



คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description)



ชื่อ - ชื่อสกุล (ภาษาไทย) : นางสาวรัฐนันท์ สูดเสนาะ	ชื่อ - ชื่อสกุล (ภาษาอังกฤษ) : Miss Ruttanan Sudsanor
ชื่อตำแหน่งงาน : ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ฝ่าย/หน่วย : งานแพทยศาสตรศึกษาและบริการการศึกษา
วันรับตำแหน่ง : 12 เมษายน 2560	ผู้บังคับบัญชา : นางสาวสุรัสสณีย์ สุขประเสริฐ

ภาระงานหน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

1. ประสานงานติดต่อวิทยากรบรรยายโครงการปฐมนิเทศแพทย์ใช้ทุนเพิ่มพูนทักษะประจำปี 2560
2. ดูแลหุ่นฝึกทักษะทางการแพทย์
3. ทำจัดซื้อ จัดจ้าง หุ่นฝึกทักษะทางการแพทย์
4. ดูแลการขอใช้ห้องสอบ OSCE ที่แต่ละภาควิชามาขอให้ เพื่อสอบลงกอง
5. ดูแลแพทย์ใช้ทุน เช่น จัดตารางการไปปฏิบัติงานที่ มศว คลินิก ประสานมิตร
6. คีย์แบบประเมินการปฏิบัติงานของแพทย์ตามโครงการเพิ่มพูนทักษะของแพทย์สภา ที่แต่ละภาควิชาประเมิน ลงระบบ
7. จัดทำข้อสอบการสอบรวบยอด (Comprehensive : OSCE) ประสานงานและช่วยคุมสอบ OSCE ของคณะแพทยศาสตร์
8. รับงานอื่นๆ ตามที่หัวหน้างานมอบหมาย

ขีดสมรรถนะหลัก (Core Competencies)

Competency	ระดับที่ต้องการ
Core Competency	
- เป็นผู้นำ : นวัตกรรมล้ำยุค (Innovation) สร้างเครือข่ายในการทำงานเป็นทีม (Network)	
- เป็นคนดี : ใฝ่คุณธรรม (Merit) / มีจิตสาธารณะต่อสังคม (Community) ถ่อมตนและเรียบง่าย (Simplicity) / เป็นน้ำหนึ่งใจเดียว (Unity)	
- เป็นคนเก่ง : ก้าวล้ำพัฒนา (Development) / ปัญญาล้ำเลิศ (Intelligence) เป็นเลิศด้านผลงาน (Excellence) / มีวิริยะ อุตสาหะ (Work)	
- ความสุข : รู้จักเพียงพอ (Enough)	

คุณสมบัติประจำตำแหน่ง (Job Specification)

วุฒิการศึกษาของตำแหน่งงาน : ประการศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
วุฒิการศึกษาจริงของตนเอง : ปริญญาตรี
ประสบการณ์พิเศษ :

ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (Functional Competencies)

Functional Competencies	ระดับที่ต้องการ
1. ความรับผิดชอบในงาน (Accountability)	2
2. การจัดการกับความเร่งด่วนของงาน (Dealing with Urgency)	2
3. การวางแผนงานและการจัดการ (Planning and OrganiZing)	2

คุณสมบัติอื่น ๆ (Others)

1. มีทักษะความเป็นผู้นำ
2. มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ office ในการปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นอย่างดี
3. มีทักษะในการใช้ภาษาไทยอย่างดี เหมาะสมแก่การปฏิบัติงานหน้าที่
4. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลทางด้านต่างๆ

ผู้จัดทำ (Prepared By)
(.....) วันที่...../...../.....

ผู้อนุมัติ (Approved By)
(.....) วันที่...../...../.....

ผู้ดำรงตำแหน่ง (Acknowledge By)
(.....) วันที่...../...../.....