

แบบประวัติ

แบบประวัติ

ประวัติส่วนตัว

ชื่อ-ชื่อสกุล นางสาววิวรรณ ศรีวิจิตร
ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
หน่วยงานต้นสังกัด สำนักงานคณบดี คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ประวัติการศึกษา

ปีที่จบการศึกษา	วุฒิที่ได้รับ	สาขา	ชื่อสถาบัน
2551	มัธยมศึกษาปีที่ 6	ศิลป์-คำนวณ	โรงเรียนนครนายกวิทยาคม
2556	ปริญญาตรี	การศึกษาศาสตรบัณฑิต	มหาวิทยาลัยบูรพา

ประวัติการทำงาน

15 ตุลาคม 2558 ผู้ปฏิบัติงานบริหาร สำนักงานคณบดี คณะแพทยศาสตร์

ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

- รับ-ส่งหนังสือ ภายใน, ภายนอกหน่วยงาน
- รับผิดชอบกิจกรรม 5ส งานทรัพยากรบุคคล
- จัดทำวาระการประชุมงานทรัพยากรบุคคล
- ส่งข่าวประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานต่างๆ ทางระบบ E-Document
- ดูแล/ปรับปรุง Website งานทรัพยากรบุคคล
- ดูแล/รับผิดชอบการเสนอแฟ้มและทำสถิติรายงานประจำเดือน
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ประวัติฝึกอบรม ประชุม สัมมนา

ลำดับ	รายการ	วัน/เดือน/ปี	สถานที่
1	โครงการพัฒนาทักษะและความรู้ด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document Portal)	17 สิงหาคม 2560	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
2	การเขียนหนังสือราชการและงานสารบรรณ	24-25 มกราคม 2560	โรงแรมทีเค พาแลช กรุงเทพมหานคร
3	การเขียนหนังสือราชการและงานสารบรรณ	24-25 มกราคม 2561	โรงแรมทีเค พาแลช กรุงเทพมหานคร