

ประวัติส่วนตัวอย่างย่อ  
( CURRICULUM VITAE )



ชื่อ – สกุล : นางสาวสรลรัตน์ สุขศิลป์

วัน-เดือน-ปีเกิด : 11 พฤศจิกายน 2517

ตำแหน่งงานปัจจุบัน : ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ภาควิชาเวชศาสตร์ฉุกเฉิน

ที่อยู่ปัจจุบัน : เลขที่ 34/2 หมู่ 7 ตำบลลำไทร อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12150

อีเมล : [jinarsaralrat@gmail.com](mailto:jinarsaralrat@gmail.com)

โทรศัพท์ : 0925396336

ประวัติการศึกษา :

มัธยมศึกษาตอนต้น : โรงเรียนธัญรัตน์ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

มัธยมศึกษาตอนปลาย : โรงเรียนธัญรัตน์ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

ปริญญาตรี : ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการทั่วไป สถาบันราชภัฏ เพชรบุรี  
วิทยาลัยการแพทย์  
วิทยาลัยการแพทย์สมเด็จพระเทพฯ

ประสบการณ์การทำงาน :

พ.ศ. 2548 – พ.ศ. 2552 : ปฏิบัติงาน ตำแหน่ง พนักงานพัสดุ

สังกัดงานพัสดุ ศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพฯ

พ.ศ. 2551 – ปัจจุบัน : ปฏิบัติงาน ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร

สังกัดภาควิชาเวชศาสตร์ฉุกเฉิน คณะแพทยศาสตร์

มศว องค์กรกษ

ประสบการณ์พิเศษในการทำงาน :

1. เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจประเมินกิจกรรม 5ส คณะแพทยศาสตร์
2. เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของคณะ

## แพทยศาสตร์

3. เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการคุมสอบรวบยอด MEQ, MCQ และ OSCE ของคณะ

## แพทยศาสตร์

4. เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการคุมสอบวิชาเฉพาะของกลุ่มสถาบันแพทยศาสตร์แห่งประเทศไทย  
ประเทศไทยประจำปีการศึกษา 2558

5. เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการคุมสอบข้อเขียนเพื่อคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นนิสิตระดับ  
ปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2554 , 2555 ณ

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต ของกลุ่มสถาบันแพทยศาสตร์แห่งประเทศไทย

6. เป็นวิทยากรบรรยายงานพัสดุโครงการ MSMC SMART (ปฐมนิเทศพนักงาน)

วันที่ 27 มีนาคม 2551

ทักษะและความสามารถพิเศษอื่นๆ :

- สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี
- สามารถใช้เทคโนโลยีสื่อออนไลน์ได้เป็นอย่างดี
- สามารถใช้เครื่องใช้สำนักงานได้ทุกประเภทเป็นอย่างดี
- สามารถใช้โปรแกรมตรวจและวิเคราะห์ข้อสอบได้เป็นอย่างดี

ข้อมูลการฝึกอบรม :

| วัน/เดือน/ปี         | ระยะเวลา  | รายการฝึกอบรม/ดูงาน   | สถานที่                                   | จัดโดย   |
|----------------------|-----------|---|---|--|
| ๒๗ มกราคม<br>๒๕๕๘    | ๓ ชั่วโมง | โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง<br>“เทคนิคการจัดโครงการให้ประสบ<br>ความสำเร็จ” และเรื่อง “เทคนิคการ<br>เบิกจ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไป<br>ตามแผน” | ห้องเรียนรวมชั้น ๔<br>อาคารแพทยศาสตร์     | งานประกันคุณภาพ<br>คณะแพทยศาสตร์                 |
| ๒๕ ธันวาคม<br>๒๕๕๗   | ๒ ชั่วโมง | โครงการพัฒนาบุคลากรสาย<br>สนับสนุนวิชาการ เรื่อง “หัวหน้างาน<br>พบบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ”  | ห้อง Convention ชั้น<br>๓ อาคารแพทยศาสตร์ | สำนักงานคณบดี<br>คณะแพทยศาสตร์<br>มศว องค์กรักษ์ |
| ๒๕ พฤศจิกายน<br>๒๕๕๗ | ๖ ชั่วโมง | โครงการ “ความปลอดภัยในการ<br>ทำงาน”   | ห้องประชุม ๕B<br>อาคารศูนย์การแพทย์ฯ      | งานอาชีวอนามัย<br>ศูนย์การแพทย์ฯ                 |
| ๖ พฤศจิกายน<br>๒๕๕๗  | ๓ ชั่วโมง | โครงการ Service mild เรื่อง “การ<br>พัฒนาบุคลิกภาพอย่างก้าวล้ำ AEC”   | ห้องประชุม ๕B<br>อาคารศูนย์การแพทย์ฯ      | งานทรัพยากรมนุษย์<br>ศูนย์การแพทย์ฯ              |

