



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานคลังและพัสดุ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โทร. 60258

ที่ ศธ 06908(1) / ๑๑๒๖

วันที่ 6 มิถุนายน 2560

เรื่อง เร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณอุดหนุนจากรัฐบาล ปีงบประมาณ 2560

เรียน รองคณบดี / หัวหน้าภาควิชา / หัวหน้าหน่วยงาน

ตามที่มหาวิทยาลัย ได้มีมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินตามเป้าหมายการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2560 นั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินของคณะแพทยศาสตร์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงิน และการกักเงินเบิกเหลือมปีงบประมาณ 2560 ของมหาวิทยาลัย ดังนั้น สำนักงานคณบดี คณะแพทยศาสตร์ จึงขอความร่วมมือภาควิชาและหน่วยงาน ดำเนินการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงิน ดังต่อไปนี้

### 1. การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายอื่นๆ

1.1 เงินค่าสอนพิเศษ ค่าพาหนะอาจารย์พิเศษ ขอให้ภาควิชา/หน่วยงาน ส่งบันทึกขออนุมัติการเบิกจ่ายเงิน ตารางสอน และใบเบิกเงินสำหรับการสอนของปีงบประมาณ 2560 โดยแยกเบิกจ่ายเป็นรายเดือน ส่งงานคลังภายในวันที่ 20 มิถุนายน 2560

1.2 เงินค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ขอให้ภาควิชา/หน่วยงานส่งเรื่องขออนุมัติ ภายในวันที่ 20 มิถุนายน 2560 และหลังจากการอนุมัติเสร็จสิ้นขอให้ส่งบันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงินให้งานคลัง ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2560 หากภาควิชา/หน่วยงานใดยังค้างหลักฐานการจ่ายเงิน ให้ส่งหลักฐานฯตามมาภายหลังการประชุมเสร็จสิ้นภายใน 3 วันทำการ หากพ้นกำหนดจะไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทัน เรื่องที่ขอเบิกจ่ายจะตกไป

1.3 ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรม/สัมมนา ขอให้ส่งขออนุมัติโครงการฯ ภายในวันที่ 20 มิถุนายน 2560 และหลังการจัดโครงการเสร็จสิ้น ขอให้ส่งบันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงินพร้อมหลักฐานการเบิกจ่ายฯให้งานคลัง ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2560 หากภาควิชา/หน่วยงานใดยังค้างหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน ให้ส่งหลักฐานฯ ตามมาภายหลังการจัดโครงการเสร็จสิ้น ภายใน 7 วันทำการ ทั้งนี้ ไม่เกินวันที่ 14 กรกฎาคม 2560 หากพ้นกำหนดไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทัน เรื่องที่ขอเบิกจ่ายจะตกไป

### 2. เงินค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ

2.1 ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาทำการของเดือนมิถุนายน 2560 ขอให้ภาควิชา/หน่วยงาน ส่งหลักฐานการเบิกจ่ายเงินครบถ้วนสมบูรณ์ภายในวันที่ 6 ของเดือน กรกฎาคม 2560

2.2 ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาทำการของเดือนกรกฎาคม 2560 ขอให้ภาควิชา/หน่วยงาน ส่งหลักฐานการเบิกจ่ายเงินครบถ้วนสมบูรณ์ภายในวันที่ 4 ของเดือน สิงหาคม 2560



2.3 คำตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาทำการของเดือนสิงหาคม 2560 ขอให้ภาควิชา/หน่วยงาน ส่งหลักฐานการเบิกจ่ายเงินครบถ้วนสมบูรณ์ภายในวันที่ 5 ของเดือน กันยายน 2560

2.4 คำตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาทำการของเดือนเดือนกันยายน 2560 ขอให้ภาควิชา/หน่วยงานที่มีความจำเป็นในการอยู่เวรได้แก่ เวร เปิด - ปิด ตึก และ พนักงานเลี้ยงสัตว์ทดลองเท่านั้น ขอให้กำหนดวันและเวลาในการปฏิบัติงานฯ และส่งหลักฐานการเบิกจ่ายเงินทั้งหมด ยกเว้นใบสแกนลายนิ้วมือ ให้งานคลังฯก่อนวันที่ 15 สิงหาคม 2560 และห้ามแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงวันและเวลาในการอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ หากหน่วยงาน/ภาควิชา มีการแก้ไขวันและเวลา จะไม่สามารถเบิกจ่ายเงินทั้งหมดได้ เรื่องที่ขอเบิกจ่ายจะตกไป ทั้งนี้ หากภาควิชา/หน่วยงานส่งหลักฐานไม่ตรงตามกำหนดในแต่ละเดือน งานคลังจะดำเนินการระงับการเบิกจ่ายทั้งหมดในเดือนนั้นของหน่วยงาน/ภาควิชา ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น

