



คณะแพทยศาสตร์
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ 2567

คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันการทุจริต และส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ประจำปีงบประมาณ 2567

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารจัดการทุกภารกิจหลักของคณะแพทยศาสตร์

มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย 2567	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.1 สร้างระบบและกลไกในการดำเนินงานอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส	1.1.1 มีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	มี	1.จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใส	ต.ค.66- ก.ย. 67	-	คณบดี/รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร/ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี
			2. มีการติดตามผลสำเร็จของแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน)	มี.ค. - ก.ย. 67	-	รองคณบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล
	1.1.2 คะแนนการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้มีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของส่วนงาน	≥3.51	1) จัดทำแบบวัดการรับรู้การติดตามรายงานการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้มีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของส่วนงาน	ต.ค. 66- ก.ย. 67	-	คณบดี/รองคณบดี/หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้างาน

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย 2567	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.2 สนับสนุนและ ผลักดันผู้ปฏิบัติงานใน มหาวิทยาลัยให้ ดำเนินงานอย่างมี มาตรฐานและ ตรวจสอบได้	1.2.1 ร้อยละของหน่วยงานทั้ง 10 หน่วยงาน มีคู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติงานเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์	ร้อยละ 100	1. จัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานของหน่วยงาน จำนวน 10 หน่วยงาน	ก.พ. - ก.ย. 67	-	หัวหน้างานทุกงาน
	1.2.2 ร้อยละของหน่วยงานทั้ง 10 หน่วยงาน ที่มีคู่มือหรือแนวทางการ ให้บริการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์	ร้อยละ 100	1. จัดทำคู่มือหรือแนว ทางการให้บริการเผยแพร่ บนเว็บไซต์ จำนวน 10 หน่วยงาน	ก.พ. - ก.ย. 67	-	หัวหน้างานทุกงาน

ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างการรับรู้ ปณิธานสำนัก และส่งเสริมการมีส่วนร่วมด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อสร้างวัฒนธรรมที่ดีเป็นมาตรฐานเดียวกัน

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย 2567	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2.1 รณรงค์และส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม และ ความโปร่งใส ในด้าน การดำเนินชีวิตและการ ปฏิบัติงานของผู้บริหาร บุคลากร และนิสิตคณะ แพทยศาสตร์	2.1.1 มีการรายงานผลตาม นโยบาย No Gift Policy และการรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดย ธรรมจรรยา	1 ครั้ง/ปี	1) รณรงค์และเผยแพร่ประมวล จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของ รัฐและการขับเคลื่อนจริยธรรม	ก.พ.-ก.ย. 67	-	ผู้บริหารทุกระดับ
			2) รณรงค์และเผยแพร่ประกาศ No gift policy และการรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา	ก.พ.-ก.ย. 67	-	ผู้บริหารทุกระดับ
	2.1.2 จำนวนโครงการ/กิจกรรม ที่ ส่งเสริมประสิทธิภาพและช่องทาง การสื่อสารข้อมูลไปยังภาควิชา/ หน่วยงาน	อย่างน้อย 2 กิจกรรม	1) สร้างการรับรู้ช่องทาง/ รูปแบบการสื่อสารที่ส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม และความ โปร่งใสในการดำเนินชีวิต และการปฏิบัติงานของผู้บริหาร บุคลากร และนิสิตคณะ แพทยศาสตร์ (website, banner) 2) กิจกรรมโครงการกีฬา	ต.ค.66-ก.ย. 67	-	คณบดี ผู้อำนวยการ ศกพ. รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี ผู้อำนวยการ สนง. หัวหน้างาน
2.1.3 ร้อยละการเปิดเผยข้อมูลหน้า เว็บไซต์ตามหัวข้อและช่องทางที่ มหาวิทยาลัยกำหนดครบถ้วน	ร้อยละ 90	1) เผยแพร่ข้อมูลที่มหาวิทยาลัย กำหนดบนหน้าเว็บไซต์หลัก	ต.ค.66-ก.ย. 67	-	คณบดี/รองคณบดี/ผู้ช่วย คณบดีฝ่ายเทคโนโลยี สารสนเทศ/หัวหน้างาน เทคโนโลยีสารสนเทศ	