|                    |           |   |   |  |
|--------------------|-----------|---|---|--|
| ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๗     | ๖ ชั่วโมง | โครงการสัมมนาสำนักงานคณบดี เรื่อง “แนวปฏิบัติ การเงิน การคลัง และการบริหารพัสดุ”                              | ห้อง Convention ชั้น ๓ อาคารแพทยศาสตร์  | สำนักงานคณบดี คณะแพทยศาสตร์ มศว องค์กรฯ  |
| ๑๓ มิถุนายน ๒๕๕๗   | ๓ ชั่วโมง | อบรมการสื่อสารและพฤติกรรมบริการ   | ห้องประชุม ๕B อาคารศูนย์การแพทย์ฯ       | งานทรัพยากรมนุษย์ ศูนย์การแพทย์ฯ         |
| ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๗   | ๕ ชั่วโมง | โครงการปรับปรุงพัฒนา การเรียน การสอนและการประเมินผลบัณฑิต ตามมาตรฐาน TQF ประจำปี ๒๕๕๗ หัวข้อการจัดทำ มคอ.     | ห้อง Convention ชั้น ๓ อาคารแพทยศาสตร์  | งานแพทยศาสตร์ ศึกษา คณะ แพทยศาสตร์       |
| ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๗    | ๖ ชั่วโมง | อบรมประจำปีเพื่อเพิ่มพูนทักษะการ เขียนหนังสือราชการและระบบการ จัดส่งหนังสือเวียนอิเล็กทรอนิกส์ Medicine E-doc | ห้องประชุม ๕B อาคารศูนย์การแพทย์ฯ       | งานสำนักงาน อำนวยการ ศูนย์ การแพทย์ฯ     |
| ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๗    | ๒ ชั่วโมง | อบรม “การเขียนเวปไซด์หน่วยงาน”  | ห้องสมุดอาคารคณะ แพทยศาสตร์ มศว องค์กรฯ | งานเทคโนโลยีและ สารสนเทศ ศูนย์ การแพทย์ฯ |
| ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖    | ๒ ชั่วโมง | Cop.5s “เทคนิคการทำ ๕ส เพื่อลด ต้นทุนของหน่วยงาน”   | ห้องประชุม ๕B อาคารศูนย์การแพทย์ฯ       | งานทรัพยากรมนุษย์ ศูนย์การแพทย์ฯ         |
| ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๖   | ๒ ชั่วโมง | โครงการอบรมเรื่อง “ Office Syndrome ป้องกันได้”   | ห้องประชุม ๕B อาคารศูนย์การแพทย์ฯ       | งานเวชศาสตร์ฟื้นฟู ศูนย์การแพทย์ฯ        |
| ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๖   | ๖ ชั่วโมง | โครงการ “รณรงค์ประหยัด พลังงาน”   | ห้องประชุม ๕B อาคารศูนย์การแพทย์ฯ       | งานซ่อมบำรุง ศูนย์ การแพทย์ฯ             |
| ๓๐ เมษายน ๒๕๕๖     | ๒ ชั่วโมง | โครงการ Cop.5s  | ห้อง Convention ชั้น ๓ อาคารแพทยศาสตร์  | งานทรัพยากรมนุษย์ ศูนย์การแพทย์ฯ         |