3. คำสาธารถูปโภค (ค่าไปรษณีย์/ค่าบริการโทรศัพท์) ขอให้งานบริหารและธุรการส่งเอกสารการเบิกจ่ายเงินค่าสาธารถูปโภค ของเดือนมิถุนายน เดือนกรกฎาคม เดือนสิงหาคม และเดือนกันยายน 2560 ภายในวันที่ 14 กรกฎาคม 2560 วันที่ 15 สิงหาคม 2560 วันที่ 15 กันยายน 2560 และวันที่ 16 ตุลาคม 2560ตามลำดับ

4. หน่วยงานทรัพยากรบุคคล ขอให้ส่งใบสแกนลายนิ้วมือจากในระบบฯ ประจำเดือนมิถุนายน เดือนกรกฎาคม เดือนสิงหาคม และเดือนกันยายน 2560 ให้ ภาควิชา/หน่วยงาน ภายในวันที่ 3 กรกฎาคม 2560 วันที่ 1 สิงหาคม 2560 วันที่ 1 กันยายน 2560 และ วันที่ 2 ตุลาคม 2560 ตามลำดับ

5. เงินสมนาคุณแพทย์ส่วนภูมิภาค และ เงินค่าตอบแทน พ.ต.ส. ประจำเดือนกรกฎาคม เดือนสิงหาคม และ เดือนกันยายน 2560 ขอให้ภาควิชาส่งหนังสือรับรองผู้บังคับบัญชาเพื่อเบิกเงินสมนาคุณแพทย์ส่วนภูมิภาค และ บันทึกข้อความขออนุมัติเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข (พ.ต.ส.) โดยแยกเป็นรายเดือน ส่งให้งานคลัง ภายในวันที่ 7 กรกฎาคม 2560

5.1 เงินค่าสมนาคุณแพทย์ส่วนภูมิภาค ประจำเดือนกรกฎาคม เดือนสิงหาคม และ เดือนกันยายน 2560 ขอให้ภาควิชา ส่งใบเบิกสมนาคุณแพทย์ในมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาคและใบภาระงานรายบุคคล (F1, F2) ของเดือนกรกฎาคม เดือนสิงหาคม 2560 ภายในวันที่ 4 สิงหาคม 2560 ส่วนเดือนกันยายน 2560 ให้ส่งใบเบิกสมนาคุณแพทย์ในมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาคและใบภาระงานรายบุคคล (F1, F2) ภายในวันที่ 5 กันยายน 2560

5.2 เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข (พ.ต.ส.) ประจำเดือนกรกฎาคม เดือนสิงหาคม และเดือนกันยายน 2560 ขอให้ภาควิชา ส่งแบบขอรับคำตอบแทนเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข (พ.ต.ส.) ใบภาระงานรายบุคคล (F1, F2) ของเดือนกรกฎาคมเดือนสิงหาคม 2560 ภายในวันที่ 4 สิงหาคม 2560 ส่วนเดือนกันยายน 2560 ให้ส่งใบแบบขอรับคำตอบแทนเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข (พ.ต.ส.) ใบภาระงานรายบุคคล (F1, F2) ภายในวันที่ 5 กันยายน 2560

6. เงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลและค่าเล่าเรียนบุตรของข้าราชการขอให้ส่งหลักฐานการเบิกจ่ายภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2560 สำหรับหลักฐานการจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลและค่าเล่าเรียนบุตร มีกำหนดเบิกจ่ายได้นับแต่วันที่ออกใบเสร็จรับเงิน 1 ปี จึงขอให้ผู้เบิกตรวจสอบด้วยและส่งเบิกจ่ายภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2560 เช่นกัน หากพ้นกำหนดจะไม่สามารถเบิกจ่ายได้ และเรื่องนั้นจะตกไป และจะเปิดรับเอกสารการเบิกจ่ายอีกครั้งในวันที่ 1 ตุลาคม 2560 เป็นต้นไป

7. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่นอกเหนือจากนี้ ขอให้ประสานงานในการเบิกจ่ายกับเจ้าหน้าที่งานคลังและพัสดุ ต่อไป

8. การเบิกวัสดุจากส่วนกลาง งานพัสดุจะรับใบเบิกวัสดุ ภายในวัน 5 กันยายน 2560 จะจ่ายวัสดุให้ภาควิชา/หน่วยงาน ถึงวันที่ 6 กันยายน 2560 และจะปิดคลังวัสดุ ตั้งแต่วันที่ 7- 30 กันยายน 2560 หาก ภาควิชา/หน่วยงาน มีความจำเป็นต้องการเบิกวัสดุจากส่วนกลาง ขอให้รีบขออนุมัติขอยืมพร้อมแนบใบเบิกวัสดุตามวันดังกล่าว ทั้งนี้งานพัสดุจะให้ยืมวัสดุและหักเงินคืนในบัญชีประมาณถัดไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอความร่วมมือมายังท่านเพื่อแจ้งให้บุคลากรในภาควิชา/หน่วยงานทุกท่านได้ทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไปด้วย จักขอบยั้ง



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์ชัยรัตน์ นิรันดร์ตัน)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์