



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์ โทร. 037-395457

ที่ ศธ 0519.4/.....

วันที่ .....

เรื่อง ขอให้ดำเนินการจัดซื้อหรือจ้าง

เรียน คณบดีคณะแพทยศาสตร์

ด้วยภาควิชา/งาน.....คณะแพทยศาสตร์ มีความจำเป็น

ต้องการให้งานพัสดุดำเนินการ ( ) ซื้อ ( ) จ้าง.....

เหตุผลและความจำเป็น (โดยละเอียด).....

โดยต้องการใช้พัสดุประมาณ วันที่.....

ลำดับ ที่	รายการที่ขอให้ซื้อหรือจ้าง	จำนวน หน่วย	สำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุ			
			ราคาโดยประมาณ		หมายเหตุ	
			ต่อหน่วย	จำนวน		
<b>รวม</b>	.....รายการ		<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>			

ทั้งนี้ ขอให้ดำเนินการโดยใช้เงิน ( ) งบประมาณ ( ) รายได้ หมวดรายจ่าย.....

แผนงาน.....

งานหรือโครงการ.....

แต่งตั้งให้ผู้มีชื่อต่อไปนี้เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ คือ 1. ....

2. .... 3. ....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

.....ผู้ขอ

(.....)

ตำแหน่ง.....