| ๗ มีนาคม ๒๕๕๖      | ๖ ชั่วโมง | โครงการ “การป้องกันอัคคีภัย”  | ห้องประชุม ๕B อาคารศูนย์การแพทย์ฯ       | งานอาคารและสถานที่ ศูนย์การแพทย์ฯ        |
| ๒๔ มกราคม ๒๕๕๖     | ๕ ชั่วโมง | โครงการพัฒนาศักยภาพในการ ทำงานของบุคลากรสายสนับสนุน เรื่อง แนวทางความก้าวหน้าทาง วิชาชีพของบุคลากรสายสนับสนุน | ห้อง Convention ชั้น ๓ อาคารแพทยศาสตร์  | งานกองการเจ้าหน้าที่ มศว                 |
| ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๕    | ๓ ชั่วโมง | โครงการฟื้นฟูจิตใจบุคลากรสาย สนับสนุน เรื่อง “การทำงานให้มีความสุขสนุกกับการทำงาน”                            | ห้อง Convention ชั้น ๓ อาคารแพทยศาสตร์  | งานทรัพยากรบุคคล คณะแพทยศาสตร์           |
| ๖ สิงหาคม ๒๕๕๕     | ๖ ชั่วโมง | โครงการอบรม เรื่อง “การเบิกจ่าย งบประมาณ”   | ห้อง Convention ชั้น ๓ อาคารแพทยศาสตร์  | งานคลัง ศูนย์ การแพทย์ฯ                  |
| ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๕    | ๓ ชั่วโมง | โครงการการจัดการความรู้เรื่อง “เทคนิคการสื่อสาร”  | ห้องประชุม ๕B อาคารศูนย์การแพทย์ฯ       | งานทรัพยากรมนุษย์ ศูนย์การแพทย์ฯ         |
| ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๕   | ๔ ชั่วโมง | โครงการ “การพัฒนาสมรรถนะ ผู้ปฏิบัติงานด้านสารบรรณ” รุ่นที่ ๒  | ห้องประชุม ๕B อาคารศูนย์การแพทย์ฯ       | งานสำนักงาน อำนวยการ ศูนย์ การแพทย์ฯ     |
| ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๕    | ๒ ชั่วโมง | อบรม “ การใช้โปรแกรม Dropbox”   | ห้องเรียนรวม ชั้น ๔ อาคารแพทยศาสตร์     | งานทรัพยากรมนุษย์ ศูนย์การแพทย์ฯ         |
| ๔ เมษายน ๒๕๕๕      | ๓ ชั่วโมง | โครงการจัดการความรู้เรื่อง “เทคนิค การตรวจประเมิน ๕ส (ประเมิน ตนเองระดับหน่วยงาน) (CoP. 5S)                   | ห้อง Convention ชั้น ๓ อาคารแพทยศาสตร์  | งานทรัพยากรมนุษย์ ศูนย์การแพทย์ฯ         |
| ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ | ๕ ชั่วโมง | โครงการสัมมนาการจัดทำมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ  | ห้อง Convention ชั้น ๓ อาคารแพทยศาสตร์  | งานแพทยศาสตร์ ศึกษา คณะ                  |

