



แบบสรุปการจัดการความรู้

1. การจัดการความรู้ของหน่วยงาน ภาควิชากายวิภาคศาสตร์

หัวข้อในการจัดการความรู้ (Knowledge Vision)

เรื่อง “เมื่อลิฟท์เกิดเหตุขัดข้อง ควรทำอะไร”

วันที่ 31 พฤษภาคม 2561

2. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

1. รศ.ดร.วิสุทธิ	ประดิษฐ์อาชีพ
2. ผศ.นพ.เนง	นิลบุหงา
3. รศ.ดร.วิภาวี	อนุพันธ์พิศิษฐ์
4. รศ.ดร.อุดมศรี	โซ้วพิทพรชัย
5. ผศ.หทัยา	เพชรพิบูลย์ไทย
6. รศ.ดร.บุษบา	ปิ่นยารชุน
7. ผศ.ดร. น.สพ.พุลพล	ผดุงชัยโชติ
8. ผศ.ดร. สพ.ญ.อรพิน	เกิดประเสริฐ
9. รศ.ดร. สพ.ญ.วนิดา	ไตรพาณิชกุล
10. ผศ.ดร.สิรินันท์	พงค์เมธิกุล
11. อ.ดร.สมใจ	อภิเศวตกานต์
12. อ.ดร.พงษ์ศักดิ์	ชั้น์เพชร
13. รศ.ดร.รักษารรณ	พูนคำ
14. อ.ดร.จิตราภรณ์	ควรประดิษฐ์
15. อ.ดร.อรรถบุญญ์	วัฒน์ธรรมมาวุธ
16. อ.ดร.รัชฎาภรณ์	ประมงค์
17. อ.ดร. น.สพ.รัฐจักร	รังสิริวัฒน์
18. นายนพดล	อินทรทัต
19. ดร.สุมล	จิ่งอุดมเจริญ
20. นายจิตชนม์	ผลประยูร

- | | |
|--------------------|--------------|
| 21. น.ส.มัณฑุสา | ช่วยศรี |
| 22. นายสมชัย | โชติทวีบูลย์ |
| 23. นายวันชัย | พักแพง |
| 24. น.ส.กรรวิ | สะเดา |
| 25. นายศรีธณย์พงษ์ | กิ่งรุ่งเพชร |

3. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากลิฟท์โดยสารอาคาร 18 (อาคารกายวิภาคศาสตร์) มีผู้ใช้บริการมากทั้งจากนิสิตแพทย์, นิสิตทันตแพทย์, บุคลากร และผู้ใช้งานจากหน่วยงานภายนอกอื่น ๆ ที่มาเยี่ยมชม ฯลฯ ทำให้มีการใช้งานบางครั้งมีการใช้งานไม่ถูกต้อง เช่น เข้าใช้งานมากเกินจำนวนที่กำหนด เป็นต้น ทำให้ลิฟท์ชำรุดเสียหาย และอาจเกิดเป็นอันตรายได้ ทางภาควิชากายวิภาคศาสตร์ซึ่งเป็นผู้ดูแลอาคาร 18 ในเบื้องต้น จึงได้ระดมความคิดเพื่อจัดการปัญหาดังกล่าว

4. วัตถุประสงค์

- 4.1 เพื่อหาขั้นตอนในการปฏิบัติตนเมื่อติดภายในลิฟท์
- 4.2 เพื่อหาขั้นตอนในการช่วยเหลือเมื่อมีผู้ติดภายในลิฟท์

5. เป้าหมาย/ตัวชี้วัด

- 5.1 เพื่อให้บุคลากร, นิสิต และบุคคลภายนอกที่มาใช้งานอาคาร 18 ปฏิบัติตนถูกเมื่อเกิดปัญหาในการใช้งานลิฟท์
- 5.2 ทำให้บุคลากรของภาควิชากายวิภาคศาสตร์รับรู้และเข้าใจขั้นตอนในการช่วยเหลือคนที่ประสบปัญหาในการใช้ลิฟท์ เช่น การติดลิฟท์ เป็นต้น

6. วิธีการ/รูปแบบการจัดการความรู้ *** (กรณีระบุ) ***

- Dialog
- Success Story Telling (SST)
- The World Cafe
- อื่นๆ กรณีระบุ.....

