



คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description)

ชื่อ - ชื่อสกุล (ภาษาไทย) นายชีวิน กองทอง	ชื่อ - ชื่อสกุล (ภาษาอังกฤษ) : Mr. Cheewin Khongthong
ชื่อตำแหน่งงาน : นักวิชาการการศึกษา	ฝ่าย/หน่วย : งานแพทยศาสตรศึกษาและบริการการศึกษา
วันรับตำแหน่ง : 2 ตุลาคม 2560	ผู้บังคับบัญชา :

วัตถุประสงค์ของตำแหน่งงาน (Job Purpose)

หน่วยสนับสนุนการศึกษาหลักสูตรแพทยศาสตร
ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินการประสานงาน และสนับสนุน การจัดทำแบบประเมิน การจัดการเรียนการสอน บริการให้
คำปรึกษาแก่นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

ภาระงานหน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

ความรับผิดชอบหลัก (Key Responsibilities)	กิจกรรมหลัก (Key Activities)	ตัวชี้วัด (Key Performance Indicator)
1. การจัดการเรียนการ สอน	1. 1.1 ประสานงานอาจารย์และนิสิต 1.2 จัดทำ รวบรวมและสรุปผลการ ประเมินอาจารย์โดยนิสิต ชั้นปีที่ 2- 3(Online) 1.3 จัดทำ รวบรวมและสรุปผลการ ประเมินทักษะของนิสิตปี 2-3 ในกิจกรรม PBL Activity 1-3 (Online) 1.4 ตรวจสอบความเรียบร้อยของ ห้องเรียน PBL (กุญแจห้อง หนังสือ อุปกรณ์) 1.5 การเบิกจ่ายค่าสอนอาจารย์พิเศษ ระดับบัณฑิตศึกษา 1.6 จัดการคลังข้อสอบ Compre ฟรี คลินิก 1.7 ตัดเกรด รายวิชา พพ	- ปริมาณงานเป็นไปตาม เป้าหมายที่กำหนด และ เป็นไปตามมาตรฐานงาน - ความสมบูรณ์ ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน - ความรับผิดชอบในงาน สามารถส่งมอบงานได้ตาม เวลาที่กำหนด - ความสามารถในการติดต่อ ประสานงาน - ความพึงพอใจของผู้รับ บริการหรือผู้เกี่ยวข้อง
2. งานอื่นๆ	2. ประสานงานและดำเนินการเกี่ยวกับงาน อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง 2.1 ประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ 2.2 admin เว็บไซต์ หลักสูตรระดับ บัณฑิต	

<p>3. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย</p>	<p>3. ประสานงานดำเนินการเกี่ยวกับงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย</p>	
--	--	--

ขีดสมรรถนะหลัก (Core Competencies)

Competency	ระดับที่ต้องการ
<p>Core Competency</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นผู้ผู้นำ : นวัตกรรมล้ำยุค (Innovation) สร้างเครือข่ายในการทำงานเป็นทีม (Network) - เป็นคนดี : ใฝ่คุณธรรม (Merit) / มีจิตสาธารณะต่อสังคม (Community) ถ่อมตนและเรียบง่าย (Simplicity) / เป็นน้ำหนึ่งใจเดียว (Unity) - เป็นคนเก่ง : ก้าวล้ำพัฒนา (Development) / ปัญญาล้ำเลิศ (Intelligence) เป็นเลิศด้านผลงาน (Excellence) / มีวินัย อดทน (Work) - มีความสุข : รู้จักเพียงพอ (Enough) 	

คุณสมบัติประจำตำแหน่ง (Job Specification)

<p>วุฒิการศึกษาของตำแหน่งงาน : สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีหรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชา</p>
<p>วุฒิการศึกษาจริงของตนเอง : ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการจัดการสารสนเทศเพื่อธุรกิจ</p>
<p>ประสบการณ์พิเศษ :</p>

ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (Functional Competencies)

Functional Competencies	ระดับที่ต้องการ
<ol style="list-style-type: none"> 1. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับต่าง ที่เกี่ยวข้องกับงาน 2. Accountability ความรับผิดชอบในงาน 3. Compliance การปฏิบัติตามระเบียบ/ข้อบังคับ 	<p>ดีและสามารถปฏิบัติงานได้</p>

4. Coordination การติดต่อประสานงาน 5. Operations Management การบริหารจัดการงาน 6. Safety Awareness จิตสำนึกด้านความปลอดภัย 7. Maintenance Knowledge ความรู้ในด้านซ่อมบำรุง 8. Sevice Mind จิตสำนึกในการให้บริการ	
--	--

คุณสมบัติอื่น ๆ (Others)

1. มีความสามารถพิมพ์ดีดภาษาไทย - อังกฤษ ได้อย่างน้อย 35 คำ / นาที 2. ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft office ได้เป็นอย่างดี
--

ผู้จัดทำ (Prepared By)
(.....) วันที่...../...../.....

ผู้อนุมัติ (Approved By)
(.....) วันที่...../...../.....

ผู้ดำรงตำแหน่ง (Acknowledge By)
(.....) วันที่...../...../.....