมื่อศูนย์การแพทย์ฯ ได้ตรวจสอบหลักฐานประกอบการร้องขอแล้ว ศูนย์การแพทย์ฯ จะเปิดเผยรายละเอียดของข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่ผู้ร้องขอภายในระยะเวลาที่เหมาะสม

(๒) ในกรณีที่ศูนย์การแพทย์ฯ ปฏิเสธให้ข้อมูลส่วนบุคคลใดๆ ศูนย์การแพทย์ฯ จะจัดทำคำชี้แจงให้ผู้ร้องขอทราบ

(๓) หากเจ้าของข้อมูล ผู้สืบทอด สิทธิ ทายาท ผู้แทนโดยชอบธรรม หรือผู้พิทักษ์ตามกฎหมาย เห็นว่าข้อมูลส่วนบุคคลใดที่ไม่ถูกต้อง สามารถแจ้งศูนย์การแพทย์ฯ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดเพื่อแก้ไขหรือลบข้อมูลนั้นได้ โดยศูนย์การแพทย์ฯ จะจัดทำบันทึกคำคัดค้านการจัดเก็บ ความถูกต้อง หรือการกระทำต่างๆ เกี่ยวกับข้อมูลของเจ้าของข้อมูลไว้เป็นหลักฐานด้วย

ข้อ ๘. ความรับผิดชอบของบุคคลซึ่งทำหน้าที่ควบคุมข้อมูล

ศูนย์การแพทย์ฯ จะดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงานของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยกำหนดหน้าที่ไว้ดังต่อไปนี้

(๑) ประเมินผลกระทบต่อความเป็นส่วนตัวของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ

(๒) จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก่ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ

(๓) ในกรณีที่ต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคลแก่หน่วยงานภายในหรือหน่วยงานภายนอกที่ไม่ใช่หน่วยงานผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ต้องดำเนินการเพื่อป้องกันมิให้ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ

(๔) ทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษา หรือไม่เกี่ยวข้องหรือเกินความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้น หรือที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ถอนความยินยอม เว้นแต่เก็บรักษาเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าว

(๕) แจ้งกรณีเกิดการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยไม่ชักช้า ถ้าเป็นกรณีการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลให้แจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลและแนวทางการเยียวยาแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชักช้า ทั้งนี้ การแจ้งเหตุดังกล่าวให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๙. การเปลี่ยนแปลงนโยบายการคุ้มครองส่วนบุคคล

ศูนย์การแพทย์ฯ อาจมีการปรับปรุงนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของการให้บริการ การดำเนินการของศูนย์การแพทย์ฯ และข้อเสนอแนะความคิดเห็นจากเจ้าของข้อมูล ศูนย์การแพทย์ฯ จะประกาศแจ้งการเปลี่ยนแปลงให้ทราบอย่างชัดเจนก่อนจะเริ่มดำเนินการเปลี่ยนแปลง หรืออาจส่งประกาศแจ้งเตือนให้เจ้าของข้อมูลทราบโดยตรง

ข้อ ๑๐. การไม่ปฏิบัติตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และก่อให้เกิดความเสียหายแก่บุคคลหรือศูนย์การแพทย์ฯ เป็นความผิดที่ต้องได้รับโทษตามกฎหมาย และอาจได้รับโทษทางวินัย

ข้อ ๑๑. ช่องทางการติดต่อ

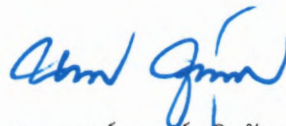
กรณีที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับแนวนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สามารถติดต่อได้ที่

ศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

๖๒ หมู่ ๗ ตำบลองครักษ์ อำเภอองครักษ์ จังหวัดนครนายก ๒๖๑๒๐

หรือ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล E-mail: [legal.msmc@gmail.com](mailto:legal.msmc@gmail.com)

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิงนันทนา ชุมช่วย)

รักษาการแทน ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์

สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี