

๙

**ประกาศรับสมัครลูกจ้างมหาวิทยาลัย (รายวัน)**  
**สังกัดศูนย์การแพทย์ฯ ปฏิบัติงานสำนักงานคณบดี**  
**คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ**

ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานทั่วไป จำนวน 1 ตำแหน่ง อัตราค่าจ้างรายวันๆละ 420 บาท

**1. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

- 1.1 สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชา
- 1.2 มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office
- 1.3 มีความสามารถในการประสานงาน ติดตามงาน และบริหารจัดการงานด้านงานสารบรรณ
- 1.4 มีความสามารถในการใช้ภาษาไทยได้อย่างถูกต้อง ในการพูด เขียน สรุป ย่อ ร่างหนังสือราชการ

**2. ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)**

- 2.1 ปฏิบัติงานด้านงานสารบรรณตามระเบียบงานสารบรรณฯ
  - 2.1.1 ออกเลขหนังสือส่วนกลางของคณะแพทยศาสตร์ และส่งออกภายใน/ภายนอก
  - 2.1.2 ออกเลขหนังสือหน่วยงานบริหารและธุรการ และส่งออกภายในคณะแพทยศาสตร์
  - 2.1.3 เวียนหนังสือภายในส่วนงาน (เอกสารและระบบ E-saraban)
  - 2.1.4 ลงรับหนังสือ และจัดเก็บหนังสือหน่วยงาน
  - 2.1.5 ร่างหนังสือโต้ตอบ พิมพ์หนังสือราชการ รับ-ส่ง ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
  - 2.1.6 การทำลายหนังสือราชการภายในคณะแพทยศาสตร์ ประจำปี
- 2.2 งานประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานคณบดี คณะแพทยศาสตร์
- 2.3 งานกิจกรรม 5ส ของงานบริหารและธุรการ
- 2.4 ประสานงานด้านต่างๆ ของงานบริหารและธุรการ
- 2.5 ปฏิบัติงานด้านอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**3. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร**

- 3.1 สำเนาหลักฐานการศึกษาหรือใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งผ่านการอนุมัติผลจากสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน
- 3.2 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี)
- 3.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- 3.4 สำเนาทะเบียนบ้าน
- 3.5 สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล (กรณีมีการเปลี่ยนชื่อหรือชื่อสกุล)
- 3.6 สำเนาหลักฐานการผ่านเกณฑ์ทหาร (เพศชาย)

สมัครได้ตั้งแต่วันที่ 15 มกราคม 2568 ถึงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568

ผู้ที่สนใจสามารถสมัครได้ที่ งานทรัพยากรบุคคล ชั้น 4 อาคารคณะแพทยศาสตร์  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ อําเภอองครักษ์ จังหวัดนครนายก  
และงานทรัพยากรบุคคล ชั้น 2 อาคารคณะแพทยศาสตร์  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร กรุงเทพฯ  
สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทร. 0-3739-5451-5 ต่อ 60428-9  
โทร. 0-2649-5000 ต่อ 27979 ต่อ 20207-8 หรือประกาศ ณ งานทรัพยากรบุคคล ชั้น 4  
คณะแพทยศาสตร์ มศว อ.องครักษ์ จ.นครนายก

หรือ <http://med.swu.ac.th/home/>

