

Check list

(การเบิกจ่ายทุนพัฒนาบุคลากร)

- แบบฟอร์มขอรับทุนพัฒนาบุคลากร พร้อมแนบรายละเอียดหลักสูตร/หนังสือเชิญเข้าร่วมนำเสนอผลงาน (จากงานทรัพยากรบุคคล)
- บันทึกข้อความขอรับทุนพัฒนาบุคลากรต้องผ่านที่ประชุมจาก 2 คณะกรรมการ (1.คณะกรรมการพิจารณาทุนพัฒนาบุคลากร 2. คณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์)
- หนังสืออนุมัติให้เดินทางไปต่างประเทศ (ส่วนทรัพยากรบุคคลมหาวิทยาลัย)
- หนังสือแจ้งผลการขอรับทุนพัฒนาบุคลากร (จากงานทรัพยากรบุคคล)
- บันทึกขออนุมัติเบิกเงินทุนพัฒนาบุคลากร
- ใบสำคัญรับเงิน
- สำเนาบัตรประชาชน
- สำเนาหนังสือเดินทางที่มีตราประทับเข้า-ออกประเทศ
- Boarding Pass

โปรดแนบหลักฐานให้ครบถ้วน