

คำจำกัดความและรายละเอียดสมรรถนะหลักมหาวิทยาลัย

(University Core Competency)

ตารางแสดงระดับความสามารถที่คาดหวังแบ่งตามประเภทตำแหน่งงาน
ของพนักงานมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (Competency Mapping) ปรับปรุง กันยายน 2561

กลุ่มตำแหน่ง	ระดับความสามารถที่คาดหวัง			
	สมรรถนะหลัก	สมรรถนะทางการบริหาร	สมรรถนะประจำสายวิชาการ	สมรรถนะประจำสายปฏิบัติการ
กลุ่มบริหาร				
- ผู้บริหารระดับสูงได้แก่ ผู้บริหารที่กำหนดวาระการดำรงตำแหน่ง (รองอธิการบดี คณบดี ผอ.สถาบัน/สำนัก ผอ.โรงเรียนสาธิต หรือเทียบเท่า) และผู้บริหารปฏิบัติการ (ผอ.สำนักงาน หรือเทียบเท่า)	ระดับ 5	ระดับ 5	-	-
- ผู้บริหาร ได้แก่ ผู้บริหารที่กำหนดวาระการดำรงตำแหน่ง (ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผอ.สถาบัน/สำนัก หัวหน้าภาควิชา หรือเทียบเท่า) และผู้บริหารปฏิบัติการ (ผอ.ส่วนงาน ผอ.สำนักงาน หรือเทียบเท่า)	ระดับ 4	ระดับ 4	-	-
- ผู้บังคับบัญชา ได้แก่ ผู้ปฏิบัติงานหัวหน้าฝ่าย หัวหน้าหน่วยหรือเทียบเท่า	ระดับ 3	ระดับ 3		
- ผู้บังคับบัญชา ได้แก่ ผู้ปฏิบัติงานหัวหน้างาน หรือเทียบเท่า				
กลุ่มวิชาการ				
- ศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์/อาจารย์สาธิตเชี่ยวชาญพิเศษ/อาจารย์สาธิตเชี่ยวชาญ/นักวิจัยเชี่ยวชาญพิเศษ/นักวิจัยเชี่ยวชาญ	ระดับ 5	-	ระดับ 5	-
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์/อาจารย์สาธิตชำนาญการ/อาจารย์สาธิตชำนาญการพิเศษ/นักวิจัยชำนาญการ/นักวิจัยชำนาญการพิเศษ	ระดับ 4	-	ระดับ 4	-
- อาจารย์/อาจารย์สาธิต/นักวิจัย	ระดับ 3	-	ระดับ 3	-
- พนักงานใหม่ (อายุงานน้อยกว่า 1 ปี)	ระดับ 1	-	ระดับ 1	-
กลุ่มวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ				
- เชี่ยวชาญพิเศษ/เชี่ยวชาญ	ระดับ 5	-	-	ระดับ 5
- ชำนาญการพิเศษ	ระดับ 4	-	-	ระดับ 4
- ชำนาญการ หรือระดับปฏิบัติการที่มีอายุงาน 10 ปีขึ้นไป*	ระดับ 3	-	-	ระดับ 3
- ปฏิบัติการ	ระดับ 2	-	-	ระดับ 2
- พนักงานใหม่ (อายุงานน้อยกว่า 1 ปี)	ระดับ 1	-	-	ระดับ 1
กลุ่มทั่วไป				
- ชำนาญงานพิเศษ	ระดับ 3	-	-	ระดับ 3
- ชำนาญงาน หรือระดับปฏิบัติงานที่มีอายุงาน 10 ปีขึ้นไป*	ระดับ 3	-	-	ระดับ 3
- ปฏิบัติงาน	ระดับ 2	-	-	ระดับ 2
- บุคลากรประเภทลูกจ้างประจำ	ระดับ 2	-	-	ระดับ 2
- พนักงานใหม่ (อายุงานน้อยกว่า 1 ปี)	ระดับ 1	-	-	ระดับ 1

*หมายเหตุ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามการพูดคุยเจรจาทำความตกลงร่วมกันระหว่างผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน

ความรับผิดชอบต่อสังคม (Social Responsibility)	
สมรรถนะ	คำจำกัดความ
ความรับผิดชอบต่อสังคม (S : Social Responsibility)	มีความเอาใจใส่ ตั้งใจ มุ่งมั่นต่อหน้าที่การงาน มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง หน้าที่ภายในส่วนงาน หน้าที่ของพนักงานมหาวิทยาลัย ยึดถือประโยชน์ของมหาวิทยาลัยและส่วนรวม ส่งเสริมและสนับสนุนงานของมหาวิทยาลัย ตอบสนองความต้องการของสังคม สื่อสารและรับใช้สังคม