|                          |           |  |  |   |
|--------------------------|-----------|--|--|---|
|                          |           | พ.ศ. (TQF) รุ่นที่ ๒   |  | แพทยศาสตร์ มศว  |
| ๒๔-๒๕<br>มกราคม ๒๕๕๕     | ๒ วัน     | โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔”                                      | ห้อง Convention ชั้น ๓ อาคารแพทยศาสตร์               | งานประกันคุณภาพ คณะแพทยศาสตร์   |
| ๒๐ มกราคม ๒๕๕๕           | ๓ ชั่วโมง | โครงการจัดการความรู้เรื่อง “เทคนิคการทำ ๕ส หน่วยงานให้ประสบความสำเร็จ (COP.5S)”  | ห้องประชุม ๕B อาคารศูนย์การแพทย์ฯ                    | งานทรัพยากรมนุษย์ ศูนย์การแพทย์ฯ  |
| ๑๙,๒๒,๒๗<br>ธันวาคม ๒๕๕๔ | ๓ วัน     | โครงการอบรม “ความรู้พื้นฐานการประกันคุณภาพ”  | ห้อง Convention ชั้น ๓ อาคารคณะแพทยศาสตร์ องค์กรักษ์ | งานประกันคุณภาพ คณะแพทยศาสตร์   |
| ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๔          | ๓ ชั่วโมง | โครงการบริการวิชาการเพื่อพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ ๙   | ชั้น ๓ สำนักคอมพิวเตอร์ อาคารเรียนรวม                | ฝ่ายเทคโนโลยีและสารสนเทศฯ คณะแพทยศาสตร์ร่วมกับสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ |
| ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๔          | ๖ วัน     | โครงการ “บุคลิกดีราศีจับประทับใจ บริการส่งเสริมงานคุณภาพ” ครั้งที่ ๓ เรื่อง บริการอย่างไรให้ใต้ใจผู้รับบริการ                      | ห้องประชุม ๕B อาคารศูนย์การแพทย์ฯ                    | งานทรัพยากรมนุษย์ ศูนย์การแพทย์ฯ  |
| ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๔          | ๖ ชั่วโมง | โครงการอบรมการเขียนเว็บไซต์เบื้องต้น “CMS Joomla Basic ”   | ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ชั้น ๗ อาคารศูนย์การแพทย์ฯ  | งานเทคโนโลยีและการแพทย์   |
| ๑ มีนาคม ๒๕๕๔            | ๖ ชั่วโมง | กิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) เรื่อง “เทคนิคการจัดซื้อจัดจ้างและเบิกจ่ายให้เป็นไปตามแผน” และ “เทคนิคการจัดประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ” | ห้องประชุม ๑๕-๔๐๒ ชั้น ๔ มศว ประสานมิตร              | ฝ่ายประกันคุณภาพ คณะแพทยศาสตร์  |
| ๒๑ มกราคม ๒๕๕๔           | ๓ ชั่วโมง | โครงการ การจัดการความรู้ (KM) เรื่อง “การแก้ไขปัญหา เทคนิคการใช้งานและการบำรุงรักษาอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์”                           | ห้องบรรยาย ๑ ชั้น ๗ อาคารศูนย์การแพทย์ฯ              | งานโสตทัศนศึกษา คณะแพทยศาสตร์   |
| ๙-๑๐<br>กรกฎาคม ๒๕๕๓     | ๒ วัน     | โครงการการจัดการความรู้(KM)เรื่อง “เทคนิคการวิเคราะห์ความเสี่ยงในหน่วยงาน”   | บ้านสวนสัมฤทธิ์ รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดสมุทรสงคราม | ฝ่ายประกันคุณภาพ คณะแพทยศาสตร์  |
| ๓,๕ กันยายน ๒๕๕๑         | ๒ วัน     | โครงการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ปี ๒๕๕๑ และจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ปี๒๕๕๒ เรื่อง “การเขียนและประเมินโครงการศูนย์การแพทย์ฯ”           | ห้องประชุม ๕B อาคารศูนย์การแพทย์ฯ                    | งานนโยบายและแผน ศูนย์การแพทย์ฯ  |
| ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๑         | ๔ ชั่วโมง | โครงการ “การจัดทำและควบคุมเอกสารคุณภาพของโรงพยาบาล รุ่นที่ ๒”  | ห้องประชุม ๕B อาคารศูนย์การแพทย์ฯ                    | งานพัฒนาคุณภาพ โรงพยาบาล ศูนย์การแพทย์ฯ   |
| ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๑          | ๖ ชั่วโมง | โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การบริหารความเสี่ยงและการจัดการภาวะเสี่ยง”   | ห้องประชุม ๕B อาคารศูนย์การแพทย์ฯ                    | งานพัฒนาคุณภาพ โรงพยาบาล ศูนย์การแพทย์ฯ   |

|                      |       |   |   |   |
|----------------------|-------|---|---|---|
|                      |       |   |   |   |
| ๒๒-๒๓<br>เมษายน ๒๕๕๑ | ๒ วัน | การอบรมและสัมมนา หลักสูตร<br>“เทคนิคการสรุปเรื่องเพื่อการ<br>นำเสนอผลงาน QCC”     | อาคารสถาบันส่งเสริม<br>เทคโนโลยี ซอย<br>พัฒนาการ ๑๘ | ฝ่ายการศึกษาและ<br>ฝึกอบรมสมาคม<br>ส่งเสริมเทคโนโลยี<br>(ไทย-ญี่ปุ่น) |
| ๒๑-๒๒ มีนาคม<br>๒๕๕๑ | ๒ วัน | โครงการสัมมนา เรื่อง “การบริหาร<br>พัสดุและข้อข้อควรระวังความรับผิด<br>ทางละเมิด” | โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ<br>จังหวัดเชียงใหม่             | สมาคมผู้บริหาร<br>พัสดุแห่งประเทศไทย                                  |