

## ข้อตกลงงานบริการของงานนโยบายและแผน คณะแพทยศาสตร์ มศว

องค์ประกอบ	ข้อตกลง	มาตรฐานการให้บริการ
1. การเสนอขออนุมัติโครงการ	1. ภาควิชา/หน่วยงานเขียนโครงการตามแบบฟอร์มการเสนอโครงการ 2. ภาควิชา/หน่วยงาน เสนอขออนุมัติโครงการก่อนจัดล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน 3. ภาควิชา/หน่วยงานนำโครงการเสนองานคลังและพัสดุเพื่อตรวจสอบค่าใช้จ่ายก่อนส่งมายังงานนโยบายและแผน 4. หนังสือขออนุมัติจัดโครงการจากหัวหน้าหน่วยงาน (ผ่านรองคณบดีที่เกี่ยวข้อง)	โครงการได้รับอนุมัติให้ดำเนินการภายใน 7 วันทำการ
2. การรายงานผลการดำเนินโครงการ	1. ภาควิชา/หน่วยงานรายงานผลการดำเนินโครงการตามแบบฟอร์มประเมินโครงการ ภายใน 15 วันทำการหลังเสร็จสิ้นโครงการ 2. นำเสนอที่ประชุมกรรมการประจำคณะเป็นรายไตรมาส ดังนี้ ไตรมาสที่ 1 ภายในเดือนมกราคม ไตรมาสที่ 2 ภายในเดือนเมษายน ไตรมาสที่ 3 ภายในเดือนกรกฎาคม ไตรมาสที่ 4 ภายในเดือนตุลาคม	รายงานผลการดำเนินโครงการทุกไตรมาส

องค์ประกอบ	ข้อตกลง	มาตรฐานการให้บริการ
3. การจัดทำงบประมาณ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ภาควิชา/หน่วยงานกรอกรายละเอียดมาตรฐานและคุณลักษณะเฉพาะหรือขนาดลักษณะ และโครงสร้าง จำนวนที่ขอตั้ง ราคาต่อหน่วย จำนวนเงิน เหตุผลและความจำเป็น ลงในแบบฟอร์มคำขอตั้งงบประมาณหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้างครบถ้วน ภายใน 3 สัปดาห์ หรือตามเวลาที่กำหนด</li> <li>2. แนบใบเสนอราคาคู่แข่งจำนวน 3 บริษัท</li> <li>3. ภาควิชา/หน่วยงานส่งแบบคำขอตั้งงบประมาณ พร้อมไฟล์ มายังงานนโยบายและแผน หากข้อมูลไม่ครบถ้วนงานนโยบายและแผนจะส่งกลับให้แก้ไข</li> <li>4. งบประมาณหมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ใช้หลักเกณฑ์ FTES เป็นตัวกำหนด หรือเป็นไปตามนโยบายของคณะแพทยศาสตร์ หรือข้อตกลงของภาควิชา/หน่วยงานที่ได้ทำการตกลงกันได้</li> <li>5. งานนโยบายและแผน แจ้งงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรให้ภาควิชาฯ ทราบภายใน 3 วันทำการ</li> </ol>	สามารถรวบรวมคำขอตั้งส่งได้ตามกำหนดเวลา

องค์ประกอบ	ข้อตกลง	มาตรฐานการให้บริการ
4. การจัดทำรายงานประจำปี	1. ภาควิชาจัดพิมพ์ข้อมูลโดยละเอียดตามแบบสอบถามให้สมบูรณ์ ครบถ้วน ภายในเดือนพฤศจิกายนของทุกปี	รายงานประจำปีเสร็จภายในเดือนธันวาคมของทุกปี
5. ข้อมูลนิสิตใหม่	1. งานบริการการศึกษาส่งข้อมูลนิสิตใหม่ที่ครบถ้วนสมบูรณ์ภายในเดือนมิถุนายนของทุกปี	ข้อมูลนิสิตใหม่เสร็จภายในเดือนกรกฎาคม