ระดับที่ 1	ปฏิบัติตนมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง มีความรู้สึกรู้ว่าตนเองเป็นส่วนหนึ่งของส่วนงานและมหาวิทยาลัย <ul style="list-style-type: none"> ใส่ใจในงานของตนเอง มุ่งมั่น ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบของตนเอง รับทราบ เรื่องที่ ส่วนงานได้มีการประชาสัมพันธ์/การจัดกิจกรรมของส่วนงานมหาวิทยาลัย เคารพและถือปฏิบัติตามแบบแผนและธรรมเนียมปฏิบัติของส่วนงานและมหาวิทยาลัย
ระดับที่ 2	แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมของส่วนงาน มหาวิทยาลัย <ul style="list-style-type: none"> มุ่งมั่นพัฒนางานที่ได้รับมอบหมายให้ดียิ่งขึ้น แสดงออกถึงความมุ่งมั่นที่จะช่วยเหลือ สนับสนุนกิจกรรมของส่วนงาน มหาวิทยาลัย แสดงออกถึงความเต็มใจที่จะสนับสนุนงานของส่วนงาน มหาวิทยาลัย แสวงหาโอกาสในการแสดงออกถึงการให้ความร่วมมือ สนับสนุนกิจกรรมที่มีประโยชน์ของส่วนงาน มหาวิทยาลัย หรือสังคม
ระดับที่ 3	แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และสร้างสรรค์ สนับสนุนในการดำเนินการกิจกรรมของส่วนงานและมหาวิทยาลัย <ul style="list-style-type: none"> คิดริเริ่มโครงการใหม่ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่องานที่รับผิดชอบ ส่วนงาน มหาวิทยาลัย สังคม แสดงความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์เพื่อปรับปรุงกิจกรรมของส่วนงาน มหาวิทยาลัย สังคม มีเทคนิคจูงใจให้บุคลากรให้ความร่วมมือ/ให้ความสำคัญกับกิจกรรมของส่วนงานมหาวิทยาลัย
ระดับที่ 4	แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และสื่อสารถึงกิจกรรมของส่วนงาน มหาวิทยาลัยให้บุคลากรภายในส่วนงาน มหาวิทยาลัย สังคมรับทราบ <ul style="list-style-type: none"> ให้คำปรึกษา แนะนำ มีแนวทางเพื่อปรับปรุงกิจกรรมของบุคลากร ส่วนงาน มหาวิทยาลัยให้ดียิ่งขึ้น สื่อสาร ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆที่มีประโยชน์ของส่วนงาน มหาวิทยาลัยให้บุคคลภายใน ภายนอกมหาวิทยาลัยรับทราบ ผลักดัน/ส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ของส่วนงาน มหาวิทยาลัย สังคม
ระดับที่ 5	แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และสามารถตัดสินใจได้ แม้จะมีความเสี่ยงเพื่อให้มหาวิทยาลัยบรรลุเป้าหมาย <ul style="list-style-type: none"> ตัดสินใจได้ โดยมีการคำนึงผลได้ผลเสียอย่างชัดเจน และดำเนินการในกิจกรรมที่เป็นประโยชน์เพื่อให้มหาวิทยาลัยและบุคลากรได้ประโยชน์สูงสุด บริหาร จัดการและทุ่มเทเวลา ตลอดจนทรัพยากร เพื่อให้ได้ประโยชน์สูงสุดต่อภารกิจของส่วนงานตามที่วางแผนไว้ ตอบสนองความต้องการของสังคม รับใช้สังคม เสียสละหรือโน้มน้าวผู้อื่นให้เสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย

การทำงานอย่างชาญฉลาด (Work Smart)	
สมรรถนะ	คำจำกัดความ