7. กระบวนการจัดการความรู้

- 7.1 กำหนดหัวข้อ
หัวข้อ “เมื่อลิฟท์เกิดเหตุขัดข้อง ควรทำอะไร”

7.2 ค้นหาสาเหตุ

- สังเกตปัญหาที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้ลิฟท์ในอาคาร 18
- ผู้ใช้ลิฟท์เข้าใช้เป็นจำนวนมากเกินกำหนดที่ลิฟท์สามารถรับได้
- ไม่มีป้ายบอกขั้นตอนในการปฏิบัติตนขณะติดลิฟท์
- บุคลากรที่เข้าช่วยเหลือผู้ติดลิฟท์ ยังขาดความเข้าใจในการช่วยเหลือ

7.3 วิธีการแก้ไข

แบ่งเป็น 2 ส่วน คือ

I. ขั้นตอนในการปฏิบัติตนเมื่อติดภายในลิฟท์

1. ผู้ที่ติดอยู่ภายในลิฟท์ควรตั้งสติให้ดีและไม่ตกใจเกิดกว่าเหตุ
2. มองหาป้ายที่มีหมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อขอความช่วยเหลือ และ/หรือกดกริ่งสัญญาณที่อยู่ภายในลิฟท์เพื่อขอความช่วยเหลือ (จะเป็นรูปกระดิ่ง)
3. ไม่ควรเปิดประตูลิฟท์ออกเองขณะลิฟท์ติด เพราะลิฟท์อาจจะติดอยู่ระหว่างชั้นและเลื่อนขึ้นลงขณะกำลังเปิดประตูได้ซึ่งจะทำให้เกิดอันตรายสำหรับผู้ที่กำลังก้าวออกจากตัวลิฟท์
4. ถ้าผู้ที่ติดภายในลิฟท์ไม่มีเครื่องมือสื่อสารสำหรับติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อขอความช่วยเหลือ และ/หรือสัญญาณกระดิ่งสำหรับกดขอความช่วยเหลือเสีย ผู้ที่ติดภายในลิฟท์ควรเคาะประตูลิฟท์ให้มีเสียงดังจนกระทั่งมีเจ้าหน้าที่มาช่วยเหลือ
5. เจ้าหน้าที่จะมาช่วยเหลือโดยการติดต่อสอบถามผ่านโทรศัพท์ที่อยู่ด้านนอกลิฟท์ว่าขณะนี้ลิฟท์ติดอยู่ที่ชั้นไหน โดยผู้ที่ติดภายในลิฟท์ต้องดูตัวเลขที่เป็นชั้นไขว้ในลิฟท์ว่าขณะนี้ลิฟท์ติดอยู่ที่ชั้นไหน และแจ้งเจ้าหน้าที่ทราบเพื่อที่จะได้ทำการช่วยเหลือได้ถูกชั้น
6. เจ้าหน้าที่ก็จะดำเนินการแก้ไขช่วยเหลือโดยนำกุญแจลิฟท์ที่อยู่ภายในตู้กุญแจชั้น 2 ห้องธุรการ ปฏิบัติตามขั้นตอนการช่วยเหลือผู้ที่ติดภายในลิฟท์ในข้อ II
7. การเข้าลิฟท์ไม่ควรเข้าเกิน 5 คน
8. ทำป้ายถาวร “ ขั้นตอนในการปฏิบัติตนเมื่อลิฟท์ติด ” ติดภายในลิฟท์ทั้ง 3 ตัว ภายในอาคารกายวิภาคศาสตร์

