



ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย (รายวัน)

ตามประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย (รายวัน) ครั้งที่ 8 ปีงบประมาณ 2568 ลงวันที่ 8 มกราคม พ.ศ. 2568 ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานทั่วไป สังกัดศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ปฏิบัติงานภาควิชาเวชศาสตร์ป้องกันและสังคม คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 29 มาตรา 34 และมาตรา 43 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2559 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 13224/2567 ลงวันที่ 6 ธันวาคม พ.ศ. 2567 เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ	วัน - เวลาสอบ	หลักสูตรและวิธีการสอบ	สถานที่สอบ
1	นางสาว빈นิตรา ทองมา	วันจันทร์ที่ 17 กุมภาพันธ์ 2568 09.00 – 09.30 น. 09.30 – 10.00 น. 10.00 – 10.30 น. 10.30 – 11.00 น. 13.30 – 14.30 น.	- ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป - ทดสอบความรู้เฉพาะตำแหน่ง - ทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษ - ทดสอบความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ - สอบสัมภาษณ์	ห้องสมุด ชั้น 1 คณะแพทยศาสตร์ มศว องครักษ์ ห้องประชุม 2B ชั้น 2 คณะแพทยศาสตร์ มศว องครักษ์

ประกาศ ณ วันที่ 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิงนันทนา ชุมช่วย)
คณบดีคณะแพทยศาสตร์ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย (รายวัน)
ครั้งที่ 8 ปีงบประมาณ 2568

ด้วย ศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย (รายวัน) อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 29 มาตรา 34 และมาตรา 43 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2559 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 13224/2567 ลงวันที่ 6 ธันวาคม พ.ศ. 2567 เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี จึงประกาศการรับสมัคร ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งและสังกัด

ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา

สังกัดศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ปฏิบัติงาน ภาควิชาเวชศาสตร์ป้องกันและสังคม คณะแพทยศาสตร์

2. อัตราค่าจ้าง

วันละ 420 บาท โดยจะกำหนดการจ่ายเงินทุกวันที่ 10 ของเดือนถัดไป

3. คุณสมบัติของผู้สมัคร

3.1 คุณสมบัติทั่วไป แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามข้อ 9 ผู้ที่จะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างมหาวิทยาลัย ต้องเป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (2) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (4) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
- (5) เป็นโรคติดต่อร้ายแรงตามที่ กบบ. กำหนด
- (6) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว
- (7) เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(8) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐเพราะกระทำผิดวินัย

(9) เป็นผู้ได้รับการวินิจฉัยว่าเป็นโรคทางจิตหรือมีทัศนคติและพฤติกรรมเชิงลบอันเป็นการขัดขวางต่อการปฏิบัติงานหรือการบริหารขององค์กร

(10) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบหรือการคัดเลือกเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่น

3.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

3.2.1 สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชา

3.2.2 มีความคิดสร้างสรรค์มีปฏิภาณไหวพริบในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

3.2.3 มีความสามารถในการติดต่อประสานงานมีมนุษยสัมพันธ์และเป็นผู้มีจิตใจในการบริการ

3.2.4 มีความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี

3.2.5 สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ ทั้งในกรุงเทพและต่างจังหวัด

4. ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

4.1 รับผิดชอบงานดูแลงานบริการวิชาการ ของภาควิชาที่ได้รับมอบหมาย

4.2 ประสานงานการจัดตารางสอน จัดทำคู่มือ ทำเอกสารประกอบการสอน

4.3 รับผิดชอบการจองห้องเรียน ขอใช้อุปกรณ์การสอน รายวิชาภาคปฏิบัติ

4.4 จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอน

4.5 จัดเตรียม จัดเลี้ยง การประชุมจัดการเรียนการสอนและนำเสนอผลงานของนิสิต

4.6 รับผิดชอบประสานงานอาจารย์พิเศษ และหนังสือเชิญอาจารย์พิเศษ

4.7 รับผิดชอบ การขอรถ รับ-ส่ง อาจารย์พิเศษ และรับส่งนิสิต

4.8 รับผิดชอบงานกรอกเกรดในระบบ

4.9 รับผิดชอบงานติดตาม การจัดทำ มคอ

4.10 รับผิดชอบงานเอกสารจากระบบ E-document และ E-Saraban

4.11 รับผิดชอบงานเบิกพัสดุ

4.12 รับผิดชอบงาน รับ-ส่ง เอกสาร

4.13 งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

5. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

5.1 สำเนาหลักฐานการศึกษาหรือใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งผ่านการอนุมัติผลจากสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน

5.2 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี)

5.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

5.4 สำเนาทะเบียนบ้าน

5.5 สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล (กรณีมีการเปลี่ยนชื่อหรือชื่อสกุล)

5.6 สำเนาหลักฐานการผ่านเกณฑ์ทหาร (เพศชาย)

6. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจขอทราบรายละเอียดและยื่นใบสมัครได้ ตั้งแต่วันที่ 13 - 31 มกราคม 2568 ในวันและเวลาทำการ (08.00 – 16.00 น.) ณ งานทรัพยากรบุคคล ชั้น 4 คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ อําเภองครักษ์ จังหวัดนครนายก โทร.02-649-5000 ต่อ 27979 ต่อ 20207-8 หรือ 037-395-451-5 ต่อ 60428-9

7. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและสถานที่สอบ

คณะแพทยศาสตร์จะประกาศให้ทราบหลังจากวันสิ้นสุดการรับสมัคร

8. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการสรรหาจะคัดเลือกบุคคลซึ่งมีความรู้ความสามารถและคุณลักษณะหรือประสบการณ์ที่เหมาะสมกับข้อกำหนดภาระงานของตำแหน่งและจะบรรจุแต่งตั้งตามลำดับบัญชีที่ประกาศผล

ประกาศ ณ วันที่ 8 มกราคม พ.ศ. 2568



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิงนันทนา ชุมช่วย)
คณบดีคณะแพทยศาสตร์ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