



คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description)

ชื่อ - ชื่อสกุล (ภาษาไทย) : นางสาวอชิรญาณ์ ยิ่งดำรง	ชื่อ - ชื่อสกุล (ภาษาอังกฤษ) : Mrs. Achiraya Yingdamnun
ชื่อตำแหน่งงาน : นักวิชาการศึกษา	ฝ่าย/หน่วย : งานแพทยศาสตรศึกษาและบริการ การศึกษา
วันรับตำแหน่ง 1 ธันวาคม 2561	ผู้บังคับบัญชา : นางสาวสุธัสสนีย์ สุขประเสริฐ

วัตถุประสงค์ของตำแหน่งงาน (Job Purpose)

(สรุปขอบเขตงานที่รับผิดชอบ)

สนับสนุนการเรียนการสอนของนิสิตแพทย์ชั้นปีที่ 2 และชั้นปีที่ 3 ตลอดจนนิสิตทันตแพทย์ และนิสิตพยาบาลให้แก่
ภาควิชาพรีคลินิก

ภาระงานหน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

ความรับผิดชอบหลัก (Key Responsibilities)	กิจกรรมหลัก (Key Activities)	ตัวชี้วัด (Key Performance Indicator)
๑. หน่วยการศึกษา ระดับปริญญาตรี (หลักสูตรแพทยศาสตร บัณฑิต ระดับพรีคลินิก)	๑.๑ งานจัดการเรียนการสอนพรี คลินิก ๑.๒ งานพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร (คู่มือการศึกษา) ๑.๓ งานประชุมคณะกรรมการบริหาร และวิชาการพรีคลินิก ๑.๔ งานรับนิสิตใหม่ ๑.๕ งานทะเบียนและประเมินผล (พรี คลินิก) ๑.๖ งานแนะแนวการศึกษาและ ประชาสัมพันธ์ ๑.๗ งานสนับสนุนการเรียนการสอน รายวิชาที่เปิดสอนให้นิสิตคณะ วิทยาศาสตร์สุขภาพและคณะอื่น เรียน ๑.๘ งานทำสัญญานิสิตแพทย์ ๑.๙ งานโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ (โครงการสัมมนาพัฒนาหลักสูตร และการเรียนการสอนพรีคลินิก ประจำปี) ๑.๑๐ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้รับมอบหมาย ตามหน้าที่และความรับผิดชอบ

<p>2. งานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา</p> <p>๓. งานเฉพาะกิจของคณะฯ และมหาวิทยาลัย</p>	<p>๒.๑ เอกสารคุณภาพต่าง ๆ</p> <p>๒.๒ รับรองสิทธิ์ของนิสิตแพทย์ชั้นปีที่ 3 ในการสมัครสอบใบประกอบวิชาชีพเวชกรรม ชั้นตอนที่ 1</p> <p>๓.๑ สนับสนุนการจัดกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ ของคณะและมหาวิทยาลัย</p> <p>๓.๒ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย</p>	<p>- สามารถดำเนินงานไปตามแผนที่กำหนด ถูกต้อง ครบถ้วน</p> <p>- สามารถดำเนินงานไปตามแผนที่กำหนด ถูกต้อง ครบถ้วน</p>
--	--	---

ขีดสมรรถนะหลัก (Core Competencies)

Competency	ระดับที่ต้องการ
<p>Core Competency</p> <ul style="list-style-type: none"> - M = Merits = มีคุณธรรมและจริยธรรม - E = Excellence = มุ่งผลสำเร็จและเป็นเลิศในผลงาน - D = Devotion to customers = มุ่งเน้นผู้รับบริการเป็นสำคัญ - S = Social Responsibility = มีความรับผิดชอบต่อสังคม, มุ่งประโยชน์ส่วนรวม - W = Well Being = ส่งเสริมคุณภาพชีวิตแก่บุคลากร - U = Unity = สร้างความผูกพันและความรักในองค์กร 	

คุณสมบัติประจำตำแหน่ง (Job Specification)

<p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p>
<p>ประสบการณ์พิเศษ :</p>

ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (Functional Competencies)

Functional Competencies	ระดับที่ต้องการ
<p>๑. ความสามารถในการเรียนรู้ (Ability to learn)</p> <p>๒. การใช้อุปกรณ์/เครื่องมือ (Equipment Using)</p> <p>๓. การติดต่อประสานงาน (Coordination)</p>	<p>ดี และสามารถปฏิบัติงานได้</p>

คุณสมบัติอื่น ๆ (Others)

<p>ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี</p>

<p>ผู้จัดทำ (Prepared By)</p>
<p>(.....) วันที่...../...../.....</p>

<p>ผู้อนุมัติ (Approved By)</p>
<p>(.....) วันที่...../...../.....</p>

<p>ผู้ดำรงตำแหน่ง (Acknowledge By)</p>
<p>(.....) วันที่...../...../.....</p>

