

## ประวัติ

ชื่อ-สกุล นางสาวนุสรรา หวังพิทักษ์  
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา  
E-mail nussara.wa@gmail.com  
โทร 4919



## ประวัติการศึกษา

2558 วุฒิการศึกษา ระดับปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สาขาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

## ประวัติการทำงาน

ระยะเวลา	สถานที่การทำงาน	ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ
2559	บริษัท SGS THAILAND LIMITED	<ul style="list-style-type: none"><li>- ดูแลในส่วนของ Booking Ticket สำหรับเจ้าหน้าที่เดินทางโดยสายการบินทั้งในประเทศ และต่างประเทศ</li><li>- ประสานงานระหว่างบริษัท agency ในการจองตั๋วเครื่องบิน และทำวีซ่า</li><li>- ประสานงานกับบริษัท อุตสาหกรรมทั้งในประเทศ และต่างประเทศ</li></ul>
2560	งานแพทยศาสตรศึกษาและบริการ การศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	<p><b>งานรับนิสิตใหม่</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ประสานงานและดำเนินการเกี่ยวกับการรับนิสิตใหม่ การจัดสอบพิเศษ และจัดทำสัญญานิสิตแพทย์ใช้ทุน</li></ul> <p><b>การดำเนินการให้แก่ นิสิตก่อนการเดินทาง (pre-departure)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Pre-departure briefing เชิญ Poh แนะนำการใช้ชีวิตที่นอกตติง</li></ul>

		<p>แสม และจัดเตรียมเอกสารสำหรับการดำเนินการขอวีซ่า และการยื่นขอ Criminal Record ให้กับนิสิต และประสานงานกับหน่วยงานภายนอกเพื่อดำเนินการให้แก่นิสิตก่อนการเดินทาง</p> <p><b>งานทะเบียนและประมวลผล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประสานงานและดำเนินการเกี่ยวกับการเปรียบเทียบผลการศึกษาชั้นปีที่ 1-3 ที่มหาวิทยาลัยนอตติงแฮมและเทียบผลการศึกษาชั้นปีที่ 4 ที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และทำทะเบียนนิสิต (โครงการร่วมฯ)</li> <li>- ดำเนินการเกี่ยวกับตรวจผลคะแนนของแต่ละรายวิชาและสรุปผลคะแนนเพื่อตัดเกรดผลการศึกษาของนิสิตชั้นปีที่1 ช่วงเรียนเตรียมความ</li> </ul> <p><b>งานโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประสานงานและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนิสิตทางวิชาการ ดังนี้</li> <li>- โครงการส่งเสริมจริยธรรมในนิสิตแพทย์ (โครงการร่วมฯ)</li> <li>- โครงการเจรจาความร่วมมือหลักสูตร</li> <li>- โครงการปฐมนิเทศนิสิตแพทย์ (โครงการร่วมฯ)</li> <li>- โครงการแนะแนวการศึกษาและประชาสัมพันธ์ (12 ครั้ง)</li> </ul>
--	--	---

		- โครงการเตรียมความพร้อมรับ นิสิตใหม่
--	--	--

**การฝึกอบรม**

การทำแบบประเมิน หนังสือเชิญ วาระการประชุม แบบออนไลน์

**ความรู้/ทักษะ**

สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Word Excell Powerpiont และ Adobe ได้เป็นอย่างดี