การทำงานอย่างชาญฉลาด (W : Work Smart)	มีความรับผิดชอบในงาน มีความคิดริเริ่ม กระตือรือร้น ใฝ่รู้ วางแผนการทำงานอย่างเป็นระบบ พัฒนาระบบการทำงาน ปรับปรุงงาน ทำงานเสร็จทันเวลา งานมีคุณภาพ จัดสรรเวลาอย่างเหมาะสม แสวงหาโอกาสพัฒนาตนเอง รู้จักการจัดการ หรือบริหารเวลาของตนเอง
ระดับที่ 1	<p>แสดงความพยายามในการทำงานที่ดี</p> <ul style="list-style-type: none"> ● มุ่งมั่น พยายามทำงานในหน้าที่ให้ดีและถูกต้อง ● ตรงต่อเวลา กระตือรือร้น ใฝ่เรียนรู้สิ่งใหม่ๆ ● มีความรับผิดชอบในงาน สามารถส่งงานได้ตามกำหนดเวลา ● แสดงความเห็นในเชิงปรับปรุงพัฒนาเมื่อเห็นสิ่งที่ก่อให้เกิดการสูญเสีย หรือหย่อนประสิทธิภาพในงาน
ระดับที่ 2	<p>แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และวางแผนการทำงานของตนเอง สามารถทำงานได้ผลงานตามเป้าหมายที่วางไว้</p> <ul style="list-style-type: none"> ● จัดลำดับความสำคัญของงาน วางแผนการทำงานประจำวันของตน ● กำหนดมาตรฐานหรือเป้าหมายในการทำงานเพื่อให้ได้ผลงานที่ดี ● มีความละเอียดรอบคอบเอาใจใส่ ตรวจสอบความถูกต้องของงาน เพื่อให้ได้งานที่มีคุณภาพ ● ทำงานได้ผลงานตามเป้าหมายที่ผู้บังคับบัญชากำหนด หรือเป้าหมายของส่วนงาน
ระดับที่ 3	<p>แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และสามารถทำให้ได้ผลงานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ปรับปรุงวิธีการที่ทำงานดีขึ้น เร็วขึ้น มีคุณภาพดีขึ้น หรือมีประสิทธิภาพมากขึ้น ● ประยุกต์ใช้เทคนิควิธีการต่างๆ เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงาน ● มีความคิดริเริ่ม ขั้นตอน วิธีการทำงานใหม่ๆ เสมอ ● แสวงหาโอกาสที่จะเรียนรู้งานใหม่ๆ เพื่อพัฒนาตนเองและความก้าวหน้าในงาน
ระดับที่ 4	<p>แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และให้คำแนะนำ ความคิดเห็นที่มีประโยชน์แก่ผู้อื่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ● อธิบายให้เพื่อนร่วมงานเข้าใจถึงปัญหาและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงานที่ผิดพลาด ● แนะนำ ถ่ายทอดวิธีการทำงานที่มีประสิทธิภาพให้เพื่อนร่วมงาน ● สามารถให้คำแนะนำ ความคิดเห็นที่มีประโยชน์ในการปรับปรุงพัฒนาระบบการทำงานของเพื่อนร่วมงาน ● เป็นตัวอย่างที่ดีในการทำงานและความประพฤติ
ระดับที่ 5	<p>แสดงสมรรถนะที่ 4 และทุ่มเทเวลาและทรัพยากรเพื่อประโยชน์ขององค์กร</p> <ul style="list-style-type: none"> ● บริหาร จัดการ ปรับปรุงระบบงาน ขั้นตอนการทำงาน ทุ่มเทเวลา ทรัพยากรให้คุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร และสร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการมากที่สุด ● ดูแล ปรับปรุง พัฒนา การให้บริการให้เกิดประโยชน์ต่อผู้รับบริการ สร้างคุณค่าเพิ่มและความพึงพอใจ

ความเป็นหนึ่งเดียวกัน (Unity)	
สมรรถนะ	คำจำกัดความ
ความเป็นหนึ่งเดียวกัน (U : Unity)	ความเข้าใจบทบาทและหน้าที่ของตนเองในฐานะที่เป็นสมาชิกหนึ่งของทีม รวมทั้งการมีส่วนร่วมในการทำงาน ให้เกียรติ ให้ความร่วมมือ ร่วมใจในการแก้ไขปัญหา แลกเปลี่ยนประสบการณ์และความคิดเห็นต่าง ๆ กับสมาชิกในทีม