ข้อควรปรับปรุง

1. เชิญเจ้าหน้าที่บริษัทลิฟท์มาทำการอบรมในการแก้ไขเมื่อลิฟท์ติดตามขั้นตอนที่ถูกต้องและซักซ้อมทำให้ลิฟท์ติดเหมือนจริงโดยทำการช่วยเหลือผู้ที่ติดภายในลิฟท์หลังการอบรม
 2. ติดต่อบริษัทลิฟท์สอบถามเรื่องกุญแจลิฟท์ และขอเพิ่มเก็บไว้ที่ชั้น 4 อีก 1 ชุด
- #### II. ขั้นตอนในการช่วยเหลือเมื่อมีผู้ติดภายในลิฟท์
1. ติดป้ายขั้นตอนการปฏิบัติตนเมื่อลิฟท์ติดทั้งตัวที่ 1, 2 และ 3 (ลิฟท์ขนร่างอาจารย์ใหญ่)
 2. ได้ยินสัญญาณเตือนภัยขอความช่วยเหลือ เจ้าหน้าที่กดโฟนหน้าลิฟท์สอบถามว่ามีผู้ใดติดอยู่ภายในลิฟท์หรือไม่
 3. ถ้ามีผู้ติดอยู่ภายในลิฟท์ เจ้าหน้าที่ต้องเตรียมอุปกรณ์ (กุญแจสำหรับไขลิฟท์ที่อยู่ในตู้กุญแจชั้น 2) สำหรับช่วยเหลือ
 4. เจ้าหน้าที่ต้องขึ้นไปห้องเครื่องลิฟท์ที่ชั้น 8 (ชั้นคาดฟ้า) เพื่อกดปุ่มปิดสวิทช์ควบคุมลิฟท์ที่อยู่ใกล้กับสายพานลิฟท์
 5. ให้ตรวจสอบว่าลิฟท์ติดอยู่ที่ชั้นใด เมื่อทราบแล้วว่าลิฟท์ติดอยู่ที่ชั้นไหน เจ้าหน้าที่ขึ้นไปห้องควบคุมลิฟท์ชั้น 8 โยกดบังคับเพื่อให้แถบสีเหลืองที่หาติดอยู่ที่สายสริงค์ตรงกับฐานที่บอกตำแหน่งชั้น
 6. เจ้าหน้าที่ต้องนำกุญแจไปไขลิฟท์ ณ ชั้นที่ลิฟท์ติดเพื่อทำการเปิดประตูลิฟท์ช่วยเหลือผู้ที่ติดอยู่ภายในออกมา
 7. เมื่อทำการช่วยเหลือผู้ที่ติดอยู่ภายในลิฟท์ออกมาเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่ต้องขึ้นไปห้องควบคุมลิฟท์ชั้น 8 เพื่อกดสวิทช์ให้ลิฟท์ทำงานตามปกติ

8. ถ้ายังไม่ได้กดปุ่มหยุดการเคลื่อนที่ของลิฟท์ และลิฟท์เกิดเปิดไม่ตรงระดับชั้น ห้ามเจ้าหน้าที่เปิดประตูลิฟท์เพื่อช่วยเหลือผู้ที่ติดอยู่ภายในลิฟท์เด็ดขาด เพราะลิฟท์อาจเคลื่อนที่ขึ้น-ลงได้ ทำให้เกิดอันตรายถึงชีวิต

ข้อควรระวังในการใช้ลิฟท์ (ในระหว่างรอซ่อม)

1. ไม่ควรใช้ลิฟท์ในช่วงหลังเลิกงานหรือปิดอาคารแล้ว เพราะจะไม่มีเจ้าหน้าที่ประจำอยู่หลังเลิกงาน
2. ควรมีการติดเบอร์โทรศัพท์ของผู้ที่สามารถติดต่อขอความช่วยเหลือไว้ในลิฟท์ทั้ง 2 ตัว
3. ในวันเสาร์ก่อนปิดตึก เจ้าหน้าที่ดูแลเปิด-ปิดตึกควรตรวจดูว่ามีผู้ใช้ลิฟท์ติดค้างอยู่หรือไม่

8. Key Success Factor (ปัจจัยที่ทำให้ประสบความสำเร็จ สรุปลงจากกระบวนการจัดการความรู้ในข้อ.7)

1. รับฟังความรู้จากบุคลากรภายในหน่วยงาน
2. หาข้อมูลจากบริษัทผู้ดูแลลิฟท์
3. จัดกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งและกัน
4. สรุปลง “เมื่อลิฟท์เกิดเหตุขัดข้อง ควรทำอย่างไร” และประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์

9. นวัตกรรมหรือสิ่งที่ได้จากการจัดการความรู้ (กรุณาแนบหลักฐาน)

- คู่มือ
- แผ่นพับ
- โปสเตอร์
- โปรแกรมหรือระบบต่างๆ

หรือ มีการเผยแพร่ความรู้ช่องทางต่างๆ ระบุ เว็บไซต์ของภาควิชากายวิภาคศาสตร์

10. ผลจากการดำเนินการทำกิจกรรม KM

1. เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานซึ่งมีความรู้ที่ไม่เท่ากัน
2. ลดการเกิดปัญหาการติดลิฟท์ของผู้ใช้งานอาคารกายวิภาคศาสตร์
3. เจ้าหน้าที่เข้าใจขั้นตอนในการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาการใช้ลิฟท์มากขึ้น