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย 2567	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2.2 กำหนดมาตรการ การแก้ไขปัญหาการ ทุจริต	2.2.1 จำนวนระบบและกลไกการ ดำเนินการเรื่องร้องเรียน - ด้านการเรียนการสอน - ด้านการให้บริการรักษาพยาบาล - ด้านการบริหารจัดการ - ด้านงานวิจัย	จำนวน 4 ระบบ	1) จัดให้มีระบบและกลไกในการ ดำเนินการเรื่องร้องเรียน	ต.ค.66-ก.ย. 67	-	คณบดี ผู้อำนวยการศูนย์ การแพทย์ฯ รองคณบดีฝ่ายบริหารแล ทรัพยากรบุคคล
	2.2.2 จำนวนช่องทางในการ เผยแพร่แนวทาง/ขั้นตอน และผล การดำเนินงานเรื่องร้องเรียน/ มาตรการการแก้ไขปัญหาการทุจริต ให้บุคลากร นิสิต และผู้ที่เกี่ยวข้อง รับทราบ	อย่างน้อย 1 ช่องทาง	1) รายงานข้อมูลบนหน้าเว็บไซต์	มิ.ย.- ก.ย. 67	-	คณบดี รองคณบดีทุกท่าน ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร หัวหน้างานคลังและพัสดุ

หมายเหตุ * คำอธิบายของตัวชี้วัดที่

1.1.2 ร้อยละของส่วนงานเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจ

คำอธิบาย เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หลัก โดยอาจเป็นข่าวประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

- (1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม
- (2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนงาน
- (3) ผลจากการมีส่วนร่วม
- (4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของส่วนงาน

1.2.1 ร้อยละของส่วนงานมีคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หลัก

คำอธิบาย คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ที่มีรายละเอียดประกอบด้วย

- (1) ชื่องาน
- (2) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- (3) ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน
- (4) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1.2.2 ร้อยละของส่วนงานมีคู่มือหรือแนวทางการให้บริการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หลัก

คำอธิบาย แสดงคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน ประกอบด้วย

- (1) ชื่องาน
- (2) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ
- (3) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน
- (4) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service

2.1.1 ร้อยละของส่วนงานมีรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy และรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา

คำอธิบาย รายงานผลตามแบบฟอร์มตามที่กำหนดไว้ในคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 หน้า 58

2.1.3 ร้อยละของส่วนงานที่เปิดเผยข้อมูลหน้าเว็บไซต์ตามหัวข้อและช่องทางที่มหาวิทยาลัยกำหนดครบถ้วน

คำอธิบาย ข้อมูลที่ต้องเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของส่วนงาน จำนวน 10 หัวข้อ ได้แก่

ข้อ	รายการข้อมูล	รายละเอียดรายการข้อมูล
1	โครงสร้าง	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ● แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น
2	ข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) คณบดี/ผู้อำนวยการ (2) รองคณบดี/รองผู้อำนวยการ ● แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่อ-นามสกุล (2) ตำแหน่ง (3) รูปถ่าย (4) ช่องทางการติดต่อ
3	ข้อมูลการติดต่อ	แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ที่อยู่หน่วยงาน (2) หมายเลขโทรศัพท์ (3) E-mail (4) แผนที่ตั้ง
4	ข่าวประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ● เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2567
5	Q&A	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board (ไม่รวมถึง E-mail) ● สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
6	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง

ข้อ	รายการข้อมูล	รายละเอียดรายการข้อมูล
		(2) เป้าหมายของแต่ละยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (3) ตัวชี้วัดของเป้าหมายตาม (2) ● เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
7	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	● แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) ผลผลิตของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (3) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม (4) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ● แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567 ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม
8	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	● แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (3) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (ระบุเป็น วัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) (4) ปัญหา/อุปสรรค (5) ข้อเสนอแนะ ● เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ข้อ	รายการข้อมูล	รายละเอียดรายการข้อมูล
9	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (3) ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน
10	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	แสดงคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ (3) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน (4) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service