ระดับที่ 1	ทำหน้าที่ของตนในทีมให้สำเร็จ <ul style="list-style-type: none"> • รับรู้และเข้าใจบทบาทและหน้าที่ของตนเอง • เข้าร่วมประชุมกับทีมงานเพื่อรับรู้ถึงเป้าหมาย และความคืบหน้าของงาน • ให้ข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ ได้ครบถ้วนตามที่สมาชิกในทีมร้องขอ • สามารถปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายของทีมงานได้
ระดับที่ 2	แสดงพฤติกรรมและสมรรถนะระดับที่ 1 และมีส่วนร่วมในการกำหนดภารกิจและเป้าหมายของทีม <ul style="list-style-type: none"> • มีเป้าหมายของการทำงานร่วมกันและช่วยสมาชิกในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายของทีม • กระตุ้นจูงใจให้สมาชิกในทีมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน • ชี้ให้สมาชิกเห็นถึงอุปสรรคหรือปัญหาที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของทีมงาน • นำเสนอแนวทางเลือกในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นของสมาชิกในทีม
ระดับที่ 3	แสดงพฤติกรรมและสมรรถนะระดับที่ 2 และกระตุ้นให้สมาชิกมีส่วนร่วมในการตัดสินใจของทีม <ul style="list-style-type: none"> • เห็นคุณค่าและความสำคัญถึงความหลากหลายของทัศนคติ ความสามารถของสมาชิก • ส่งเสริมบรรยากาศของการสนับสนุน การยอมรับและเปิดเผยข้อมูลซึ่งกันและกันภายในทีม • แก้ไขปัญหาความขัดแย้งที่เกิดขึ้นของสมาชิกในทีม • สนับสนุนความเป็นหนึ่งเดียวกันมากกว่าการแข่งขันกัน
ระดับที่ 4	แสดงพฤติกรรมและสมรรถนะระดับที่ 3 และกำหนดบทบาทและหน้าที่ของสมาชิกในทีม <ul style="list-style-type: none"> • วิเคราะห์ วิจัยและให้ข้อเสนอแนะขั้นตอนการทำงานที่ไม่มีประสิทธิภาพ และเสนอแนะวิธีการปรับปรุงอย่างสร้างสรรค์ สุภาพและให้เกียรติ • ส่งเสริมบรรยากาศของการมีส่วนร่วม และความผูกพันต่อเป้าหมายของทีม • วิเคราะห์หาข้อสรุปและนำความคิดเห็นของทีมงานไปปฏิบัติ • สอนสมาชิกในการทำงานเป็นทีมให้บรรลุผลสำเร็จ
ระดับที่ 5	แสดงพฤติกรรมและสมรรถนะระดับที่ 4 และสามารถนำทีมให้ปฏิบัติภารกิจให้ได้ผลสำเร็จ <ul style="list-style-type: none"> • กำหนดกลยุทธ์และทิศทางของทีมงานโดยเชื่อมโยงกับเป้าหมายของส่วนงาน • ติดตามและประเมินผลการทำงานของสมาชิกในทีมอย่างต่อเนื่อง • ให้คำปรึกษาแนะนำแก่สมาชิกในทีมถึงแนวทางและวิธีการทำงานให้มีประสิทธิภาพ • สนับสนุนให้สมาชิกในทีมทำงานร่วมกับทีมงานอื่น ทั้งภายในและภายนอกส่วนงาน

ความคิดสร้างสรรค์ (Creativity)	
สมรรถนะ	คำจำกัดความ
ความคิดสร้างสรรค์ (C : Creativity)	ความสามารถในการคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ นำเสนอแนวคิดใหม่ๆ ในการปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานทั้งในระดับบุคคล ส่วนงาน และระดับมหาวิทยาลัย