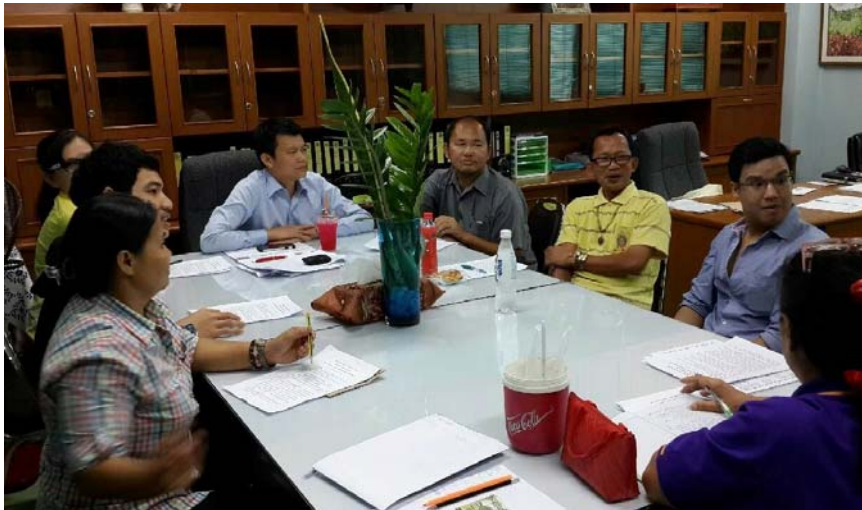
11. After Action Review (AAR)

1. ท่านคิดว่าท่านบรรลุในเรื่องใดบ้าง
 - 1.1 ได้ความรู้
 - 1.2 ทุกคนมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง “เมื่อลิฟท์เกิดเหตุขัดข้อง ควรทำอย่างไร”
 - 1.3 เข้าใจวิธีการปฏิบัติตนขณะติดอยู่ในลิฟท์ และสามารถประยุกต์ไปใช้ในสถานการณ์แฉะอื่นอย่างเดียวกันในที่อื่น ๆ ได้
 - 1.4 เข้าใจขั้นตอนในการช่วยเหลือผู้อื่นขณะติดลิฟท์ได้
 - 1.5 แนวคิดต่าง ๆ ของแต่ละคน ได้แชร์ความรู้ความสามารถกัน
2. ท่านคิดว่าเรื่องใดที่ไม่บรรลุ
 - 2.1 แนวคิดบางอย่างไม่สามารถทำได้ เนื่องจากจะเกี่ยวข้องกับงบประมาณ
 - 2.2 ผู้ใช้ลิฟท์บางคนยังไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบในการใช้ลิฟท์

2.3 การขาดจิตสำนึกในการใช้สิ่งของสาธารณะ

3. ท่านต้องการปรับขั้นตอนการทำงานใดบ้าง
 - 3.1 เชิญเจ้าหน้าที่บริษัทลิฟท์มาทำการอบรมในการแก้ไขเมื่อลิฟท์ติดตามขั้นตอนที่ถูกต้องและ ชักซ้อมทำให้ลิฟท์ติดเหมือนจริงโดยทำการช่วยเหลือผู้ที่ติดภายในลิฟท์หลังการอบรม
 - 3.2 ติดต่อบริษัทลิฟท์สอบถามเรื่องกุญแจลิฟท์ และขอเพิ่มเก็บไว้ที่ชั้น 4 อีก 1 ชุด
4. ท่านสามารถนำไปปรับปรุงพัฒนาได้อย่างไร
 - 4.1 ฝึกความมีวินัยและสำนึกในการใช้สิ่งของที่เป็นสาธารณประโยชน์ร่วมกัน
 - 4.2 ลดการเสียหายและลดการซ่อมแซมอุปกรณ์ประจำลิฟท์

12. ภาพประกอบการทำกิจกรรม







.....
(ลงชื่อ รองศาสตราจารย์ ดร.วิสุทธิ์ ประดิษฐ์อาชีพ)
หัวหน้าภาควิชากายวิภาคศาสตร์