ระดับที่ 1	พยายามใช้วิธีการใหม่ๆ ที่สร้างสรรค์ในการทำงานเพื่อมาทดแทนวิธีการที่ใช้อยู่เดิมในการปฏิบัติงานอย่างเต็มที่ <ul style="list-style-type: none"> ใฝ่รู้ กระตือรือร้น มีความพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงสิ่งใหม่เพื่อเติมเต็มความรู้ความสามารถของตนเอง กล้าคิดกล้าแสดงออก มีความคิด มุมมองแบบกว้างและยืดหยุ่น มีทักษะการฟังที่ดี แสดงออกถึงความเต็มใจขอคำแนะนำจากผู้อื่นและรับฟังความคิดเห็นที่หลากหลายในการพัฒนาความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ในการทำงาน สามารถประยุกต์ใช้วิธีการต่าง ๆ เพื่อพัฒนา ปรับปรุงการทำงานของตนเอง
ระดับที่ 2	แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และสร้างสรรค์หมั่นปรับปรุงกระบวนการทำงานของตนเองอย่างสม่ำเสมอ <ul style="list-style-type: none"> นำขั้นตอนการทำงานใหม่ๆ มาทดลองใช้ปฏิบัติ แสดงความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในงานของตนเอง/ส่วนงาน /ในที่ประชุม คิดริเริ่ม สร้างสรรค์ขั้นตอนการทำงานใหม่ๆ จากความผิดพลาดและความสำเร็จในงานที่เกิดขึ้น แสวงหาโอกาสที่จะเรียนรู้และพัฒนาตนเองให้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการทำงานอยู่เสมอ
ระดับที่ 3	แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และคิดนอกกรอบ มีมุมมองที่แตกต่างเพื่อปรับเปลี่ยนการดำเนินงานใหม่ในส่วนงานเพื่อให้งานมีประสิทธิภาพ <ul style="list-style-type: none"> ให้อิสระในความคิดของตนเอง เพื่อคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ขั้นตอนหรือวิธีการทำงานใหม่ๆ ให้กับส่วนงาน มีการประเมินประสิทธิภาพของผลงานที่เกิดขึ้นจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ของตน มีเทคนิคในการจูงใจ/ถ่ายทอดมุมมองความคิด/แสดงความคิดเห็นให้สมาชิกในทีมให้ความสำคัญกับความคิดริเริ่มสร้างสรรค์มีประโยชน์ในการทำงาน แสวงหาทางออกของปัญหาหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นในการทำงานจากการระดมสมองของทีมงาน
ระดับที่ 4	แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ ในส่วนงาน มหาวิทยาลัย <ul style="list-style-type: none"> สามารถคิดหาแนวทางแก้ไขปัญหา และตัดสินใจตามสภาพแวดล้อมของปัญหาได้ภายใต้อุปสรรคและความจำกัดของทรัพยากรต่างๆ คิดริเริ่มโครงการหรือกิจกรรมใหม่ๆ ที่มีผลเกี่ยวเนื่องกับส่วนงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัย นำเสนอแนวทางใหม่ๆ ในการลดขั้นตอนการทำงานที่ไม่มีประสิทธิภาพ คิดหาวิธีการใหม่ๆ ที่จะลดค่าใช้จ่ายและต้นทุนที่เกิดขึ้นของส่วนงาน
ระดับที่ 5	แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และสร้างสรรค์นวัตกรรมในมหาวิทยาลัย <ul style="list-style-type: none"> นำเสนอแนวคิดใหม่ๆ ที่ใช้ในการปรับเปลี่ยนระบบงานทั่วทั้งมหาวิทยาลัย หาวิธีการที่แตกต่างไปจากเดิมที่เคยปฏิบัติในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ที่มีความเสี่ยงสูง คิดริเริ่มโครงการใหม่ๆ ที่มีผลต่อภาพลักษณ์หรือผู้ใช้บริการของมหาวิทยาลัย แสดงความคิดเห็นของตนเองที่แตกต่างไปจากบุคคลในระดับที่สูงกว่า

ความยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม (Morals)	
สมรรถนะ	คำจำกัดความ
ความยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม (M : Morals)	มีคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส มีวินัยในตนเอง ยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพ รักษาവാจา เชื่อถือและไว้วางใจได้เสมอ
ระดับที่ 1	ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต <ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต ถูกต้องตามหลักกฎหมาย จริยธรรมและระเบียบวินัย ชื่อตรง ไม่คดโกง ไม่ใช้เวลาและทรัพย์สินของส่วนงานเพื่อประโยชน์ของตนเอง แสดงออกถึงการยอมรับผิดในงานที่ตนรับผิดชอบโดยไม่กล่าวโทษผู้อื่น รักษาความลับของส่วนงาน โดยไม่นำไปบอกกล่าวให้ผู้อื่นรับรู้
ระดับที่ 2	แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และเชื่อถือได้ <ul style="list-style-type: none"> รักษาവാจา พูดความจริง ตรงไปตรงมา ไม่บิดเบือนอ้างข้อยกเว้นให้ตนเอง ตั้งเตือนสมาชิกในทีม เมื่อทำผิดระเบียบหรือกฎของมหาวิทยาลัย รักษาคุณความดี ละเว้นความชั่ว ตามค่านิยมที่ดีของศาสนาและสังคม มีจิตสำนึกและความภาคภูมิใจในความเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย อุทิศร่างกายแรงใจ ผลักดันให้ภารกิจหลักของตนและส่วนงานบรรลุผล
ระดับที่ 3	แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และยึดมั่นในหลักการ <ul style="list-style-type: none"> มีสัจจะ รักษาคำพูด คำมั่นสัญญา และสุจริตโปร่งใสอย่างเสมอต้นเสมอปลาย กระตุ้นจูงใจให้สมาชิกในทีมรักษาจรรยาบรรณ ปฏิบัติตามระเบียบวินัย มีความซื่อสัตย์ในการทำงาน อดทน อดกลั้นต่อสิ่งไม่เที่ยง สิ่งล่อตาล่อใจ ที่จะนำไปสู่ความไม่เหมาะสม หนักแน่น สงบ สุขภาพ ในสถานการณ์สับสน ตึงเครียด หรืออัยยุ รวมถึงยืนหยัดบนความถูกต้อง ไม่แสดงความท้อถอยต่ออุปสรรคและความยากลำบาก
ระดับที่ 4	แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และอ้างความถูกต้อง <ul style="list-style-type: none"> เป็นตัวอย่างที่ดีของพนักงานมหาวิทยาลัยในการยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของวิชาชีพ ถ่ายทอดหลักจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัยให้กับบุคคลภายนอกรับรู้ได้ เข้มงวดในการรักษาระเบียบ วินัย และความเรียบร้อย ถูกต้องในการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ พัฒนาระบบงานเพื่อให้พนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติได้ด้วยความเปิดเผย โปร่งใส สามารถตรวจสอบถ่วงดุลกันได้
ระดับที่ 5	แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และอุทิศตนเพื่อความยุติธรรม <ul style="list-style-type: none"> กล้าตัดสินใจ ปฏิบัติงานด้วยความถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม แม้ผลของการปฏิบัติอาจสร้างศัตรูหรือก่อความไม่พอใจให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือเสียประโยชน์ ยืนหยัดเพื่อพิทักษ์ความถูกต้อง ชื่อเสียงของส่วนงานและมหาวิทยาลัย แม้อาจทำให้มีผู้เสียประโยชน์หรือเกิดความไม่พอใจก็ตาม